



**Universidad
Popular del Cesar**

**PLANEACION Y
DESARROLLO
UNIVERSITARIO**

7 3 2 --

3 1 MAR 2017

Valledupar, 31 de marzo de 2017

Doctor

CARLOS EMILIANO OÑATE GOMEZ

Rector

Cordial saludo:

Me permito allegar a usted, la propuesta de resolución y los anexos correspondientes al consolidado de los planes de acción por vicerrectorías vigencia 2017, para lo de su competencia.

Atentamente,



LIBANIS ARGUELLES DAZA

Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario

Adjunto lo enunciado en (46) folios



**Universidad
Popular del Cesar**

Rectoría

7 3 2 - - -

RESOLUCIÓN No. 3 1 MAR 2017

FECHA 31 DE MARZO DE 2017

POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NO. 045 DEL 19 DE ENERO DE 2017 POR LA CUAL SE ADOPTÓ EL PLAN DE ACCIÓN DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, VIGENCIA 2017.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial el literal C del Artículo 22 del Acuerdo 009 del 14 de diciembre de 2007, y

CONSIDERANDO

Que la Ley 30 de 1992 en su artículo 83, reza: "Las Universidades Estatales u Oficiales, deberán elaborar Planes periódicos de Desarrollo Institucional, considerando las estrategias de Planeación Regional y Nacional".

Que mediante Acuerdo N° 025 del 14 de Noviembre de 2006 del Consejo Superior Universitario, se aprobó el Plan de Desarrollo de la Universidad Popular del Cesar 2007- 2016.

Que, para la operacionalización del Plan de Desarrollo 2007-2016 se hace necesario la formulación del Plan de Acción Anual acorde a los recursos apropiados en la vigencia fiscal 2016, Según acuerdo 039 del 10 de Diciembre de 2015 del Consejo Superior Universitario, "Sobre Presupuesto de Ingreso y Egresos para la Vigencia Fiscal 2016".

Que las áreas responsables de la formulación de los Planes de Acción en la Universidad Popular del Cesar: Rectoría (Planeación, Control Interno, Oficina de Informática y Sistemas, Control Interno Disciplinario, Oficina Jurídica, Oficina de Relaciones Publicas e internacionales), Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectoría de Investigación y Extensión y Vicerrectoría Seccional Aguachica, elaboraron y presentaron a la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario, sus planes de acción con las actividades a desarrollar y sus respectivas metas, durante la vigencia fiscal 2017.

Que mediante Resolución No. 045 del 19 de enero de 2017 se adoptó el Plan de acción de la Universidad Popular del Cesar, vigencia 2017; cuyo alcance



**Universidad
Popular del Cesar**

Rectoría

732 -

31 MAR 2017

comprendió únicamente los anexos de las actividades de la Vicerrectoría de la Seccional Aguachica.

Que por todo lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar en todas sus partes el Plan de Acción Anual de la Universidad Popular del Cesar, vigencia 2017, de conformidad con las propuestas presentadas por las diferentes áreas responsables y consolidadas por la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario, las cuales forman parte integral de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: Delegar en la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario, la facultad de adoptar los mecanismos de seguimiento y evaluar al Plan de Acción Anual de la Universidad Popular del Cesar, vigencia 2017.

ARTICULO TERCERO: La Coordinación y asesoría para la implementación y ajustes del Plan de Acción Anual, estará a cargo de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.

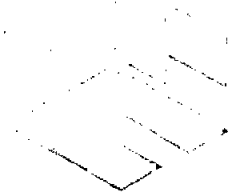
ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

31 MAR 2017

Dado en Valledupar a los, 31 de marzo de 2017

CARLOS EMILIANO OÑATE GOMEZ
Rector



31 MAR 2017



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

PLANES DE ACCIÓN 2017

CARLOS EMILIANO ORATE GOMEZ

RECTORIA

Código

REPRESENTANTE LEGAL:	NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:	PERIODO:	2017	Código								
DESARROLLO: La Universidad Popular del Cesar, como institución de educación superior oficial del orden nacional, forma personas responsables social y culturalmente, con una educación de calidad, integral e inclusiva, rigurosa científica y tecnológica, mediante las												
VISION: En el año 2025, la Universidad Popular del Cesar será una institución de Educación Superior de alta calidad, incluyente y transformadora, comprometida en el desarrollo sustentable de la región, con visibilidad nacional y alcance internacional.												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NO.	META	HUMANOS	RECURSOS	FINANCI	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Realizar y consolidar la información estadística de la universidad con el fin de elaborar su respectivo análisis	1	Actualización de las estadísticas institucionales correspondiente al año 2016 y elaborar el boletín estadístico del año 2016	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	Nómina de funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	MES	1. Estadísticas institucionales actualizadas 2. Boletín estadístico institucional
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Elaborar el diagnóstico institucional	2	Documento Diagnóstico Institucional	2 profesionales especializados	Computador, impresora y enseres de oficina	\$ 6.500.000	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Abril - Junio	MES	Documento Diagnóstico Institucional publicado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Realizar el seguimiento a las políticas aprobadas	3	Realizar el seguimiento al 100% de las políticas institucionales aprobadas	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nómina funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Abril - Diciembre	MES	(Sumatoria de los porcentajes de cumplimiento de las políticas institucionales) / 100
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Realizar el seguimiento a las políticas aprobadas	4	Propuesta del Plan de Desarrollo 2017-2026 y presentarla al Consejo Superior para su aprobación	4 Profesionales Especializados	Computador, impresora y enseres de oficina	\$ 90.000.000	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Junio	MES	Documento Plan de desarrollo presentado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Elaborar el Plan de Desarrollo Institucional	5	Seguimiento al 100% de las actividades del plan de acción institucional	2 profesional universitario,	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nómina de contratistas	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Abril - Diciembre	MES	(Sumatoria de los porcentajes de las actividades ejecutadas) / 100
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional	6	Seguimiento al 100% de las actividades del plan operativo Anual de inversiones y Recursos CREE	1 profesional universitario,	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nómina funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Abril - Diciembre	MES	(Total de Recursos de inversión ejecutados/ Total de Recursos de inversión ejecutados) / 100
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Realizar el seguimiento al Plan de Fomento a la Calidad Académica, Planeación con Recursos CREE	7	Seguimiento al 100% de las actividades del plan de Fomento a la Calidad con los Recursos CREE	1 profesional Especializado	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nómina funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	MES	(Porcentaje de ejecución de los Recursos CREE en el año, (sumatoria de los porcentajes de avance de los proyectos financiados con recursos CREE) / Total de recursos CREE) / 100
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Realizar el seguimiento al Plan de Fomento a la Calidad Académica, Planeación con Recursos CREE	8	Seguimiento al 100% de la información en la plataforma SNAIES	1 profesional universitario,	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nómina funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Abril - Diciembre	MES	(Nº reportes entregados oportunamente / Nº de reportes entregados) / 100
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Consolidar y reportar información al sistema para la prevención de la deserción de la educación superior SPADIES	9	Realizar y reportar la información mensual de la información de las instituciones de la educación superior SNAIES	1 profesional universitario,	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nómina funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	MES	(Nº reportes entregados oportunamente / Nº de reportes entregados) / 100
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Seguimiento a la ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la institución de la presente vigencia	10	Realizar y reportar el seguimiento mensual de la ejecución al presupuesto al SNAIES	1 profesional especializado	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nómina funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	MES	(Nº reportes entregados oportunamente / Nº de reportes entregados) / 100
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Caracterizar el espacio físico de las diferentes sedes donde funciona la universidad, según su uso (laboratorios, administrativos, académicos, investigación, áreas culturales y deportivas, áreas libres)	11	Mantener actualizada la información sobre las diferentes sedes donde funciona la universidad, según su uso (laboratorios, administrativos, académicos, investigación, áreas culturales y deportivas, áreas libres)	Un Profesional Especializado	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nómina de contratista	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Abril - Junio	MES	(Mantener actualizada la información sobre las diferentes sedes donde funciona la universidad, según su uso (laboratorios, administrativos, académicos, investigación, áreas culturales y deportivas, áreas libres))
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Proyectar y monitorear el Plan Acción	12	Propuesta del plan acción universidad y monitoreo trimestral del plan aprobado	1 profesional especializado	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nómina funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	MES	(Plan acción universidad y monitoreo trimestral del plan aprobado)
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Toda la proceso	Implementación estrategias académicas	13	Actualizar y publicar el inventario de tareas de la institución de los procesos gestión docente e investigación	2 profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nómina funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Abril - Diciembre	MES	(Inventario de tareas académicas)

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADA	ACTIVIDADES	NO.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FSICOS	FINANCI.				
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	Toda las areas	Revisar y regular proyectos en el Banco de Proyectos	14	Lograr que el 80% de los proyectos institucionales sean realizados en el Banco de Proyectos	2 profesionales especializados	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nomina funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	MES	(No. De proyectos ejecutados / No. De proyectos en el Banco de proyectos) * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	Vocaciones, Redes, Unidades, sectores de qto, Grupo de Ejecucion presupuestal	Cuantificar la carga academica de los programas de estudio	15	Cuantificar la carga academica de los programas de estudio en los dos semestres del año	1 profesional especializado, 1 profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nomina funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Julio	MES	(Sumatoria de los porcentajes de cumplimiento por cada que venidero total de que venidero) / No. Total de actividades de planeamiento * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	Vocaciones, Redes, Unidades, sectores de qto, presupuesto	Realizar seguimiento a las actividades del plan de mejoramiento contenidas en la revisión por la dirección	17	Medir porcentaje de avances del plan de mejoramiento	1 profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	Valor Nomina funcionarios	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Abril - Diciembre	MES	(No. de actividades ejecutadas / No. Total de actividades de planeamiento) * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	TODAS LAS DEPENDENCIAS	Presentar Contribuir en para civil en los procesos penales. Orientar a las dependencias y o funcionarios en las respuestas a los requerimientos de pruebas, comparecencias.	18	Lograr el 100% de lo solicitado. Representación judicial (denuncias, acciones, demandas, informes de Tutelas, solicitudes y reportes pruebas, presentación de diligencias de conducción) dentro de los diferentes procesos indicados a la Universidad	Funcionarios y Apoderados de la Oficina Jurídica	Equipos de Oficina	Valor Nomina funcionarios y Contratistas	Abogado Externo, Jefe de Oficina Jurídica, Profesional Universitario y Especializado	Enero - Diciembre	MES	No de Poderes convalidados para presentación de demandas, Tutelas, acciones de Tutelas, Acciones de Daños morales, Tutelas, Comparecencias * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	TODAS LAS DEPENDENCIAS	Elaborar los documentos solicitados: Contratos, Convenios, Ordenes Contractuales y Ordenes de Servicio solidadas de acuerdo a la legislación	19	Elaborar el 100% de los documentos solicitados: Contratos, Convenios, Ordenes Contractuales y Ordenes de Servicio solidadas.	Funcionarios y Contratistas de la Oficina Jurídica	Equipos de Oficina	Valor Nomina funcionarios y Contratistas	Jefe Oficina Jurídica	Enero - Diciembre	MES	(No. de Contratos, Convenios, Ordenes Contractuales y Ordenes de Servicio solidadas) / (No. de Contratos, Convenios, Ordenes Contractuales y Ordenes de Servicio solidadas) * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	TODAS LAS DEPENDENCIAS	Brindar asistencia y apoyo profesional y administrativo, entendiendo a que las diferentes dependencias, organismos y funcionarios de la institución cumplan las disposiciones legales vigentes en sus actuaciones administrativas.	20	Brindar asistencia al 100% de las solicitudes en Asesorías, Consultas y apoyo solidado a la comunidad, estudiantes y organismos de la institución	Funcionarios y Apoderados de la Oficina Jurídica	Equipos de Oficina	Valor Nomina funcionarios y Contratistas	Abogado Externo, Jefe de Oficina Jurídica, Profesional Universitario y Especializado	Enero - Diciembre	MES	(No. de Estudios Jurídicos realizados para la institución) / (No. de Estudios Jurídicos realizados para la institución) * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	TODAS LAS DEPENDENCIAS	Preparar y emitir la respectiva evaluación jurídica fundamentada si el presupuesto cumple o no con el proceso de Contratación.	21	Evaluar juicio de valor al 100% de los procesos de contratación solicitados. Elaboración el porcentaje de evaluaciones jurídicas emitidas dentro del proceso de Contratación.	Jefe Oficina Jurídica	Equipos de Oficina	Valor Nomina funcionarios	Jefe Oficina Jurídica	Enero - Diciembre	MES	(No. de Evaluaciones Jurídicas realizadas para la institución) / (No. de Evaluaciones Jurídicas realizadas para la institución) * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	TODAS LAS DEPENDENCIAS	Realizar la aprobación de Garantía única de todos los Contratos, Convenios, Ordenes Contractuales y Ordenes de Servicios emitidas.	22	Realizar el 100% de las resoluciones de aprobación de pólizas solidadas. Realizar la Resolución de Aprobación de Pólizas de Contratos, Convenios, Ordenes Contractuales y Ordenes de Servicios emitidas.	Jefe Oficina Jurídica	Equipos de Oficina	Valor Nomina funcionarios	Jefe Oficina Jurídica	Enero - Diciembre	MES	(No. de Resoluciones de Aprobación de Pólizas de Contratos, Convenios, Ordenes Contractuales y Ordenes de Servicios emitidas) / (No. de Resoluciones de Aprobación de Pólizas de Contratos, Convenios, Ordenes Contractuales y Ordenes de Servicios emitidas) * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	TODOS LOS PROCESOS	RECAUDAR POR LOS MEDIOS PROBATORIOS ESTIPULADOS POR LEY TODA LA INFORMACION NECESARIA PARA LLEGAR A UNA DECISION.	23	Tramitar la queja a la luz de la ley 724 de 2002, es decir, realizar o investigación disciplinaria si es el caso a todo lo debido	DOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS ESPECIALIZADO	COMPUTADOR, IMPRESORA, LETES, JURISPRUDENCIA, CODIGOS, INTERNET.	Valor Nomina funcionarios	JEFE DE OFICINA Y PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALIZADO	Enero - Diciembre	MESES	(No. De quejas respondidas / No. De quejas recibidas) * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	TODOS LOS PROCESOS	RECAUDAR POR LOS MEDIOS PROBATORIOS ESTIPULADOS POR LEY TODA LA INFORMACION NECESARIA PARA LLEGAR A UNA DECISION.	24	FALLAR TODOS LOS CASOS QUE LLEVAMOS EN ESTA DEPENDENCIA YA SEA POR SANCIONAR, ARCHIVAR NO ABSOLVER	DOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS ESPECIALIZADO	COMPUTADOR, IMPRESORA, LETES, JURISPRUDENCIA, CODIGOS, INTERNET.	Valor Nomina funcionarios	JEFE DE OFICINA Y PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALIZADO	Enero - Diciembre	MESES	(No. De casos de control disciplinario sancionados) / (No. De casos de control disciplinario recibidos) * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	Toda y Comunidad en General	Recibir y Redactar la correspondencia o documentos	25	Recibir y redactar el 100% de los documentos recibidos	Jefe Gestion Documental y Equipo de trabajo	Implementos de oficina (papelera, papelería)	Valor Nomina funcionarios	Jefe gestion Documental Atencion al Ciudadano	Febrero - Diciembre	MES	(No. de documentos tramitados de documentos respondidos) / 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	Toda y Comunidad en General	Charlar y distribuir la correspondencia recibida, ya sea interna o externa. Medir el número de comparecencias que ingresen a la oficina para ser atendidas	26	Charlar y distribuir el 100% de la correspondencia recibida externa e internamente	Jefe Gestion Documental y Equipo de trabajo	Implementos de oficina (papelera, papelería)	Valor Nomina funcionarios	Jefe gestion Documental Atencion al Ciudadano	Febrero - Diciembre	MES	(No. de documentos archivados de documentos recibidos) * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	Toda y Comunidad en General	Tramitar de manera oportuna las PQRs de la institución	27	Tramitar oportunamente el 100% de las PQRs de la institución	Jefe Gestion Documental y Equipo de trabajo	Implementos de oficina (papelera, papelería)	Valor Nomina funcionarios	Jefe gestion Documental Atencion al Ciudadano	Febrero - Diciembre	MES	(No. de PQRs tramitadas de PQRs recibidas) * 100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL	Toda	Realizar jornada de capacitación en Atención al ciudadano y PQRs	28	Capacitar a toda la comunidad administrativa del área de atención en gestión documental y atención al ciudadano PQRs	Jefe Gestion Documental y Equipo de trabajo	Implementos de oficina (papelera, papelería)	Valor Nomina funcionarios	Jefe gestion Documental Atencion al Ciudadano	Febrero - Diciembre	MES	(No. de funcionarios administrativos capacitados) / (No. de funcionarios administrativos a ser capacitados) * 100

