	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	ORDEN CONTRACTUAL	PÁG.: 1 de 6
		FECHA: 13/11/2009

ORDEN CONTRACTUAL No. 096 - -

FECHA: 12 3 NOV 2016

OBJETO: IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DE SIETE (7) LIBROS: RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN, MANUALES PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA Y LITERATURA, PRODUCIDOS POR MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”.

CONTRATISTA: RICARDO FAVIAN SANCHEZ CAMARGO Y/O UPARMULTIARTES

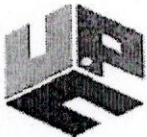
VALOR: \$58.050.000.00

Entre los suscritos a saber: **NORBERTO DIAZ PLATA**, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía N°. 12.722.868 de Valledupar - Cesar, quien actúa en nombre y representación de la Universidad Popular del Cesar, identificada con el NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976, en su calidad de Rector (E), designado por el Consejo Superior Universitario, a través del Acuerdo No. 066 del 16 de Noviembre de 2016, debidamente posesionado mediante Acta de fecha 16 de Noviembre de 2016, que para todos efectos del presente documento se denominará la **UNIVERSIDAD**, por una parte y por la otra **RICARDO FAVIAN SANCHEZ CAMARGO** identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 80.104.372 de Bogotá D.C., propietario del Establecimiento de Comercio **UPARMULTIARTES** identificado con Nit: 80.104.372-3, quien para los efectos legales de este documento se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente orden contractual, la cual se registrá conforme a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.- Por la presente orden contractual el **CONTRATISTA** se compromete para con la **UNIVERSIDAD**, a la prestación del servicio de la **IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DE SIETE (7) LIBROS: RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN, MANUALES PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA Y LITERATURA, PRODUCIDOS POR MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR”**

CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.- Para la Impresión y encuadernación de siete (7) libros: Resultados de investigación, manuales para la



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	ORDEN CONTRACTUAL 096 - - - -	PÁG.: 2 de 6
		FECHA: 13/11/2009

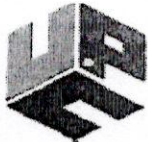
12 3 NOV 2016

docencia universitaria y literatura, producidos por miembros de la comunidad universitaria de la Universidad Popular del Cesar, comprende:

#	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Libro titulado: HISTORIAS CURIOSAS DE PALABRAS. LA GENERALIZACIÓN HISTÓRICA EN EL ESPAÑOL (SEGUNDA EDICIÓN), 490 páginas aprox, 140 policromías, tamaño 1/18, impresos en bond 75 grs. Caratula policromía en Propalcote de 280 grs., plastificada.	300
2	Libro titulado: MATEMÁTICAS FUNDAMENTALES, 200 páginas aprox, tamaño 1/18, impresos en propalcote 115 grs. Caratula policromía en Propalcote de 280 grs., plastificada.	300
3	Libro titulado: FÁBULAS Y CUENTOS DE PINTO, 175 páginas aprox, tamaño 1/18, impresos en bond 75 grs. Caratula policromía en Propalcote de 280 grs., plastificada.	300
4	Libro titulado: EL SUICIDIO Y LOS SUICIDIOS COLECTIVOS, 120 páginas aprox, tamaño 1/18, impresos en bond 75 grs., Caratula policromía en Propalcote de 280 grs., plastificada.	300
5	Libro titulado: ENFOQUE ALGEBRAICO DE LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS, 290 páginas aprox, tamaño 1/18, impresos en bond 75 grs., Caratula policromía en Propalcote de 280 grs., plastificada.	300
6	Libro titulado: DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DEL EMPRENDEDOR, 250 páginas aprox, tamaño 1/18, impresos en bond 75 grs., Caratula policromía en Propalcote de 280 grs., plastificada.	300
7	Libro titulado: MANUAL DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS, COMPILACIÓN Y AMPLIACIÓN TEMÁTICA, 308 páginas aprox, tamaño 1/18, impresos en bond 75 grs. Caratula policromía en Propalcote de 280 grs., plastificada.	300

