



**Universidad
Popular del Cesar**

RECTORIA

2198- -117

RESOLUCION No.

FECHA: 16 SEP 2016

**“POR LA CUAL SE MODIFICA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION
DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL
CESAR -SEDE CENTRAL”**

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

En uso de facultades legales y estatutarias,

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 141 del 25 de Enero de 2016, se Adoptó el Plan Institucional de Capacitación para el personal administrativo de la Universidad Popular del Cesar, vigencia fiscal 2016.

Que mediante Acuerdo No. 2117 del 09 de septiembre de 2016, se adicionó al presupuesto de gasto de la Universidad Popular del Cesar, vigencia fiscal 2016, Programa 01 Administración Central, al código 2233107050220 Concepto: Capacitación formación actualización y excelencia administrativa propios por valor de \$8.000.000.

Que en consecuencia de lo anterior, se hace necesario modificar el Plan de Capacitación para el Personal Administrativo de la Universidad Popular del Cesar -Sede Central, vigencia fiscal 2016, para incluir la adición realizada mediante Acuerdo No. 2117 del 09 de septiembre de 2016.

Que por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Modificar el Plan Institucional de Capacitación para el personal administrativo de la Universidad Popular del Cesar -Sede Central, vigencia fiscal 2016, el cual quedará según los anexos que hacen parte integral del presente acto administrativo.

ARTICULO SEGUNDO.- La responsabilidad de la ejecución del Plan Institucional de Capacitación para el personal administrativo Sede Central de la Universidad Popular del Cesar, será ejercida por la Vicerrectoría Administrativa previa verificación de la Coordinación Grupo Gestión Desarrollo Humano.

ARTÍCULO TERCERO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Valledupar, a los 16 SEP 2016


CARLOS EMILIANO OÑATE GOMEZ
Rector

V.A.P

CONSOLIDACION DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

DEPENDENCIAS	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN					SOLUCIONES DE CAPACITACIÓN						
	ÁREAS TEMÁTICAS	PRIORIDAD	POBLACION OBJETIVO POR				MODALIDAD DE CAPACITACION	OFERENTES	COSTOS	COSTOS TOTALES	INTENSIDAD HORARIA	FECHA DE EJECUCION
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONARIA	TÉCNICO						
<p>TODAS LAS DEPENDENCIAS</p>	JDRNADA DE CAPACITACION EN GESTION DDCUMENTAL		Servidores publicos administrativos				Conferencias , Reuniones de trabajo y implementacin en los puestos de trabajo	Se adelanta con formadores internos y externos .		0	El requerido	Primer o Segundo Semestre 2016
	JORNADAS DE CAPACITACION EN GESTION ADMINISTRATIVA: Procesos Financieros, Contratacion, Control Interno y de Calidad, Regimen Disciplinario, Plan de compras, Presupuesto Público, Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo -SG SS- y Recursos Humanos, entre otros.		Servidores publicos administrativos				Cursos y/o seminarios	Se adelanta con formadores internos y externos .		18,000,000	El requerido	Primer o Segundo Semestre 2016
	JDRNADAS DE CAPACITACION EN: Relaciones Interpersonales, Servicio y Atencion al usuario, produccion de documentos, uso de las nuevas tecnologias , relaciones publicas , Etiqueta y protocolo, imagen de la secretaria, desarrollo personal e inteligencia emocional y social.		Servidores publicos administrativos				Cursos por módulos, Cursos por módulos , seminarios, talleres, foros, lecturas dirigidas	Instructores Internos y Externos		20,000,000	El requerido	Primer o Segundo Semestre 2016
	JORNADAS ABIERTAS DE CAPACITACION EN: trabajo en equipo, orientación al servicio al ciudadano, compromiso con la organización, manejo del conflicto, relaciones interpersonales, liderazgo,toma de decisiones, Presupuesto, Planeación y manejo del tiempo,Creatividad e innovación.		Servidores publicos administrativos				Conferencia, foros, Seminarios	Instructores Internos y Externos		2,500,000	El requerido	Primer o Segundo Semestre 2016
	CAPACITACIÓN ASDCIADA AL PRDCESO DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Servidores publicos administrativos				Conferencias, Cursos, Seminarios, Jornadas de Mejoramiento Continuo.	Instructores Internos y Externos		2,500,000	El requerido	Primer o Segundo Semestre 2016
	Nuevas actualizaciones que surjan.		Servidores publicos administrativos				Seminarios, talleres o Conferencias	Varias Instituciones		5,000,000	El requerido	Primer o Segundo Semestre 2016
TOTAL									48,000,000			

D.A.J