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS		RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FINANCI.				
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Toda	Realizar la sistematización y digitalizar los documentos del archivo central para ser conservado.	29	Digitalizar el 20% de los archivos existentes	Jefe Gestión Documental y Equipo de trabajo	Implementar de oficina (sillas, sillas, escritorio, computadora, papelería)	Jefe Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Junio - Diciembre	MES	(No de documentos digitalizados/ No de documentos existentes en archivo central)/100
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Toda	Dar disposición final a los documentos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la política cero papel. Demitir los tumbos en medio físico para dar cumplimiento a la política de cero papel	30	Implementación del sistema de Gestión documental y de la estrategia cero papel	Jefe Gestión Documental y Equipo de trabajo	Implementar de oficina (sillas, sillas, escritorio, computadora, papelería)	Jefe Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Abril - Diciembre	MES	(No de tumbos retirados en medio físico)/100
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DESEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Comunicación, Competencia y Personal de desarrollo	Comunicar y notificar oportunamente los actos administrativos haciendo uso de los medios disponibles	31	Comunicar y notificar oportunamente el 100% de los actos administrativos haciendo uso de los medios disponibles	Equipo de trabajo secretaria general	Implementar de oficina (sillas, sillas, escritorio, computadora, papelería)	Secretaría General	Febrero - Diciembre	MES	(No de actos administrativos notificados oportunamente / No de actos administrativos expedidos)/100
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	32	Renovación de Equipos de comunicaciones para (red WIFI) y ampliación de cobertura hasta 100% de las sedes de acceso inalámbrico, incremento del 100% en las capacidades de acceso a internet entre y todas las sedes de la Universidad.	Administrador de Red (1 Ingeniero)	Gabinetes,	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Diciembre	MES	Equipos de Red WIFI renovados.
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	33	Actualización de firewall para seguridad perimetral a equipos de última generación.	Lider de infraestructura		Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Diciembre	MES	Firewall actualizado
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	34	Incremento del 100% en la sumatoria de capacidades de acceso a internet entre todas las sedes de la Universidad	Ingeniero de telecomunicaciones	No aplica	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Diciembre	MES	Cargas de acceso a internet ampliadas. Firewall con ancho de banda contratado
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	35	Avanzar al 85% de electricidad en la prestación de servicios informáticos	Equipo técnico Informática y Sistemas	Hardware / software/ herramientas	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Enero - Diciembre	MES	Porcentaje de disponibilidad de los servicios de información y comunicación
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	36	Avanzar el 88% en niveles de disponibilidad de servicios	Equipo técnico Informática y Sistemas	No aplica	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Enero - Diciembre	MES	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento para computadores
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	37	Avanzar el 95% de ejecución del plan de mantenimiento para la vigencia	Profesionales de soporte técnico	No aplica	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Junio	MES	Equipos reparados / equipos propuestos
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	38	Adquisición de tres (3) computadoras personales y mantenimiento para el proceso de Gestión documental	Profesionales de soporte técnico	No aplica	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Junio	MES	(No. Equipos reparados / No. equipos propuestos)/100
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Adquisición de hardware para fortalecimiento de los procesos	39	Adquisición de un Sistema de seguridad de la biblioteca conformado por sensor y equipo estabilizador para unas magnéticas de libros, sectores de huída e impresora tipo PDS.	Profesionales de soporte técnico	No aplica	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Junio	MES	(No. Equipos reparados / equipos propuestos)/100
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Adquisición de hardware para fortalecimiento de los procesos	40	Renovación tecnológica de cincuenta (50) computadores personales para fortalecimiento de áreas administrativas.	Profesionales de soporte técnico	Puestos de trabajo para laburar equipos	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Junio	MES	(Número de Equipos reparados / equipos propuestos)/100
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Implementación del sistema de información integrado	41	Actualización del sistema administrativo-Financiero y del Sistema académico	Recurso humano lider Infraestructura, Lider desarrollo de software, jefe de Oficina para gerencia del proyecto	Centro de cómputo	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Enero - Diciembre	MES	(Número de módulos en producción / Número de módulos en proceso)/100
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Implementación del sistema de información integrado	42	Implementación del sistema de Gestión documental	Profesionales de soporte técnico / Lider Infraestructura	Centro de cómputo	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril-Diciembre	MES	(Número de módulos en producción / Número de módulos en proceso)/100
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Desarrollo y mantenimiento de software como apoyo a los procesos	43	Desarrollo de dos (2) nuevos fundamentos y actualización de versión para las (3) funcionalidades para apoyo a docentes, estudiantes y/o administrativos	Recurso humano contratado por OPS	No aplica	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Diciembre	MES	(Número de desarrollos en producción / Número de desarrollos propuestos)/100
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Desarrollo de contenidos digitales	44	Diseño de Portal Institucional en inglés para fines de internacionalización ; Portal institucional con versión para dispositivos móviles.	Webmaster	Recursos de oficina	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Diciembre	MES	Portal desarrollado con versión en inglés y para un con dispositivos móviles
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Desarrollo de contenidos digitales	45	Gestión para la renovación del convenio de edición a RENATA bajo el nuevo modelo. Divulgación y utilización de los servicios de la red RENATA. campaña de sensibilización y talleres de formación	Ingeniero de telecomunicaciones	Recursos de oficina	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Diciembre	MES	Renovo convenio de edición a RENATA. Cumplimiento del 20% en tareas de servicios en RENATA

[Handwritten signature]

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOUCRADAS	ACTIVIDADES	NO.	META	RECURSOS		RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
						HUMANOS	FINANCI					
DESARROLLO TECNOLÓGICO	ADQUISICION Y FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, VICESECRETARIA ACADEMICA	Adquisición de herramientas tecnológicas para el proceso enseñanza-aprendizaje	46	Adquisición de laboratorio virtual para enseñanza de asignaturas en el área de matemáticas	Profesionales de soporte técnico	No aplica	\$ 75,000,000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Enero - Marzo	MESES	Plataforma virtual para enseñanza en uso
DESARROLLO TECNOLÓGICO	ADQUISICION Y FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, VICESECRETARIA ACADEMICA	Adquisición de herramientas tecnológicas para el proceso enseñanza-aprendizaje	47	Adquisición de plataforma para simulación de negocios	Profesionales de soporte técnico	No aplica	\$ 120,000,000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Julio - Septiembre	MESES	Plataforma virtual para enseñanza en uso
DESARROLLO TECNOLÓGICO	ADQUISICION Y FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, VICESECRETARIA ACADEMICA	Adquisición de herramientas tecnológicas para el proceso enseñanza-aprendizaje	48	Adquisición de hardware para laboratorio de Redes y telemática VHS ACADEMIA CISCO	Profesionales de soporte técnico	No aplica	\$ 80,000,000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Junio	MESES	Equipos instalados (ver de Laboratorio
DESARROLLO TECNOLÓGICO	ADQUISICION Y FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, VICESECRETARIA ACADEMICA	Adquisición de herramientas tecnológicas para el proceso enseñanza-aprendizaje	49	Adquisición de cinco (5) pantallas interactuas como recurso audiovisual para laboratorios	Profesionales de soporte técnico	No aplica	\$ 100,000,000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Junio	MESES	Número de pantallas instaladas / número de pantallas propuestas
DESARROLLO TECNOLÓGICO	ADQUISICION Y FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, VICESECRETARIA ACADEMICA	Actualización y asesoría, mantenimiento de software informático, actualización de software de gestión de la institución (Microsoft, Oracle, Syntex, Scribe, Eview, Finale, Acquire, Interplanario para software de apoyo al programa de Ingeniería electrónica Prodes, Labview	50	Actualizar y asesorar, mantenimiento de software informático, actualización de software de gestión de la institución (Microsoft, Oracle, Syntex, Scribe, Eview, Finale, Acquire, Interplanario para software de apoyo al programa de Ingeniería electrónica Prodes, Labview	Ingeniero de soporte a aplicaciones	Servidor para instalación de software	\$ 150,000,000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Abril - Diciembre	MESES	Número de productos en software renovados y adquiridos / número de productos propuestos
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación, Comité de Coordinación de Control Interno	Valoración de riesgo de acuerdo a las políticas del DAFP	51	Evaluar, enjuiciare la administración de los riesgos institucionales incluyendo la efectividad de los controles	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Diciembre	MESES	No. De evaluaciones institucionales, De evaluaciones programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Oficina Control Interno y Todas las procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	52	Realizar como mínimo tres (03) Asesorías a las diferentes dependencias en la elaboración y presentación de Planes de Mejoramiento esta la Oficina de Control Interno y Organos de Control competentes.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Diciembre	MESES	Actas de acompañamiento y asesoría realizadas / Actas de acompañamiento y asesoría programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Oficina Control Interno y Todas las procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	53	Asesorar como mínimo a dos (2) Oficinas en el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Calidad en los diferentes procesos	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Diciembre	MESES	Actas de acompañamiento y asesoría realizadas / Actas de acompañamiento y asesoría programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Oficina Control Interno y Todas las procesos	Impulsar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	54	Elaborar el Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol de la vigencia.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Marzo	MESES	Proyecto de Plan de fomento de la Cultura Autocontrol U.P.C.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Oficina Control Interno y Todas las procesos	Impulsar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	55	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan de fomento de la cultura del autocontrol para su respectiva aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Marzo	MESES	Proyecto de Plan de fomento de la cultura autocontrol U.P.C.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Oficina Control Interno y Todas las procesos	Impulsar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	56	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Diciembre	MESES	No. De informes de ejecución del Plan de fomento cultura autocontrol realizados / De informes de ejecución del plan de fomento cultura de autocontrol programados.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Oficina Control Interno y Todas las procesos	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.	57	Elaborar el Plan Anual de Auditoría Interna, con el fin de evaluar los procesos definidos en el Mapa de Proceso de la Universidad Popular del Cesar	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Marzo	MESES	Proyecto de Plan anual de auditoría interna U.P.C.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.	58	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan Anual de Auditoría Interna para su respectiva aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Marzo	MESES	Plan anual de auditoría interna, aprobado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.	59	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan Anual de Auditoría Interna aprobada	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Diciembre	MESES	No. De informes de ejecución del Plan anual de auditoría interna realizados / De informes de ejecución del plan de auditoría interna programados.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Oficina Control Interno y Todas las procesos	Presentar los informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Estatales.	60	Elaborar el plan, y conograma de actividades (Inclusión de informes que por Ley le corresponde presentar a la Oficina de Control Interno durante la vigencia)	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Diciembre	MESES	Proyecto de Plan y conograma de actividades de actividades anual de actividades
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Oficina Control Interno y Todas las procesos	Presentar los informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Estatales.	61	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el plan y conograma de actividades para su aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Marzo	MESES	Plan y Conograma de actividades aprobados