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.- En desarrollo del objeto de esta orden contractual, el **CONTRATISTA** se obliga a: **1.-** Cumplir con el objeto de la orden contractual conforme las especificaciones suministradas por la **UNIVERSIDAD** y la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**; **2.-** Hacer entrega del objeto contractual dentro del término de ejecución estipulado en la orden contractual; **3.-** El contratista tramitará y pagará el ISBN de cada uno de los textos a reproducir; **4.-** Incorporar sus conocimientos técnicos y su capacidad normal de trabajo en el desempeño de la labor contratada y las labores anexas y complementarias del mismo; **5.-** Acatar las normas administrativas de la institución; **6.-** Presentar un informe mensual al interventor de las actividades realizadas; **7.-** Atender con efectividad las solicitudes, inquietudes y recomendaciones que dentro de los términos de la orden contractual los interventores hagan al **CONTRATISTA** al entrar en ejecución el mismo; **8.-** Cumplir cabalmente con sus obligaciones laborales incluyendo las contenidas en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003; **9.-** Constituir las pólizas requeridas dentro de la orden contractual; **10.-** Suscripción de la respectiva acta de iniciación; **11.-** No ceder la orden contractual, sin autorización previa y formal aceptación por parte de la Universidad Popular del Cesar; **12.-** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o




	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	ORDEN CONTRACTUAL 096 - - -	PÁG.: 3 de 6
		FECHA: 13/11/2009

12 3 NOV 2016

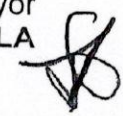
entramientos que puedan presentarse; **13.-** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, e informar inmediatamente a la Universidad y a las autoridades competentes; **14.-** Todas las que le señale la Constitución y la ley; **15.-** Además de las anteriores, las obligaciones especiales que se pacten en la orden contractual. **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.-** En virtud de la presente orden contractual, la **UNIVERSIDAD** se obliga a: **1.-** Verificar que el objeto de la Orden Contractual se cumpla dentro de los términos y condiciones pactadas; **2.-** Pagar en la forma establecida en la cláusula "**SEXTA, VALOR Y FORMA DE PAGO**", las facturas presentadas por el **CONTRATISTA**; **3.-** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el **CONTRATISTA** de conformidad con las condiciones de contratación; **4.-** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el orden contractual y en los documentos que de él forman parte; **5.-** Las demás que se deriven de la Constitución y la ley. **CLÁUSULA QUINTA: TÉRMINO DE EJECUCIÓN.-** El término de ejecución de esta orden contractual será de **UN (01) MES QUINCE (15) DÍAS**, no superior a 31 de Diciembre de 2016, el cual comenzará a contarse a partir de la Aprobación de la Póliza por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad Popular del Cesar y la Publicación de la ORDEN en la página de Internet de la Universidad Popular del Cesar. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En aquellas Ordenes Contractuales en las que se haya pactado el giro del anticipo, las garantías deberán ser actualizadas a la fecha de suscripción del Acta de Inicio. En el Evento de no ser actualizada dichas garantías, el término de ejecución se contará desde la fecha de la Aprobación de la Póliza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Vencido el término de ejecución de la Orden Contractual, el Supervisor de la orden contractual procederá a liquidarlo dentro de los cuatro (4) meses siguientes. **CLÁUSULA SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO.-** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor total de la presente orden contractual es la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$58.050.000.00)** incluido el IVA. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La **UNIVERSIDAD** pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: Un cincuenta (50%) por ciento del valor de la orden contractual en calidad de anticipo, es decir, **VEINTINUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$29.025.000.00)**, una vez legalizado en forma total el contrato y cumplidos todos los requisitos de ley del mencionado contrato dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que el contratista haya presentado debidamente la Factura en original correspondiente con todos sus soportes y siempre que el supervisor, haya aprobado el desembolso respectivo y el resto, es decir, **VEINTINUEVE**



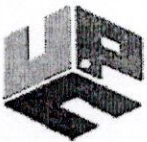
Handwritten notes at the bottom right corner.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	ORDEN CONTRACTUAL 096 - - - -	PÁG.: 4 de 6
		FECHA: 13/11/2009 23 NOV 2016

MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$29.025.000.00), dentro de los Diez (10) días siguientes a la presentación de la Factura en original acorde con la entrega realizada del cumplimiento del objeto de la orden y entrega de la constancia de recibo a satisfacción por parte del Interventor de la orden contractual, sin que el monto total del servicio prestado pueda exceder la cuantía total de la orden contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO:** La **UNIVERSIDAD** como requisito previo para autorizar el pago de la orden contractual, solicitará al **CONTRATISTA** las copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. **CLÁUSULA SEPTIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** La presente Orden Contractual se ampara presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2016011211**, de **18 de Octubre de 2016**, expedido por la Coordinación del Grupo de Gestión de Ejecución Presupuestal. **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍA.-** El **CONTRATISTA** se compromete a constituir, por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: a) **CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN CONTRACTUAL**, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del orden contractual, y su vigencia será igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más; b) **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la orden contractual y su vigencia será de un (1) año a partir de la firma del acta final de recibo a satisfacción; y c) **BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** por un valor igual al cien (100%) por ciento de su monto con vigencia igual a la duración de la orden y cuatro (4) meses más. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de esta orden contractual, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del orden contractual por el retardo o incumplimiento, si con ello se derivan perjuicios para ella, y sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) del valor total del presente orden contractual, cantidad que se imputará a los perjuicios que reciba la **UNIVERSIDAD** por el incumplimiento. **PARÁGRAFO:** La imposición de la multa se hará efectiva mediante Resolución Motivada, la cual se descontaran de los saldos que se le adeuden a cualquier título al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible lo tomará de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar. No habrá lugar a imposición de multa cuando la mora o el incumplimiento se deban a casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobados y aceptados por la **UNIVERSIDAD**. **CLÁUSULA**