[Handwritten signature]

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADA S	ACTIVIDADES	NO.	META	RECURSOS		RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FINANCI.				
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL.	Oficina de Control Interno, Recursos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por las Entes Externos.	62	Presentar semestralmente el Comité de Coordinación de Control Interno al formato de ejecución del Plan y conograma de actividades.	Grupo De trabajo OCI	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero - Diciembre	MESES	No. De Informes de ejecución del Plan y Comograma de actividades. De Informes de ejecución del Plan y Comograma de actividades programado.
ORGANIZACION A LA COMUNIDAD	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Fortalecimiento de la comunicación interna, a través de las redes sociales institucionales	63	Actualización del Portal de Noticias en la página institucional y envío a través de las redes sociales	Periodistas	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero - Diciembre	MES	Publicación mensual del material de identidad por el Público Interno
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Fundamentación de la comunicación interna, a través de las redes sociales institucionales	64	Creación cultura del adecuado uso de el Manual de Identidad Visual Institucional con el fin de darle cumplimiento y utilizar la imagen de la Universidad	Jefe Oficina, Periodista	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero - Diciembre	MES	Publicación mensual del material de identidad por el Público Interno
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Creación de mecanismos para el flujo e intercambio de información	65	Publicar cuatro ediciones del periódico institucional La Academia.	Computador, Papelaria	16,000,000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero - Diciembre	MES	Plan de medios ejecutado
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Creación de mecanismos para el flujo e intercambio de información	66	Mantener y revisión de la Imagen Corporativa ante la comunidad castrense, a través de la ejecución del plan de medios.	Computador, Papelaria, Video Beam	128,000,000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero - marzo	MES	Plan de medios ejecutado
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Realizar el seguimiento a las actividades implementadas del Plan de Internacionalización	67	Controlar la gestión de la política y estrategias programadas para la internacionalización.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	NOMINA DE FUNCIONARIO	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero - Diciembre	MES	Plan de medios ejecutado
INTERNACIONALIZACION	Integrar la estructura que cubra las acciones de internacionalización	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Medir el grado de eficacia en la ejecución de los recursos asignados a actividades de internacionalización.	68	Medir la ejecución de los recursos asignados a actividades de internacionalización.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	NOMINA DE FUNCIONARIO	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero - Diciembre	MES	(% de ejecución en ejecución de la vigencia actual / % de ejecución en la vigencia anterior) * 100
INTERNACIONALIZACION	Establecer y desarrollar de manera integral y coordinada las acciones de internacionalización	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Medir el grado de eficacia en la ejecución de los recursos asignados a actividades de internacionalización.	69	Medir el incremento de los convenios institucionales en ejecución de la vigencia actual con respecto a la vigencia anterior.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	NOMINA DE FUNCIONARIO	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero - Diciembre	MES	(% de convenios en ejecución de la vigencia actual / % de convenios en la vigencia anterior) * 100
INTERNACIONALIZACION	Establecer y desarrollar de manera integral y coordinada las acciones de internacionalización	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Medir el grado de eficacia en la ejecución de los recursos asignados a actividades de internacionalización.	70	Medir el porcentaje de estudiantes que accedieron al programa de movilidad institucional del total que lo solicitan.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	NOMINA DE FUNCIONARIO	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero - Diciembre	MES	(% de estudiantes en intercambio / % de estudiantes que solicitaron el intercambio) * 100
INTERNACIONALIZACION	Establecer y desarrollar de manera integral y coordinada las acciones de internacionalización	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Medir el grado de eficacia en la ejecución de los recursos asignados a actividades de internacionalización.	71	Medir el porcentaje de profesores que accedieron al programa de movilidad institucional del total que lo solicitan.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15,000,000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero - Diciembre	MES	(% de profesores en intercambio / % de profesores que solicitaron el intercambio) * 100
INTERNACIONALIZACION	Establecer y desarrollar de manera integral y coordinada las acciones de internacionalización	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Medir el grado de eficacia en la ejecución de los recursos asignados a actividades de internacionalización.	72	Medir el porcentaje de profesores que accedieron al programa de movilidad institucional del total que lo solicitan.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15,000,000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero - Diciembre	MES	(% de profesores en intercambio / % de profesores que solicitaron el intercambio) * 100
INTERNACIONALIZACION	Establecer y desarrollar de manera integral y coordinada las acciones de internacionalización	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Medir el grado de eficacia en la ejecución de los recursos asignados a actividades de internacionalización.	73	Medir el porcentaje de investigadores que accedieron al programa de movilidad institucional del total que lo solicitan.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15,000,000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero - Diciembre	MES	(Número de investigadores en intercambio / número de investigadores que solicitaron el intercambio) * 100
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Definir y socializar con docentes par la movilidad profesional	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Mantener la movilidad de investigadores	74	Organizar y aplicar asesoría masiva de capacitación y envíos de difusión de la información.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	45,000,000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero - Diciembre	MES	No. Programa académicos nuevos con registro calificado en la sede principal.
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Definir y socializar con docentes par la movilidad profesional	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Mantener la movilidad de investigadores	75	Organizar y aplicar asesoría masiva de capacitación y envíos de difusión de la información.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15,000,000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero - Diciembre	MES	No. Programa académicos nuevos con registro calificado en la sede principal.
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Definir y socializar con docentes par la movilidad profesional	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Recursos	Mantener la movilidad de investigadores	76	Organizar y aplicar asesoría masiva de capacitación y envíos de difusión de la información.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	45,000,000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero - Diciembre	MES	No. Programa académicos nuevos con registro calificado en la sede principal.



31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NO.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FINANCI	FISICOS				
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Vicerrectoría Académica, Decanatura, Decanatos de Departamento, Jefe de Departamento, Docentes, Gestión de procesos educativos, Gestión de Bases de Datos, Gestión de Finanzas.	Actualización y Re acreditación de Programas Académicos	77	Meta mínima: 2	Decanatura, Directores de Departamento, Jefe de Departamento, Docentes de los programas que solicita registro calificado, equipo Aricaña	Equipo de oficina y computador, internet, asignación horas a docentes para la documentación de las condiciones de calidad, plataforma, insumos de áreas institucionales.	\$35.000.000	Rector, Vicerrectoría Académica Decano, Directores de Departamento, equipo de autoevaluación Comités de Acreditación y autoevaluador, oficina de arcaña	Enero - Diciembre	MESES	No Programas académicos con Acreditación de alta calidad en la sede principal.
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Vicerrectoría Académica, Decanatura, Decanatos de Departamento, Jefe de Departamento, Docentes, Gestión de procesos educativos, Gestión de Bases de Datos, Gestión de Finanzas.	Realizar planes de mejoramiento que orienten la obtención de certificaciones, que contribuyan a la sistema integrado de la universidad a la acreditación de programas y al establecimiento de las condiciones iniciales para la acreditación institucional.	78	Meta mínima en número: 70%	Decanatura, Directores de Departamento, Jefe de Departamento, Docentes de los programas que solicita registro calificado, equipo Aricaña	Equipo de oficina y computador, internet, asignación horas a docentes para la documentación de las condiciones de calidad, plataforma, insumos de áreas institucionales.	\$15.000.000	Rector, Vicerrectoría Académica Decano, Directores de Departamento, equipo de autoevaluación Comités de Acreditación y autoevaluador, oficina de arcaña	Enero - Diciembre	MESES	(Cantidad de actividades completadas con los programas académicos en los sistemas de mejoramiento) / (100 (cantidad de actividades propuestas)
EXCELENCIA ACADÉMICA	DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Vicerrectoría Académica, Administrativa, Vicerrectoría de Investigación, Decanatura, Decanatos de Departamento, Jefe de Departamento, Jefe o director de programa, Docentes,	Realizar las auditorías internas de calidad a los diferentes procesos del sistema de gestión que permita identificar las no conformidades con respecto a los requisitos legales, normativos y los establecidos por la universidad.	79	Meta mínima en número: 10	Oficina de arcaña, auditores internos, responsable de procesos	Equipo de oficina y computador, internet, lista de chequeo, normas ISO 9001:2015, documentos del Sistema de Gestión de Calidad, asignación horas auditores internos y responsable de procesos, plataforma institucional, insumos de áreas institucionales.	\$25.000.000	Rector, Vicerrectoría Académica, Administrativa, oficina de arcaña, auditores internos	Enero - Diciembre	MESES	Procedimientos del proceso de Gestión de Decanatura, actualización / Total de procedimientos del proceso de Gestión de Decanatura) x100
EXCELENCIA ACADÉMICA	DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Vicerrectoría Académica, Administrativa, Vicerrectoría de Investigación, Decanatura, Decanatos de Departamento, Jefe de Departamento, Jefe o director de programa, Docentes,	Documentar y/o actualizar los procedimientos del proceso de Gestión de Decanatura	80	Meta mínima en número: 10	Oficina de arcaña, auditores internos, responsable de procesos	Equipo de arcaña, equipo del proceso de Gestión de Investigación	\$15.000.000	Vicerrectoría Académica, Administrativa, oficina de arcaña, líderes de procesos.	Enero - Diciembre	MESES	Procedimientos del proceso de Gestión de Decanatura, actualización / Total de procedimientos del proceso de Gestión de Decanatura) x100
EXCELENCIA ACADÉMICA	DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Vicerrectoría Académica, Administrativa, Vicerrectoría de Investigación, Decanatura, Decanatos de Departamento, Jefe de Departamento, Jefe o director de programa, Docentes,	Hacer seguimiento al plan de mejoramiento del proceso de gestión de investigación para la auditoría de seguimiento por ítem	81	Meta mínima en número: 2	Oficina de arcaña, auditores internos, responsable de procesos	Equipo de arcaña, equipo del proceso de Gestión de Investigación	\$35.000.000	Rector, Vicerrectoría Académica Administrativa, oficina de arcaña, auditores internos	Enero - Diciembre	MESES	Nº de seguimiento realizados al plan de mejoramiento / Nº de seguimiento propuestas

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS		RESPONSABLE	TIEMPO PROGR M.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FINANCI				
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	VICESECRETARIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION INSTITUCIONAL, SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Brindar servicios especializados a la comunidad universitaria	10	Gestionar la suscripción de convenios con clínicas especializadas, droguerías, servicios de ambulancia que beneficien a la comunidad universitaria y contribuir un laboratorio clínico.	Contratación de personal		Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - Diciembre	MES	(No. Comenets suscrites / No. De convenios pryvativos)/100 / (Numero de personas atendidas/Numero de personas que solicitan servicios médicos)/100
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar programas de atención prioritaria en salud	11	Desarrollar programas de atención prioritaria en salud que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria.	Comunidad upsicla		Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - Diciembre	MES	(No. De participantes/ No. De jornadas realizadas)/100
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades de promoción y prevención de la salud	12	Ejecutar el Programa de de promoción y prevención de la salud	Docentes y Administrativos		Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - Diciembre	MES	(No. De participantes/ No. De jornadas realizadas)/100
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	VICESECRETORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION INSTITUCIONAL, SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades y programas tendientes a mejorar las condiciones físicas y ambientales de la UPc, para atender el programa de Educación Inclusiva	13	Implementar estrategias que permitan identificar y atender las necesidades de los discapacitados	Comunidad upsicla discapacitados		Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - Diciembre	MES	(No. De Decapacitados beneficiados/No. Decapacitados beneficiados)/100
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar la manana saludable.	14	Realizar 2 maratones, una por semestre.	Medicos, odontologos, enfermeros, auxiliares de enfermeria, estudiantes, docentes.		Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - Diciembre	MES	(No. De participantes/ No. De jornadas realizadas)/100
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades de acompañamiento nutricional y estilo de vida saludable a la comunidad Universitaria	15	Contribuir para que los estudiantes de primer semestre y de once grado de los colegios públicos y privados asuman conductas responsables.	Medicos, odontologos, enfermeros, auxiliares de enfermeria, estudiantes, docentes, especialistas		Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - Diciembre	MES	(No. De participantes/ No. De jornadas realizadas)/100
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	VICESECRETORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Gestionar la vinculación del Talento humano requerido por la sección de deportes y recreación	16	Lograr la contratación de instructores en las disciplinas de Ajedrez, Fútbol Administrativo, baloncesto, Tenis, tenis, Softbol, rugby, baloncesto, instructor programas hallos y estilos de vida saludable y utiliore.	Instructores de diferentes disciplinas		Sección Deportes y Recreación.	Febrero - Diciembre	MES	(No de instructores contratados/ No de programas) 100 / (Numero de participantes/Numero de eventos realizados)
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	VICESECRETORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION INSTITUCIONAL, SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Realización de torneos internos en las disciplinas, tenis de mesa, fútbol, baloncesto, voleibol y fútbol de salón.	17	Lograr la participación de la comunidad universitaria en los eventos programados; 10 torneos	Comunidad estudiant		Sección Deportes y Recreación.	De marzo a noviembre	MES	(Numero de eventos realizados/No. De eventos programados) 100 / (Numero de participantes/Numero de eventos realizados)
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	VICESECRETORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION INSTITUCIONAL, SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Desarrollar el programa de hábitos y estilos de vida saludable upsicla para funcionarios, docentes y administrativos de la institución.	18	Implementación del programa de actividad física hábitos y estilos de vida saludable upsicla	Instructor de hábitos y estilos de vida saludable.		Sección Deportes y Recreación.	Febrero - Diciembre	MES	porcentaje de avance del Programa implementado (Numero participantes/Numero de eventos realizados)
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	VICESECRETORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION INSTITUCIONAL, SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Participar con los diferentes grupos deportivos de la institución en competencias que se presenten	19	Realización y organización de la fase departamental de juegos universitarios con varias disciplinas deportivas	Gestionar la realización de las competencias en la ciudad de valdavia de manera ordenada		Sección Deportes y Recreación.	Abril - Diciembre	MES	(No. De competencias asistidas/No. De competencias programadas) para asistir / (Numero de participantes en las competencias realizadas)
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL, Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Realizar jornadas lúdicas recreo-deportivas que fomenten la práctica de la actividad física.	20	Realizar des maratones de atletismo, dos jornadas de ciclismo, Jornada judicial deportivos de ajedrez, damas, tenis de mesa, rugby, tenis de campo, una por cada semestre	Instructores de cada disciplina, Comunidad estudiant		Sección Deportes y Recreación.	Abril - Diciembre	MES	(No. De actividades realizadas/No. De actividades programadas) (Numero de participantes/Numero de actividades realizadas)
BENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	VICESECRETORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Gestionar la participación activa en los eventos deportivos locales, regionales, nacionales e internacionales de las diferentes disciplinas deportivas de la Universidad.	21	Representar las colores de la Universidad en los eventos deportivos locales, regionales, nacionales e internacionales.	Comunidad estudiant		Sección Deportes y Recreación.	Abril - Diciembre	MES	(No. De representas asistidos/No. De representas programadas) para asistir / (Numero de participantes por equipos)

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRA M.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA, RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE PERSONE Y RECREACION	Implementación y desarrollo de la escuela de formación deportiva para los hijos de los fundadores, docentes, administrativos, egresados y comunidad en general de la institución.	22	Proyectar la imagen institucional y ordenar un cordón a los familiares de la comunidad universitaria y externa en general	Comunidad Universitaria en general	Campus Deportivo Parque la Valenzuela	\$	Sección Recreación.	Febrero - Octubre	MES	(No. De eventos asistidos/ No. De eventos programados) / 100 / Número de participantes por cada evento
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA, RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE PERSONE Y RECREACION	Diseño de grupos deportivos y asignatura atropelan	23			Campus Deportivo Parque la Valenzuela	\$ 60,000,000	Sección Deportes y Recreación.	Abril - Julio	MES	(Valor de la Donación recibida/ Valor de la donación asignada) * 100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación plan de Bienestar Institucional	RECTORIA VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la contratación del recurso humano que se requiere para el funcionamiento de los grupos culturales de la Sección de Cultura	24	Unificar la fuerza de trabajo requerida por la Sección de Cultura.	Directores de grupos y vótero	Diversos espacios	\$ 96,850,000	Sección Cultura	Febrero - Diciembre	MES	Número de Directores y vótero requeridos/ número de directores y vótero contratados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación plan de Bienestar Institucional	RECTORIA VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Programación cultural mensual	25	Participación de los grupos e integración de la comunidad universitaria	Directores e integrantes de los grupos	Diversos espacios	\$	Sección Cultura	Febrero - Diciembre	MES	(Número de programaciones realizadas/ Número de programaciones programadas) / Número de participantes a cada evento
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Lograr la interacción entre las ESP para proyectar el bienestar de la comunidad universitaria	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Participación de los grupos culturales, directores de grupos y profesional especializado de cultura en eventos locales, Regionales y nacionales de carácter competitivo, participativo e investigador, organizado por ASCUN.	26	Proyectar la imagen institucional a través de los grupos culturales	Profesional Especializado de Cultura, Directores e Integrantes de los grupos	IES	\$ 60,000,000	Sección Cultura	Febrero - Diciembre	MES	(Número de programaciones realizadas/ Número de programaciones programadas) / Número de participantes a cada evento
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Interacción con instituciones internacionales para la proyección de imagen cultural	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Participación de los grupos culturales, directores de grupos y profesional especializado de cultura en eventos locales, Regionales, Nacionales e internacionales.	27	Proyectar la imagen institucional a través de los grupos culturales	Participación por convocados.	Diversos países	\$ 50,000,000	Sección Cultura	Febrero - Diciembre	MES	(Número de programaciones realizadas/ Número de programaciones programadas) / Número de participantes a cada evento
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Interacción con otros grupos de Teatro	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la realización del quinto encuentro de Teatro Pedagógico 2016	28	Proyectar la imagen institucional a través del grupo de Teatro Pedagógico Intermunicipal	Grupos invitados	Diversos espacios	\$ 3,000,000	Sección Cultura y Director del grupo de Teatro Pedagógico Intermunicipal	Marzo - Noviembre	MES	(Número de programaciones realizadas/ Número de programaciones programadas) / Número de participantes a cada evento
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formación de los grupos	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Realización de Talleres para los integrantes de los grupos culturales	29	Contribuir a la formación cultural de los grupos de Valenzuela, Orquesta, Cuentos, Coro, Tamboranda y Danzas	Integrantes de los grupos	Salón de ensayos	\$ 14,000,000	Sección Cultura y Directores de los grupos Culturales	Marzo - Junio	MES	(Número Talleres realizados / Número de Talleres solicitados) / 100 / Número de participantes por cada evento
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación plan de Bienestar Institucional	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Equipos de oficina, comunicación, instrumentos musicales, elementos, implementos y accesorios para la Oficina de Cultura y grupos adscritos	30	Dotar la sección con sus grupos culturales	Grupos culturales	Donación	\$ 35,000,000	Sección de Cultura	Enero - Diciembre	MES	(Valor de la Donación recibida/ Valor de la donación asignada) * 100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Obtener los servicios de suministro de material de oficina	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar el pago de la cuota de afiliación anual del club "Ojo Pelao" a la Camerata del Caribe de Barranquilla	31	Aprovechamiento del tiempo libre de la comunidad universitaria	Comunidad universitaria	Diversos espacios	\$ 850,000	Sección Cultura	Enero - Diciembre	MES	cancelación cuota de afiliación
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Obtener los servicios de suministro de material de oficina	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	fundamentación del club "Ojo Pelao" e la Camerata del Caribe de Barranquilla	32	Aprovechamiento del tiempo libre de la comunidad universitaria	Comunidad universitaria	Diversos espacios	\$ 650,000	Sección Cultura	Enero - Diciembre	MES	(Número de programaciones realizadas/ Número de programaciones programadas) / Número de participantes a cada evento

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS		RESPONSABLE	TIEMPO PROGRA M.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
						HUMANOS	FINANCI.					
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Realizar puestas en escena	RECTORIA Vicerrectoria ADMINISTRATIVA DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Montaje escenográfico del grupo de Teatro "La carreta"	33	Proyección del grupo y la imagen institucional	Integrantes del grupo de Teatro La Carreta	Diversos espacios	\$ 7,000,000	Sección Cultura y Director de grupo de teatro La Carreta	Febrero - Diciembre	MES	(Número de programaciones realizadas/ Número de programaciones programadas) / Número de participantes a cada evento
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Realizar puestas en escena como herramienta pedagógica	RECTORIA Vicerrectoria ADMINISTRATIVA DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Montaje pedagógico Teatro "Tiramisú"	34	Contribuir a la formación integral de la comunidad universitaria	Integrantes de los grupos	Diversos espacios	\$ 6,000,000	Sección Cultura y Director de grupo de teatro Tiramisú	Febrero - Diciembre	MES	(Número de programaciones realizadas/ Número de programaciones programadas) / Número de participantes a cada evento
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA Vicerrectoria ADMINISTRATIVA DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Montajes dancísticos para el grupo de Danzas	35	Dotar al grupo de danzas	Integrantes del grupo de Danzas	Dotación	\$ 10,000,000	Sección de Cultura y Director grupo de Danzas	Enero - Diciembre	MES	(Valor de la Dotación recibida/ Valor de la Dotación asignada) 100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA Vicerrectoria ADMINISTRATIVA DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de estadísticas completas (salud y parición)	36	Dotación para ensayos de los grupos de Teatros y Danzas	Integrantes de los grupos de Teatros y Danzas	Dotación	\$ 4,900,000	Sección Cultura	Febrero - Diciembre	MES	(Valor de la Dotación recibida/ Valor de la Dotación asignada) 100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA Vicerrectoria ADMINISTRATIVA DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de Cometas tipo póla con logotipo bordada.	37	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos	Dotación	\$ 10,000,000	Sección de Cultura	Febrero - Diciembre	MES	(Valor de la Dotación recibida/ Valor de la Dotación asignada) 100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA Vicerrectoria ADMINISTRATIVA DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Uniformes para los grupos culturales	38	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos Valiente, Orquesta, Cuerdas, Tamboradas y Coro	Dotación	\$ 4,940,000	Sección de Cultura y Director de los grupos	Febrero - Diciembre	MES	(Número de dotación recibida/ Número de Dotación requerida) 100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cultura Nacional e Internacional. Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	RECTORIA Vicerrectoria ADMINISTRATIVA DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la publicidad para los grupos culturales	39	Imagen institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Diversos espacios	\$	Sección de Cultura	Febrero - Diciembre	MES	(Número de programaciones realizadas/ Número de programaciones programadas) / Número de participantes a cada evento
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cultura Nacional e Internacional. Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	RECTORIA Vicerrectoria ADMINISTRATIVA DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Montaje del grupo de Coro Opus IV	40		INTEGRANTES DE LOS GRUPOS. DIRECTOR DEL GRUPO	Diversos espacios	\$ 7,000,000	Sección de Cultura	Febrero - Diciembre	MES	(Número de programaciones realizadas/ Número de programaciones programadas) / Número de participantes a cada evento
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cultura Nacional e Internacional. Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	RECTORIA Vicerrectoria ADMINISTRATIVA DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Realización de congresos de música vallenata, en el marco del Festival de Leyenda Vallenata	41	Realizar congresos en el mes de abril	Comunidad Upecata	Diversos espacios	\$ 4,000,000	Sección Cultura	Abril - Junio	MES	(Número de participantes)
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES	Celebración y conmemoración de días especiales: de la mujer, de la madre, de la secretaria, del estudiante, del docente y egresados e integrados en el año	42	Desarrollar el 100% de las actividades proyectadas.	Comunidad Upecata	Auditorios, salas de recreación, Restaurantes.	\$ 80,000,000	Sección ayudas Sociales y Promoción Socioeconómica	Marzo - Diciembre	MES	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas) 100 / (Número de participantes por evento/ Número de participantes por evento) 100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y LAS SECCIONES ADSCRITAS	Realización de Campaña del Buen Trabajo	43	Realizar el 100% de actividades lúdicas con estudiantes, docentes y administrativos radicados con el Buen Trabajo.	Comunidad Upecata	Salones de clases, comedores, auditorios, cafetería.	\$ 5,000,000	Sección ayudas Sociales y Promoción Socioeconómica	Febrero - Diciembre	MES	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas) 100 / (Número de participantes por evento)
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y LAS SECCIONES ADSCRITAS	Realizar actividades académicas, psicológicas y preventivas en el marco del programa de permanencia y graduación.	44	Desarrollar las actividades de acompañamiento y seguimiento al estudiante y disminuir la deserción en todas las aulas de la Universidad.	Comunidad Upecata	Salones de clases y auditorios.	\$ 5,000,000	Sección ayudas Sociales	Febrero - Diciembre	MES	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas) 100 / (Número de participantes por evento)
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y LAS SECCIONES ADSCRITAS	Implementar la semana de la ciencia y organización de la Noche de los Mejores	45	Desarrollar la jornada científica - tecnológica para aumentar la permanencia de los estudiantes	Comunidad Upecata	Salones de clases y auditorios.	\$ 6,000,000	Sección ayudas Sociales	Febrero - Diciembre	MES	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas) 100 / (Número de participantes por evento)