65

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	ORDEN CONTRACTUAL 096 - " "	PÁG.: 5 de 6
		FECHA: 13/11/2009


23 NOV 2016

DECIMA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.- Por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, previstas en el Art. 5º del Acuerdo No. 006 del 23 de febrero de 1999. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CESIÓN.-** El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni total, ni parcialmente el presente orden contractual, ni el cumplimiento de las obligaciones sin autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN.-** La Coordinación, Supervisión y Vigilancia de la presente orden contractual estará a cargo del Jefe de División de Gestión de la Investigación de la Universidad Popular del Cesar, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: **1.-** Exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en la orden contractual, e informar al Ordenador del Gasto respecto de su incumplimiento o demoras; **2.-** Expedir los certificados de recibo a satisfacción de Bienes Obras o Servicios, los cuales serán soporte para efectuar los respectivos pagos; **3.-** Proyectar para firma del Jefe de la **UNIVERSIDAD** el acta de liquidación del orden contractual cuando así se requiera; **4.-** Exigir la reposición o cumplimiento a satisfacción del objeto de la Orden Contractual entregado cuando este sea defectuoso, deficiente, o no cumpla con las especificaciones y condiciones de calidad pactadas; **5.-** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en la ejecución del orden contractual, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución; **6.-** Verificar que las solicitudes del **CONTRATISTA** estén debidamente sustentada; **7.-** Informar al jefe de la **UNIVERSIDAD** sobre deficiencias en los estudios previos o ausencia de los mismos, que puedan impedir la correcta ejecución de la Orden Contractual y el cumplimiento de sus fines; **8.-** Para efectos del pago solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INDEMNIDAD.-** El **CONTRATISTA** defenderá de la reclamación de un tercero a la **UNIVERSIDAD** y le indemnizará por los daños, costos y gastos determinados por autoridad judicial correspondiente como resultado de dicha reclamación siempre y cuando (i) la **UNIVERSIDAD** notifique por escrito al **CONTRATISTA** de la reclamación, en un plazo no mayor de treinta (30) días contados a partir de que la **UNIVERSIDAD** reciba la notificación de la reclamación, (ii) La **UNIVERSIDAD** acredite al **CONTRATISTA** que la causa directa de la reclamación es la conducta o incumplimiento del **CONTRATISTA**, (iii) La **UNIVERSIDAD** otorgue el control de la defensa y de cualquier transacción o negociación conciliatoria, y (iv) La **UNIVERSIDAD** otorgue al **CONTRATISTA** la información, autoridad, facultades y



	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
	ORDEN CONTRACTUAL 096 - -	VERSIÓN: 1
PÁG.: 6 de 6		
FECHA: 13/11/2009		

asistencia necesaria para defender o conciliar la reclamación. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN.-** La presente orden contractual se registrará por el Derecho Privado, en especial, por el Acuerdo No. 006 de 1999 "RÉGIMEN CONTRACTUAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR", 025 del 29 de Agosto de 2003 y 034 del 7 de Diciembre de 2006. Resolución No. 0364 del 06 de Marzo de 2006, así como por las disposiciones Civiles y Comerciales aplicables. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-** El **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad legales para suscribir el presente orden contractual. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.-** La presente orden contractual se perfecciona con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD** la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: DOCUMENTOS DE LA ORDEN.-** Estudio de Conveniencia y Oportunidad No. 623 del 12 de Octubre de 2016, Disponibilidad Presupuestal, Cotización, Certificado de Registro de Proponentes y demás documentos soportes.


NORBERTO DÍAZ PLATA
 Rector (E)


RICARDO FAVIAN SANCHEZ CAMARGO
 Propietario
UPARMULTIARTES
 Contratista

Revisó: Aldemar Montejo --Jefe Oficina Jurídica (E)