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRA M.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI				
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA, DIVISION INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES GRUPO DE GESTION JUVENIL Y PSICOORIENTACION	Capacitacion del grupo gestion Juvenil a eventos locales, regionales y nacionales	46	Brindar al 100% de capacitacion a los estudiantes del grupo para mejorar su accion en los eventos.	Estudiante grupo de gestion Juvenil	Auditoria y espacios estudiantiles	\$ 1,000,000	Seccion ayuda Sociales y Promocion Socioeconomica	Marzo - Noviembre	MES	(No. de capacitaciones realizadas/ No. De programas) / 100 / (Numero de participantes por capacitacion)
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA, DIVISION INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES GRUPO DE GESTION JUVENIL Y PSICOORIENTACION	Programa Psicoeducacion, talleres, capacitacion y aplicacion de pruebas psicologicas.	47	Asender a la comunidad universitaria	Comunidad estudiant	Consultorios, corredores, zona a estomas.	\$ 3,000,000	Seccion ayuda Sociales y Promocion Socioeconomica	Marzo - Noviembre	MES	(No de pacientes atendidos/total estudiantil)*100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES Y GRUPO DE LA SECCION SOCIAL UNIVERSITARIA	Realizar encuentros sociales, regionales, nacionales, reivos y relacionamiento de la Personal	48	Ejecutar el 100% de actividades programadas: conciertos, paratendal, caminata nadejala, jornada de integracion, dia del niño, semana por la paz, sacramento, semana por la vida	Comunidad Unicefa, Capadta, Estudiantes	oficina consultorio auditoria, comedor en U.P.C, baños menos favorecidos, lugar de la ciudad de Valledupar.	\$ 12,000,000	Seccion ayuda Sociales y Promocion Socioeconomica	Marzo - Noviembre	MES	(No de jornadas realizadas/ No. jornadas realizadas)*100; Numero de pacientes atendidos en cada jornada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA, DIVISION INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES Y TRABAJADORA SOCIAL	Proyectos especiales "Mujer Emprendedora UPJC" madres cabezas de familia a docentes y funcionarios administrativos de planta.	49	Ejecutar el 100% de actividades programadas en el semestre.	Funcionarias, Trabajadora Social, Instructura	oficina, auditoria, estomas.	\$ 6,000,000	Seccion Ayuda Sociales y Promocion Socioeconomica, Trabajo Social	Marzo - Noviembre	MES	(No. proyectos sociales ejecutados/ No. proyectos sociales programados)*100 (Numero de beneficiarias/ Numero de beneficiarias programadas)*100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Vicerreccion administrativa, Division Bienestar Institucional y Seccion Trabajadora Social	Induccion a la Vida Universitaria.	50	Socializacion de los servicios que ofrece la Institucion a traves de la Division de Bienestar Institucional para mover a los estudiantes e adquirir el sentido de pertenencia.	Rector, Decanos, Jefa de Departamento, Estudiantes, Promocion, Seccion a Bienestar Institucional	oficina, auditoria, estomas.	\$ 35,000,000	Division Bienestar Institucional, Seccion Ayuda Sociales y Promocion Socioeconomica, Trabajadora Social	Enero - Julio	MES	(No de estudiantes asistentes a la induccion / No. de estudiantes admitidos) *100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA, DIVISION INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES	Celebracion ceremonia de grado	51	Celebracion de los grados de los estudiantes de todas las carreras de la Institucion	Estudiantes, Rector, Maestro de ceremonias, Jefa de departamento, Decanos, Secretario General	Auditoria	\$ 3,000,000	Division Bienestar Institucional, Seccion Ayuda Sociales y Promocion Socioeconomica	Marzo - Diciembre	MES	(No de estudiantes graduados asistiendo/ No. de estudiantes graduados programados)*100
ORGANIZACION EFICIENTE Y CERCANE	Monstr la realidad financiera de la Universidad Popular del Cesar, mediante la depuracion de la informacion contable.	Vicerreccion de Investigacion, Division de Investigacion, Juridica, Vea Administrativa, Inventario, Bienestar Universitario, Division Administrativa y Manutencion, Recursos Humanos, Atencion, Recursos Humanos, Presupuesto, Tesoreria, Servicio Operativos, Contabilidad y Vicerreccion General de Administracion.	Hacer la depuracion de los saldos de las cuentas contables, que sean necesarias, por medio de ejjetas, eliminaciones o incorporaciones de las mismas	52	Depurar el 100% de las cuentas susceptibles de depuracion	Profesional Universitario y Coordinador Grupo Gestion Contable	Computadores, impresoras y esteros de oficina	CAPACIDAD INSTALADA	Coordinacion Grupo Gestion Contable	Abril - Diciembre	MES	(Numero de cuentas depuradas/Numero de cuentas programadas por depurar)*100
FINANCIEROS	ESTABLECIMIENTO DE UN PLAN DE SOSTENIBILIDAD	Division Administrativa y Financiera y Tesoreria	1. Revisar las politicas actuales de Cobre de Cuentas Educativas 2. Actualizar las Politicas de Cuentas educativas bajo NICSP 3. Socializar las Nuevas Politicas de Cobro Educativo Bajo NICSP.	53	Mejorar en un 100% los procesos actuales de cobros de Matrículas.	Profesional Universitario y Coordinador Grupo Gestion Contable	Computadores, impresoras y esteros de oficina	CAPACIDAD INSTALADA	Vea-Administrativa	Abril - Diciembre	MES	Políticas de cobre establecidas y socializadas
FINANCIEROS	ESTABLECIMIENTO DE UN PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Oficina de Pedagogia, Division Administrativa y Financiera y Tesoreria	1. Clasificar mediante revision los archivos y documentos de Cuentas Educativas concordes a Nivel de Programá, Pedagogos y Diplomados 2. Organizar y Actualizar los archivos y documentos de los créditos otorgados a nivel de Programá, Pedagogos y Diplomados. 3. Clasificar mediante revision fiscal los archivos y documentos de Créditos Educativos vendidos 4. Actualizar los archivos y documentos de los créditos otorgados a nivel de Programá, Pedagogos y Diplomados.	54	Lograr el 100% en revision y organizacion de cuentas de cobros en Facultades y Extensiones.	Profesional Universitario y Coordinador Grupo Gestion Contable	Computadores, impresoras y esteros de oficina	CAPACIDAD INSTALADA	Vea-Administrativa	Abril - Diciembre	MES	Cuentas organizadas y vendidas
FINANCIEROS	ESTABLECIMIENTO DE UN PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	Oficina Juridica, Division Administrativa y Financiera y Tesoreria	1. Clasificar mediante revision fiscal los archivos y documentos de Créditos Educativos vendidos 2. Organizar y Actualizar los archivos y documentos de los créditos otorgados a nivel de Programá, Pedagogos y Diplomados. 3. Clasificar mediante revision fiscal los archivos y documentos de los créditos otorgados a nivel de Programá, Pedagogos y Diplomados.	55	Lograr recuperar en un 100% las cuentas por cobrar de matrículas.	Profesional Universitario y Coordinador Grupo Gestion Contable	Computadores, impresoras y esteros de oficina	CAPACIDAD INSTALADA	Vea-Administrativa	Abril - Diciembre	MES	% de recuperacion de cartera vendida
FINANCIEROS	ESTABLECIMIENTO DE UN PLAN DE SOSTENIBILIDAD	Division Administrativa y Financiera y Tesoreria	Conciliar y depurar saldos de la carrera estudiantil por concepto de matrículas diferentes e convenios	56	100% seguimiento créditos Maestras y Especializaciones.	Profesional Universitario y Coordinador Grupo Gestion Contable	Computadores, impresoras y esteros de oficina	CAPACIDAD INSTALADA	Vea-Administrativa	Abril - Diciembre	MES	(Cuentas de Matrículas cobradas/ Cuentas de matrículas estudiantil)*100

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRA M.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS				
						FISICOS				
						FINANCI				
FINANCIEROS	ESTABLECIMIENTO DE UN PLAN DE SOSTENIBILIDAD	Oficina de Planeación, Oficina de Asesoría Financiera y Tecnológica	Concluir y depurar saldos de la cartera existente por concepto de matrículas de Posgrados	57	100% cumplimiento créditos Matrículas y Especializaciones.	Profesional Universitario y Coordinador Grupo Gestión Contable	Visa-Administrativa	Abril - Diciembre	MES	Cantidad de Matrículas cobradas (Creditos de matrículas existentes) *100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	Implementar las Políticas Contables de acuerdo a las NCSF	Vicerrectoría Administrativa, Dirección Administrativa y Gestión, Coordinación Grupo Gestión Contable y la oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.	Elaboración de las políticas contables de la Universidad Popular del Cesar, bajo el Nuevo marco Normativo para entidades de Gobierno, Resolución 533 del 2015 expedida por la Contraloría General de la Nación.	58	Socialización de las Políticas Contables en las áreas involucradas	Profesional Universitario y Coordinador Grupo Gestión Contable	Coordinación Grupo Gestión Contable	Abril - Diciembre	MES	Políticas contable socializada y Aprobada
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	Implementar la información contable de acuerdo a la NCSF	Vicerrectoría Administrativa, Dirección Administrativa y Gestión, Coordinación Grupo Gestión Contable y la oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.	Adaptar el Plan de Cuentas actual al Nuevo Catálogo General de Cuentas al Marco Normativo para entidades de Gobierno de la Resolución No. 620 del 26 de Noviembre de 2015, expedida por la Contraloría General de la Nación.	59	Lograr la adaptabilidad y la implementación en un 100% las cuentas contables	Profesional Universitario y Coordinador Grupo Gestión Contable	Coordinación Grupo Gestión Contable	Abril - Diciembre	MES	porcentaje de implementación del Plan Contable bajo las NCSF
DESARROLLO TECNOLOGICO	Actualización del Software Financiero bajo Parámetros de NCSF	Vicerrectoría Administrativa, Coordinación Grupo Gestión Contable y la oficina de Planeación y Sistemas	Implementar un nuevo software financiero bajo el esquema y parámetros hechos de datos NCSF	60	Lograr la implementación en un 100% del Nuevo Software Financiero bajo NCSF	Profesional Universitario y Coordinador Grupo Gestión Contable	Visa-Administrativa, Oficina de Asesoría Financiera y la Coordinación del Grupo de Gestión Contable	Junio - Diciembre	MES	(Número de módulos implementados/Número de módulos financieros)*100
FINANCIEROS	Realizar el Balance General con Cofre al 31 de Diciembre de 2016 de acuerdo a las NCSF con que se emiten las ESPAS	Vicerrectoría Administrativa, Coordinación Grupo Gestión Contable y la oficina de Planeación y Sistemas	Elaboración del Balance General con Cofre al 31 de Diciembre de 2017, bajo el Nuevo marco Normativo para entidades de Gobierno, Resolución 533 del 2015 expedida por la Contraloría General de la Nación y el Instructivo 002 del 2015.	61	Elaboración del Balance General (ESPAS) al 31/12/2017	Profesional Universitario y Coordinador Grupo Gestión Contable	Coordinación Grupo Gestión Contable	Abril - Diciembre	MES	Balance General (ESPAS) con cofre al 31/12/2016
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	CONTABILIDAD Y TESORERIA	Establecer un sistema de depuración en la que responda a la identificación de errores, en el software contable, que permita agilizar la entrega de informes de manera velez y confiable	62	Depurar el sistema de registro de terceros en un 100%	4 Profesionales universitarios	COORDINADOR TESORERIA	Enero - Diciembre	MES	Porcentaje de depuración del sistema de registro de terceros
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	CONTABILIDAD Y TESORERIA	Rendición de cuentas a los entes de control	63	Rendir los informes requeridos e la Contraloría General de la República de acuerdo a las normas legales vigentes	COORDINADOR TESORERIA	COORDINADOR TESORERIA	Enero - Diciembre	MES	Informes presentados oportunamente
FINANCIEROS	LA INFORMACION REQUERIDA ES SUMINISTRADA POR INTERMEDIO DE LOS SOFTWARE	CONTABILIDAD Y TESORERIA	Rendición de cuentas a los entes de control	64	Presentar los informes contables requeridos por Entidades como: DIAN sobre talendón en la fuente, proveedores y terceros 100%	COORDINADOR TESORERIA	COORDINADOR TESORERIA	Enero - Diciembre	MES	Informes presentados oportunamente
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	CONTABILIDAD Y TESORERIA	Rendición a la alta dirección	65	Rendir los informes solicitados por las Direcciones de la institución	COORDINADOR TESORERIA	COORDINADOR TESORERIA	Enero - Diciembre	MES	(Informes presentados/ Informes solicitados)*100
DESARROLLO TECNOLOGICO	UNIFICAR EL SOFTWARE CONTABLE	CONTABILIDAD, TESORERIA Y SISTEMA	Implementación de un nuevo software contable, permita agilizar la entrega de informes de manera velez y confiable	66	Aplicar la entrega de informes de manera velez y confiable	1 Profesional universitario	COORDINADOR TESORERIA	Enero - Diciembre	MES	(Número de Módulos implementados/ número de módulos financieros)*100
DESARROLLO TECNOLOGICO	INFORMACION A TIEMPO	TESORERIA	Implementación de un nuevo software contable, permita agilizar la entrega de informes de manera velez y confiable	67	Para que los estudiantes, docentes y terceros tengan la información en tiempo real	COORDINADOR TESORERIA	COORDINADOR TESORERIA	Enero - Diciembre	MES	Nuevas entidades bancarias que ofrecen servicios web server a la UPC
FINANCIEROS	VISITAS PERIODICAS A ENTIDADES RESPONSABLES	TESORERIA	Recaudar estampillas UPC	68	Recaudar el 100% de la presupuestada	1 Profesional universitario	COORDINADOR TESORERIA	Enero - Diciembre	MES	(Valor recaudado/ Valores presupuestados)*100
FINANCIEROS	REGISTRAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACION	TESORERIA, REGISTRO Y FISCALCERIA	Proceso de matrícula	69	Registrar contablemente las matrículas en un 100%	COORDINADOR TESORERIA	COORDINADOR TESORERIA	Enero - Agosto	MES	Porcentaje de matrículas registradas
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA RECURSOS HUMANOS	Capacitación personal administrativo de la Universidad Popular del Cesar, según Acuerdo 002 del 03 de abril de 2008.	70	Desarrollar el plan de capacitación para la vigencia 2017, aprobado mediante Resolución No. 489 del 07 de marzo de 2017.	Humano	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, GRUPO COORDINADOR DESARROLLO HUMANO	Febrero - Diciembre	MES	(No. Funcionarios a los que se les hizo la inducción/ No. De funcionarios nuevos en los últimos seis meses)*100
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA RECURSOS HUMANOS	Desarrollar el programa de inducción y reducción institucional.	71	Desarrollar el programa de inducción y reducción aprobado para la vigencia 2017, mediante Resolución No. 489 del 7 de marzo de 2017.	Humano	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, GRUPO COORDINADOR DESARROLLO HUMANO	Febrero - Diciembre	MES	(No. Funcionarios a los que se les hizo la inducción/ No. De funcionarios nuevos en los últimos seis meses)*100
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA RECURSOS HUMANOS	Desarrollar el programa de inducción y reducción institucional.	72	Desarrollar el programa de inducción y reducción aprobado para la vigencia 2017, mediante Resolución No. 489 del 7 de marzo de 2017.	Humano	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, GRUPO COORDINADOR DESARROLLO HUMANO	Febrero - Diciembre	MES	(No. Funcionarios a los que se les hizo la inducción/ No. De funcionarios nuevos en los últimos seis meses)*100

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NO.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRA M.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	ESICOS	FINANCI.				
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Organización flexible y eficiente	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS	Coadyuvar en el proceso del Rediseño Institucional	73	Coadyuvar para que se firme y desarrolle el convenio administrativo entre la UPG, Españ y la UPC para el Rediseño Organizacional.	Humano	Humanos	\$	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, GRUPO COORDINADOR DESARROLLO HUMANO	Febrero - Diciembre	MES	Porcentaje de avance de las actividades del convenio
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Organización flexible y eficiente	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS	Manual de funciones y de competencias laborales ajustado	74	Actualizar el manual de funciones y de competencias laborales de la UPC, de acuerdo a los establecidos en el Decreto 1083 de 2015.	Humano	Humanos	\$	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, GRUPO COORDINADOR DESARROLLO HUMANO	Febrero - Diciembre	MES	Manual de funciones y de competencias laborales actualizado.
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Organización flexible y eficiente	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS	Implementación Sistema de Información y Gestión del Empleo Público en la UPC	75	Implementar en el SISEP, el módulo planta de personal - Administrador planta de personal y Distribución de planta de personal.	Humano	Humanos	\$	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, GRUPO COORDINADOR DESARROLLO HUMANO	Febrero - Diciembre	MES	Herramienta de gestión implementada a SISEP/ Número de Módulos de la herramienta por implementar/100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la institución (Odotson e Intraestructura)	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Construcción, refacción, mantenimiento y dotación Ciudadela Universitaria La Vallenata y sede Hurdado	76	Proyectar las adecuaciones del parque de la leyenda vallenata de conformidad con las recomendaciones de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.	Mano de Obra Calificada	Humanos	\$ 648.829.828	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Enero - Diciembre	MES	(No. de áreas adecuadas / No. de áreas proyectadas para adecuar)100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la institución (Odotson e Intraestructura)	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Adquisiciones de bienes y materiales para brindar apoyo a la gestión institucional	77	Adquirir los bienes necesarios para el buen funcionamiento de la institución	Mano de Obra Calificada	Humanos	\$ 400.000.000	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Enero - Diciembre	MES	(No. de bienes adquiridos y/o contratados / No. de bienes solicitados)100
ORGANIZACION FLEXIBLE Y EFICIENTE	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la institución (Odotson e Intraestructura)	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Adquisiciones de servicios para brindar apoyo a la gestión institucional	78	Adquirir los servicios necesarios para el buen funcionamiento de la institución	Mano de Obra Calificada	Humanos	\$ 2.402.729.977	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Enero - Diciembre	MES	(No. de servicios adquiridos y/o contratados / No. de servicios proyectados)100



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
PLANES DE ACCIÓN 2017

CARLOS EMILIANO ONATE GOMEZ

31 MAR 2017

REPRES EN TANTE LEGAL:	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR											
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:	CARLOS EMILIANO ONATE GOMEZ											
PLAN DE DESARROLLO:	2006-2017	Periodo	2017	Código								
VISION:	La Universidad Popular del Cesar, como Institución de educación superior oficial del orden nacional, forma personas responsables social y culturalmente, con una educación de calidad, integral e inclusiva.											
MISION:	En el año 2026, la Universidad Popular del Cesar será una institución de Educación Superior de alta calidad, incluyente y transformadora; comprometida en el desarrollo sustentable de la región, con											
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	HUMANOS	RECURSOS FISICOS	FINANCI.	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA FACULTE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN POR ALTA CALIDAD	Decanatura de Ciencias de la Salud, Decanatos de las Facultades de Enfermería, Medicina, Quirúrgica, Microbiología y Enfermería, para hacer seguimiento a cada una de las acciones de los programas, y evaluación de los programas.	Símpofo de Enfermería, "Enfermería basada en la evidencia y sistematización de experiencias prácticas" en el marco de la celebración del Día Internacional de la Enfermería.	1	Evaluar el porcentaje de avances en cada uno de los factores que exige el CNA (Enfermería, Elaboración de los informes de autoevaluación con miras a la Acreditación por alta calidad de los programas de Instrumentación Quirúrgica, Microbiología y Enfermería, para hacer seguimiento a cada una de las acciones de los programas, y evaluación de los programas.	Decanatura de la Facultad de Enfermería, Decanatos de los tres programas de Instrumentación Quirúrgica, Microbiología y Enfermería, y Acreditación de los tres programas de salud.	Papelaría, equipos informáticos, tinta, Audífono, Audífono, agua y Café, Publicidad, etc.	\$ 6.000.000	Decanatos de la Facultad, Decanatos de los tres programas, coordinadores de programas, Comités de Instrumentación Quirúrgica, Microbiología y Enfermería de los tres programas.	Febrero - Noviembre	MES	Documento terminado del sistema maestro del programa de Enfermería con temas de Acreditación y los temas de Instrumentación Quirúrgica, Microbiología, Seguimiento Plan de Mejora de los programas de salud.
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA FACULTE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN POR ALTA CALIDAD	Decanato y decanatos de Enfermería y medicina.	Símpofo de Enfermería, "Enfermería basada en la evidencia y sistematización de experiencias prácticas" en el marco de la celebración del Día Internacional de la Enfermería.	2	Realizar el Símpofo de Enfermería, "Enfermería basada en la evidencia y sistematización de experiencias prácticas" en el marco de la celebración del Día Internacional de la Enfermería.	Decanato del Departamento de Enfermería, Decanatos, Asociación de estudiantes y comité organizador.	Papelaría, equipos informáticos, tinta, Audífono, Audífono, agua y Café, Publicidad, etc.	\$ 2.000.000	Decanatos del Departamento de Enfermería, Decanatos, Asociación de estudiantes y comité organizador.	Febrero - Junio	MES	Numero de asistentes al evento
EXCELENCIA ACADÉMICA	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTANDARES DE CALIDAD EN LO RELACIONADO CON EL PROCESO DE MISION INSTITUCIONAL, Y PROYECTOS EDUCATIVOS DE CADA PROGRAMA	Directores de departamento, coordinadores de programas y egresados de administración de PEI y PEI de los programas de instrumentación quirúrgica, microbiología y enfermería.	Realizar el II "Chaustro Académico" dirigido a los exámenes: estudiantes, docentes, administrativos y egresados que permita socializar la misión, visión PEI y PEI de los programas de instrumentación quirúrgica, microbiología y enfermería.	3	socialización al 70% de la comunidad académico-administrativa y egresados de cada programa	directores de departamento, coordinadores de programas y comités de evaluación de cada programa	Papelaría, equipos informáticos, Tinta, Dipteros, etc.	\$ 2.000.000	directores de departamento, coordinadores de programas y comités de evaluación de cada programa	Febrero - Noviembre	MES	Numero de asistentes al evento y asistencia de docentes y administrativos de cada programa
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA FACULTE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN POR ALTA CALIDAD	LA Decanatura de Salud, Decanatos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, y comités de programas	IV "Jornada de Internacionalización y IV Jornada de Investigación de la Facultad Ciencias de la Salud"	4	Indagar al sector productivo que emplea a los Egresados de los tres programas con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados.	Decanatos de los tres departamentos de Instrumentación Quirúrgica, Microbiología, Docentes, estudiantes.	Papelaría, equipos informáticos, Tinta, Audífono, Audífono, agua y Café, Publicidad, etc.	\$ 2.000.000	Decanatos de los tres departamentos de Instrumentación Quirúrgica, Microbiología, Docentes, estudiantes.	Abril - Junio	MES	Numero de asistentes al evento
EXCELENCIA ACADÉMICA	Validación de documentos académicos y egresados a la academia	Decanatos de Ciencias de la Salud, Decanatos de las tres Facultades, Decanatos de los departamentos, coordinadores de programas, Docentes y Estudiantes	IV Jornada de Internacionalización y IV Jornada de Investigación de la Facultad Ciencias de la Salud"	5	Actualizar los estamentos de la facultad ciencias de la salud con tendencias comunes relacionadas con el "campo profesional y científico" y Microbiología, Docentes, estudiantes, fomento de la cultura investigativa	Decanatos de los tres departamentos de Instrumentación Quirúrgica, Microbiología, Docentes, estudiantes.	Papelaría, equipos informáticos, Tinta, Audífono, Audífono, agua y Café, Publicidad, etc.	\$ 2.000.000	Decanatos de los tres departamentos de Instrumentación Quirúrgica, Microbiología, Docentes, estudiantes.	Julio - Septiembre	MES	Numero de asistentes al evento
EXCELENCIA ACADÉMICA	Validación de documentos académicos y egresados a la academia	Decanatos de Ciencias de la Salud, Decanatos de los tres Facultades, Decanatos de los departamentos, coordinadores de programas, Docentes y Estudiantes	Primero Encuentro de Estudiantes de Microbiología de las Universidades Compañeras en el marco de la celebración del Día del Microbiólogo	6	Actualizar los estamentos del programa de Microbiología con tendencias relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Decanato del Departamento de Microbiología, Decanatos, Asociación de estudiantes y Centro de estudios ACEMILUPC, comité organizador	Papelaría, equipos informáticos, Tinta, Audífono, Audífono, agua y Café, Publicidad, etc.	\$ 2.000.000	Decanatos del Departamento de Microbiología, Decanatos, Asociación de estudiantes y Centro de estudios ACEMILUPC, comité organizador	Julio - Septiembre	MES	Numero de asistentes al evento

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI				
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA FACULTE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Ingeniería y Tecnología, Decano, Directores de Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Agrícola e Ingeniería de Sistemas, CERES - Codazzi	El Fero de Empleadores en el ámbito Ingenieril.	18	Integrar al sector productivo que emplea a los Egresados de los cuatro programas profesionales, Comités de Autoevaluación por el fortalecimiento de nuestros graduados.	Decano, Directores de los cuatro programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Oficina de Emprendimiento.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	\$ 10.000.000	Decano, Directores de los cuatro programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Decanatura, ARCADIA.	Febrero - Diciembre	MES	No. de empleadores recibidos / No. de egresados recibidos / 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA FACULTE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Ingeniería y Tecnología, Decano, Directores de Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Agrícola e Ingeniería de Sistemas, CERES - Codazzi	Elección y seguimiento de los planes de mejoramiento de los programas de Ingeniería Eléctrica, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Agrícola e Ingeniería Ambiental y Sanitaria.	19	SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORAMIENTO Y VISTA DE PASES ACADÉMICOS PARA REVISIÓN Y REGISTRO CALIFICADOS.	Comité de Autoevaluación de los programas, Decanatura, ARCADIA.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	\$ 35.000.000	Comité de Autoevaluación de los programas, Decanatura, ARCADIA.	Febrero - Diciembre	MES	(No. DE REGISTROS RENOVADOS/ No. DE PROGRAMAS) 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA FACULTE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Ingeniería y Tecnología, Decano, Directores de Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Agrícola e Ingeniería de Sistemas, CERES - Codazzi	AMPLIAR OFERTA ACADÉMICA EN POSTGRADOS EN EL ÁREA DE INGENIERIA.	20	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO Y SUPERIOR LOS DISEÑOS RESPECTIVOS ESTUDIOS, PARA SU APROBACION.	OFICINA DE POSTGRADOS, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DEPARTAMENTO DE INGENIERIA ELECTRONICA, DE SISTEMAS, INGENIERIA AGRICOLA INDUSTRIAL	PAPELERIA	\$ 10.000.000	OFICINA DE POSTGRADOS, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DEPARTAMENTO DE INGENIERIA ELECTRONICA, DE SISTEMAS, INGENIERIA AGRICOLA INDUSTRIAL	Febrero - Diciembre	MES	(No. DE PROGRAMAS APROBADOS/ No. DE PROGRAMAS PROPUESTOS) 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA FACULTE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Ingeniería y Tecnología, Decano, Directores de Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Agrícola e Ingeniería de Sistemas, CERES - Codazzi	REALIZACIÓN PRIMERA Y SEGUNDA JORNADA TECNOLÓGICA DEL AÑO 2017	21	PRESENTACION DE PROYECTOS ACADÉMICOS AL FINAL DE CADA PERIODO.	DOCENTES, ORIENTADORES DE LAS ASIGNATURAS, DIRECTORES DE DPTO., COMITÉ CURRICULAR DE LA FACULTAD.	SONIDO, AUDITORIO, LABORATORIOS.	\$ 8.000.000	DIRECTORES DE LAS ASIGNATURAS, SEMILLEROS DE INVESTIGACION, DEPTO. DOCENTES	Febrero - Diciembre	MES	(No. eventos realizados / No. de eventos propuestos) - No. de Asistentes a cada evento
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA FACULTE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Comité de Autoevaluación del programa de Comercio Internacional, Decano, Directores de las asignaturas y comités académicos generales.	Recibir la asesoría y evaluación de un experto (Par amigo), y ARCADIA en procesos de acreditación de los programas de Educación Superior como son: Contaduría Pública, Administración de Empresas, Comercio Internacional, Economía y Registro Profesional para el programa Profesional en Turismo.	22	diseño de la primera acreditación con fines de acreditación de los programas de Contaduría Pública, Administración de Empresas, Comercio Internacional, Economía y Registro Profesional para el Programa Profesional de Turismo.	Departamento de Comercio Internacional, Economía, Contaduría Pública, de Administración de Empresas.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillas, mantelita, etc.	\$ 50.000.000	Comité de Autoevaluación del programa, Decano, Directores de las asignaturas, Decanatura, ARCADIA, Directores de los programas involucrados	Febrero - Diciembre	MES	Análisis y conclusiones del primer informe de autoevaluación con fines de acreditación de los programas de Comercio Internacional, Economía, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Comercio Internacional y Registro Profesional para el programa Profesional de Turismo.
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA FACULTE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Económicas, Decano, Directores de Departamento de Economía, Comercio Internacional y Administración de Empresas.	Realización de seminarios, talleres, eventos dirigidos a integrar la comunidad académica de FACE (estudiantes, docentes)	23	Realización de seis eventos académicos para la vigencia 2017	Decano y Directores de Departamentos	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, refrigerio, mesas, sillas, etc.	\$ 30.000.000	Decano y Directores de Departamentos	Enero - Diciembre	MES	(No. Eventos realizados / No. eventos propuestos) 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA FACULTE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Economía	Seguimiento del plan de mejoramiento para el programa de Economía, a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieren del mismo.	24	Realizar el seguimiento al plan de mejoramiento para el programa de Economía, a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieren del mismo.	Director de Economía y Comité de Autoevaluación del Programa.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, refrigerio, mesas, sillas, etc.	\$ 1.000.000	Consejo Superior, Rector, Vicerrector Académico, Decano, Directores de los Departamentos de Economía y Administración de Empresas y de FACE	Enero - Diciembre	MES	(Actividades del plan de mejoramiento ejecutadas/Actividades del plan de mejoramiento programadas) 100

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS		RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	LA Dependencia de Administración	Seguimiento del plan de mejoramiento para el programa de Administración de Empresas a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieren del mismo.	25	Seguimiento del plan de mejoramiento para el programa de Administración de Empresas a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieren del mismo.	Director de Departamento de Administración y Comité de Autoevaluación del Programa	\$ 890.000.000	Consejo Superior, Rector, Vicerrector Académico, Administrador y de Investigación, Decano, Director Departamento y Comité de Autoevaluación del Programa	Enero - Diciembre	MES	(Indicador del plan de mejoramiento) Especificaciones del plan de mejoramiento (programas) 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	LA Dependencia de Comercio Internacional	Realizar el Seguimiento del plan de mejoramiento para el programa de Comercio Internacional, a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieren del mismo.	26	Seguimiento del plan de mejoramiento para el programa de Comercio Internacional, a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieren del mismo.	Decano, Director de Departamento, Comité de Autoevaluación del Programa	\$ 980.000.000	Consejo Superior, Rector, Vicerrector Académico, Administrador y de Investigación, Decano, Director Departamento y Comité de Autoevaluación del Programa	Enero - Diciembre	MES	(Indicador del plan de mejoramiento) Especificaciones del plan de mejoramiento (programas) 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	LA Dependencia de Contaduría Pública	Realizar el Seguimiento del plan de mejoramiento para el programa de Contaduría Pública, a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieren del mismo.	27	Seguimiento del plan de mejoramiento para el programa de Contaduría Pública, a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieren del mismo.	Decano, Director de Departamento y Comité de Autoevaluación del Programa	\$ 1.200.000.000	Consejo Superior, Rector, Vicerrector Académico, Administrador y de Investigación, Decano, Director Departamento y Comité de Autoevaluación del Programa	Enero - Diciembre	MES	(Indicador del plan de mejoramiento) Especificaciones del plan de mejoramiento (programas) 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Consejo Académico, Vicerrector Académico, Decano, Administrador, Vicerrector de Investigación, Decano, Director de Departamento, Comité de Autoevaluación del Programa	Jornada científica y cultural para celebrar el Día del Contador, Día del Administrador de Empresas, Día del Economista, Día del Profesional en Comercio Internacional.	28	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los Programas de FACE	Decano, Directores de Departamento y los miembros del Comité de Autoevaluación de los Programas de FACE	\$ 40.000.000	Consejo Superior, Rector, Vicerrector Académico, Administrador, Vicerrector de Investigación, Decano, Director Departamento y Comité de Autoevaluación de los programas de FACE	Enero - Diciembre	MES	(No. Jornadas realizadas) (Días jornadas programadas) (Número de Asistentes a cada jornada)
EXCELENCIA ACADÉMICA	CONVOCATORIA de cada uno de los egresados de FACE a los procesos (temas: continua, educación, innovación y cultura).	Vicerrectoría Académica, Decano, Vicerrector de Investigación, Decano, Director de Departamento y Comité de Autoevaluación del Programa	Integrar a los graduados de cada uno de los programas de FACE con las ofertas que tiene la Universidad sobre formación continuada, educación a la base o datos y determinar el impacto de estos en el medio.	29	Canto encuentro de egresados del programa de Comercio Internacional y tercer encuentro de egresados para Evaluación de los Programas de FACE	Vicerrector Académico, Vicerrector Universitario, Decano, Directores de Departamento y Comité de Autoevaluación de los Programas de FACE	\$ 40.000.000	Rector, Vicerrector Académico, Administrador, Decano, Directores de Departamento y Comité de Autoevaluación de los Programas de FACE	Hazro a Noviembre 2017	MES	Número de asistentes al evento
EXCELENCIA ACADÉMICA	PRESENTE ACADÉMICO CULTURAL PARA CONTAR CON EL APOYO DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS HACIA LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, COMERCIO INTERNACIONAL Y ECONOMÍA	VICERRECTORÍA DE FACE DE ESTABLECIMIENTOS DE DOCENTES, ASOCIADA Y AUTOSUPLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS FACE	FORTALECER LA INTEGRACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS UNIVERSITARIOS EN TORNO AL PROCESO DE ACREDITACIÓN	30	JORNADA DE DIVULGACION ACADÉMICO CULTURAL PARA SENSIBILIZAR A LOS ESTABLECIMIENTOS COMPROMETIDOS CON EL PROCESO DE ACREDITACIÓN	Vicerrectoría Académica y Administrativa, Decano de FACE, Directores de Departamento de Docentes y Comité de Autoevaluación de los Programas de FACE	\$ 20.000.000	Decano, Directores de Departamentos y Comité de Autoevaluación de los programas.	Hazro - Noviembre	MES	Jornadas realizadas por programa (No de participantes)
EXCELENCIA ACADÉMICA	PARTICIPACION EN EVENTOS GREMIALES ADMINISTRACION DE EMPRESAS, COMERCIO INTERNACIONAL Y ECONOMIA	PARTICIPACION EN CONGRESOS Y ASAMBLEAS PROGRAMADAS ANUALMENTE.	REPRESENTAR A LA COMUNIDAD ACADÉMICA EN LOS EVENTOS GREMIALES	31	REPRESENTAR A LA COMUNIDAD ACADÉMICA EN LOS EVENTOS GREMIALES	Directores de Departamento de FACE y Docentes	\$ 20.000.000	Decano y Directores de Departamento de FACE.	Enero - Diciembre	MES	(No. De congresos y simposios asistidos) (No. De congresos y simposios programados para asistir) (Número de asistentes a cada congreso o congreso)

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMA	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADÉMICA	Visión de docentes a la excelencia académica	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales	Fortalecimiento de conocimientos a través de jornadas de actualización jurídica que permitan a los docentes su competitividad en la inserción de los conocimientos a nuestros estudiantes.	50	Seminario de Capacitación Docente y actualización jurídica en las diferentes áreas (procesal, penal, laboral, privado y público)	Docente, Directora de Departamento Académico, Directora Dpto de Derecho y Docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas audiovisuales, café, mesas, etc.	\$ 7,000,000	Docente de Departamento de Derecho	Febrero - Diciembre	MES	No. Capacitados (No. de docentes) y Número de jornadas capacitadas en cada período realizado
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de docentes a la excelencia académica	Docentes Jurídicos, Docentes de Ciencias Políticas y Sociales, Docentes de Sociología y Derecho.	Cumplir con la realización de las jornadas y jornadas de actualización jurídica que permitan a los docentes su competitividad en la inserción de los conocimientos a nuestros estudiantes.	51	Gestionar convenios con el fin de vincular estudiantes de pasadiseo	Docente, Directora de Departamento de Estudiantes y Docentes.	Auditorio, Sonido, Ayudas audiovisuales, café, mesas, alfombra, material, etc.	\$ 1,000,000	Docente, Directora de Departamento	Febrero - Diciembre	MES	No. Convenios suscritos o realizados (Número de convenios suscritos) y No. de prácticas o pasadiseos que realicen producidos en los organismos de los convenios
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de docentes a la excelencia académica	Docentes Jurídicos, Docentes de Ciencias Políticas y Sociales, Docentes de Sociología y Derecho.	Cumplir con la realización de las jornadas y jornadas de actualización jurídica que permitan a los docentes su competitividad en la inserción de los conocimientos a nuestros estudiantes.	52	Realizar Concurso Interno de los diferentes Semestros (Investigación)	Directora del Programa, Docentes líderes de los Semestros de Investigación y los alumnos participantes.	Auditorio de la IPS, Sonido, Ayudas audiovisuales, café, refrigerios, etc.	\$ 5,000,000	Docente de Departamento y Docentes	Febrero - Diciembre	MES	Número de participantes de Semestros
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de docentes a la excelencia académica	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Docentes de Sociología y Derecho.	Formular el Proyecto de Extenión y proyección social de la Facultad de derecho.	53	Fortalecimiento del servicio a través de las brigadas jurídicas en los diferentes barrios del municipio de Villabuzar y extendido a otros municipios.	Docente, Directora de Departamento Académico, Directores de Semestros de Investigación y Docentes de pasadiseo de estudiantes de pasadiseo.	Papelaria	\$ 5,000,000	Docente, Directora de Departamento, Directora de Semestros de Investigación y Docentes de pasadiseo de estudiantes de pasadiseo.	Febrero - Diciembre	MES	Proyecto de Extenión y proyección social realizado (Número de proyectos realizados) y No. de pasadiseos realizados en cada brigada
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de docentes a la excelencia académica	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Docentes de Sociología y Derecho.	Formular el Proyecto de Extenión y proyección social de la Facultad de derecho.	54	Atención del Programa de Psicología a ASOCOPRO, entidad responsable del funcionamiento de las Escuelas de las localidades y Programas de Psicología a nivel nacional.	Docente de Departamento de Psicología		\$24,344,861.00	Docente de Departamento de Psicología y Administrativo	Enero - Marzo	MES	Horas de atención (Número de estudiantes atendidos) y número de estudiantes por cada evento
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de docentes a la excelencia académica	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Docentes de Sociología y Derecho.	Formular el Proyecto de Extenión y proyección social de la Facultad de derecho.	55	Realizar encuentro y feria de la Psicología	Directora del Departamento y Docentes de asignaturas nucleares	Auditorio, Sonido, Ayudas audiovisuales, café, mesas, etc.	\$ 4,000,000.00	Docente de Departamento de Psicología y Docentes de asignaturas nucleares	Febrero - Diciembre	MES	No. jornadas realizadas (Número de estudiantes a las eventos)
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de docentes a la excelencia académica	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Docentes de Sociología y Derecho.	Formular el Proyecto de Extenión y proyección social de la Facultad de derecho.	56	Asistir con Ponencias y Encuentros departamental y regional de Semestros de Investigación	Directora del Departamento de Psicología y Docentes de asignaturas nucleares	Tiquetes, inscripción y gastos de viaje	\$ 10,000,000.00	Docente de Departamento de Psicología y Docentes de asignaturas nucleares	Febrero - Diciembre	MES	No. jornadas realizadas (Número de estudiantes a las eventos)
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de docentes a la excelencia académica	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Docentes de Sociología y Derecho.	Formular el Proyecto de Extenión y proyección social de la Facultad de derecho.	57	Asistir con Ponencias y Encuentros departamental y regional de Semestros de Investigación, Perú y México	Directora del Departamento de Psicología y Docentes de asignaturas nucleares	Tiquetes, inscripción y gastos de viaje	\$ 10,000,000	Docente de Departamento de Psicología y Docentes de asignaturas nucleares	Febrero - Diciembre	MES	No. jornadas realizadas (Número de estudiantes a las eventos)
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de docentes a la excelencia académica	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Docentes de Sociología y Derecho.	Formular el Proyecto de Extenión y proyección social de la Facultad de derecho.	58	Realizar III Congreso Internacional de Psicología en el Mar del Día del Psicólogo	Docente de Departamento y Docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas audiovisuales, café, mesas, etc.	\$ 16,000,000	Docente de Departamento y Docentes	Febrero - Diciembre	MES	Número de Asistentes al Congreso
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de docentes a la excelencia académica	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Docentes de Sociología y Derecho.	Formular el Proyecto de Extenión y proyección social de la Facultad de derecho.	59	Realizar Jornadas de capacitación en Derecho e investigación con ponencias y Semestros de Investigación de psicología.	Directora de Departamento, Docentes y estudiantes participantes en Semestros de Investigación de programa de Psicología.	Auditorio, Sonido, Ayudas audiovisuales, café, mesas, etc.	\$ 5,000,000	Docente de Departamento y Docentes del programa de Psicología	Febrero - Diciembre	MES	(Número de capacitados (capacitación proyectada) y No. de estudiantes por evento)
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de docentes a la excelencia académica	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Docentes de Sociología y Derecho.	Formular el Proyecto de Extenión y proyección social de la Facultad de derecho.	60	Congreso Colombiano de Psicología 2017 Colsic-Asociación	Directora del programa de Psicología	Pasaje y alojamiento en la ciudad de Medellín para Docentes y estudiantes	\$ 12,000,000	Docente del programa de Psicología	Julio - Septiembre	MES	Número de asistentes al evento
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de docentes a la excelencia académica	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Docentes de Sociología y Derecho.	Formular el Proyecto de Extenión y proyección social de la Facultad de derecho.	61	Elaborar documentos que conduzcan a la actualización del Programa de Psicología	Docente, Directora de Departamento, Directora de Semestros de Investigación y Docentes	Computador, impresora, copias.	\$ 1,000,000	Docente de Programa y Directora de Semestros de Investigación	Abril - Junio	MES	Documento terminado que conduzca al proceso de actualización.

732

31 MAR 2017

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS		FINANCI	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMA	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS					
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que involucra los procesos de Investigación y Docencia	Docencia Derecho Ciencias Sociales y Psicología Departamento de Psicología	Formular y socializar el Plan de Mejoramiento del Programa	62	Formular y Socializar el plan de mejoramiento.	Equipo de acreditación del programa de Psicología, docentes	Auditor, video beam, computador, papetería personal	\$ 1,000,000	Director de Departamento y Comité de Acreditación	Julio - Octubre	MES	(Número de mejoramiento de programas para acreditar evidencias de la acreditación) 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que involucra los procesos de Investigación y Docencia	Docencia Derecho Ciencias Sociales y Psicología Departamento de Psicología	Brindar espacios de formación continua y permanente a los estudiantes y egresados del programa.	63	Presentar Documentos maestros Propuestas de especialización en Psicología, Neuroeducación y Desarrollo Humano y Organizacional	Equipo de posgrado, Equipo de copias, Hojas, impresora, computador	Espacios para trabajo, copias, hojas, impresora, computador	\$ 6,000,000	Directora de Programa y Docentes asignados	Febrero - Junio	MES	Documento Maestro de cada Especialización
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que involucra los procesos de Investigación y Docencia	Docencia Derecho Ciencias Sociales y Psicología Departamento de Psicología	Solicitar y gestionar dotación bibliográfica, de equipos, instrumentos y adecuación de los laboratorios	64	Contar con recursos bibliográficos actualizados y de calidad, los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas y una infraestructura adecuada a la dinámica de las áreas del programa	Director de Departamento, Docentes, Vicecoordinador Administrativo y Jefe de Planeación	Laboratorios, bibliotecas, sala de instrumentación, equipos, instrumentación, todos	\$ 30,000,000	Directora de Programa y Jefe de Planeación	Enero - Diciembre	MES	(No. de áreas y recursos de calidad) 100 y (No. de laboratorios adecuados de instrumentos bibliográficos) 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	Visibilizar de estudiantes y docentes a la comunidad académica	Docencia Derecho Ciencias Sociales y Psicología Departamento de Psicología	Favorecer el desarrollo de competencias aplicadas y coaching pedagógico a estudiantes y docentes	65	Desarrollar III y IV Encuentro Resumido de Maestros con estudiantes de 5to Semestre	Directores del Departamento de Psicología y Semestre de Investigación y Docencia de la Vida	Espacio físico adecuado, abastecimiento y abastecimiento durante dos días para estudiantes y equipo docente	\$ 8,000,000	Directora del Departamento de Psicología y Docentes del Programa	Febrero - Diciembre	MES	(Número de asistentes al evento) 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	Visibilizar de estudiantes y docentes a la comunidad académica	Docencia Derecho Ciencias Sociales y Psicología Departamento de Psicología	Generar estrategias de prevención de conductas autodestructivas para la comunidad educativa	66	Desarrollar X Jornada por la Conservación de la Vida	Directores del Departamento de Psicología y Semestre de Investigación y Docencia de la Vida	Espacio físico adecuado, abastecimiento y abastecimiento durante dos días para estudiantes y equipo docente	\$ 3,000,000	Directora del Departamento de Psicología y Semestre de Investigación y Docencia de la Vida	Julio - Septiembre	MES	(Número de asistentes al evento) 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que involucra los procesos de Investigación y Docencia	Docencia Derecho Ciencias Sociales y Psicología Departamento de Psicología	Dar cumplimiento a la internacionalización como indicador de calidad, e indicador de visibilidad y movilidad de los programas a nivel global.	67	Club de Lectura y Cine Club Especializados	Directores, Comité de Planeación de la Vida, Facultad de Ciencias Sociales y Relaciones Internacionales.	Papelaría de Promoción, equipos informáticos, Tinta, Audífonos, servicios de agua y Café, Publicidad, etc.	\$ 6,000,000	Directora del Programa, Comité de Planeación de la Vida, Relaciones Internacionales.	Febrero - Diciembre	MES	(Número de asistentes al evento) 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que involucra los procesos de Investigación y Docencia	Facultad de Derecho Ciencias Sociales y Psicología, Departamento de Psicología y los Investigados	Integrar el Programa a la comunidad académica	68	Publicar Revista Psicológica en el Congreso	Directores de Departamento de Psicología y Comité de Investigación	Papelaría, normativas tecnológicas, artículos científicos	\$ 30,000,000	Directora del Programa de Psicología	Febrero - Diciembre	MES	Revista publicada
EXCELENCIA ACADÉMICA	Identificar y conectar de manera efectiva los procesos de educación continua, innovación y calidad	Docencia Derecho Ciencias Sociales y Psicología Departamento de Psicología	Participar activamente a interactuar con Ponentes internacionales del orden interdisciplinario en temáticas académicas afines al contexto colombiano	69	Participar en el Congreso Asociación de colombianos 2017	Directores del programa de Psicología	Pasajes, hospedaje, alimentación y alojamiento en la ciudad de San Diego, California para Docentes y estudiantes	\$ 20,000,000	Directora del programa de Psicología	Julio - Septiembre	MES	(Número de ponencias presentadas y Número de asistentes a evento)
EXCELENCIA ACADÉMICA	Visibilizar de estudiantes y docentes a la comunidad académica	Docencia Derecho Ciencias Sociales y Psicología Departamento de Psicología	Favorecer el desarrollo de competencias aplicadas y coaching pedagógico a estudiantes y docentes en el marco de la interculturalidad y Paz Ambiental.	70	I y II Encuentro virtual en Contexto indígena en el Marco de la Interculturalidad.	Directora del Departamento de Psicología y Docentes del Programa	Espacio físico adecuado, abastecimiento y abastecimiento durante dos días para estudiantes y equipo docente	\$ 6,000,000	Directora del programa de Psicología y Docentes del Programa	Febrero - Junio	MES	Documento maestro para aprobación
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que involucra los procesos de Investigación y Docencia	ARCADEA, COMITÉ DE FACULTAD, CONSEJO DE ACADEMIA, VICERRECTORIA Y CONSEJO SUPERIOR.	Cumplir con los requerimientos exigidos por el MEN para la apertura del nuevo Programa Licenciatura en Artes.	71	Construcción del documento maestro del Programa Licenciatura en Artes, según Decreto 2560 y asistencia para la visita de pares.	Equipo de Posgrado, Docentes, Director de Programa y Jefe de Planeación	Auditorio, sala de informática, copias, hojas, impresora, computador	\$ 5,000,000	Directora de Departamento de Artes y Jefe de Planeación	Febrero - Julio	MES	Documento maestro para aprobación
EXCELENCIA ACADÉMICA	Abierta el programa de maestría en Artes y Bellas Artes	ARCADEA, COMITÉ DE FACULTAD, CONSEJO DE ACADEMIA, VICERRECTORIA Y CONSEJO SUPERIOR.	Abertura de la oferta académica Facultad de Artes	72	Implementación del programa de Artes y Bellas Artes	Equipo Académico, Docentes, Director de Programa y Jefe de Planeación	Sala de informática, copias, hojas, impresora, computador	5,000,000	Docente, Directora de Programa y Jefe de Planeación	Enero - Septiembre	MES	Documento maestro para aprobación

732

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS		RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
						FISICOS	FINANCI					
INVESTIGACION	Conformación, desarrollo, mantenimiento, capacitación de equipos de grupos de investigación a nivel nacional e internacional	Departamentos de Derecho, Sociología y Psicología	Creación y fortalecimiento de los Semilleros y grupos de investigación	86	Creación de nuevos semilleros y fortalecimiento de los grupos de investigación existentes	Docentes Investigadores, Directores de grupo de investigación, Comité de Investigación	Auditoría Social, Ayudas Autorizadas, café, mesas, alfombra, manifiesto, etc.	\$ 1,000,000	Docentes Investigadores, Directores de grupo de investigación, Comité de Investigación	Febrero - Diciembre	MES	(No de semilleros creados/ número de semilleros existentes)
INVESTIGACION	Apoyar acciones para el debate académico-científico respecto a la producción e investigación formadas en los programas de Derecho de la Casa Caribe.	Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales, y Centro de Investigaciones Sociológicas	Dar a conocer los productos de trabajo de investigación y estimular la producción científica (formada en el campo del Derecho).	87	Ponencias presentadas en XI ENCUENTRO DE LA RED DE INVESTIGACION JURIDICA Y SOCIOJURIDICA NODO CARIBE	Centro de Investigaciones Sociológicas - Cejisj	Tiquetes e inscripción y gastos de viaje	\$ 7,000,000	Centro de Investigaciones Sociológicas - Cejisj	Abril - Junio	MES	(Número de ponencias presentadas/ número de asistentes al evento)
INVESTIGACION	Integración Investigación- Academia	Vicerrectoría de Investigación, Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales y Centro de Investigaciones Sociológicas	Dar a conocer los productos de trabajo de investigación y estimular la producción científica (formada en el campo del Derecho).	88	Participar con estudiantes y docentes en el X Congreso Internacional de Derecho Procesal	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales y Centro de Investigaciones Sociológicas	Tiquetes e inscripción y gastos de viaje	\$ 7,000,000	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales y Centro de Investigaciones Sociológicas	Por definir	MES	Número de asistentes al Congreso
INVESTIGACION	Integración Investigación- Academia	Vicerrectoría de Investigación, Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales y Centro de Investigaciones Sociológicas	Participar con estudiantes y docentes.	89	Participación en el XIV Congreso Interamericano de Derechos Humanos (Defensoría del Pueblo USAID).	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Tiquetes e inscripción y gastos de viaje	\$ 1,000,000	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Por definir	MES	Número de docentes y estudiantes asistentes al evento
INVESTIGACION	Integración Investigación- Academia	Vicerrectoría de Investigación, Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales y Centro de Investigaciones Sociológicas	Participar con estudiantes y docentes.	90	Participar en el Concurso Internacional sobre Derechos Humanos - Washington	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Tiquetes e inscripción y gastos de viaje	\$ 20,000,000	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Por definir	MES	Número de asistentes al evento
INVESTIGACION	Integración Investigación- Academia	Vicerrectoría de Investigación, Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales y Centro de Investigaciones Sociológicas	Participar con estudiantes y docentes.	91	Participar en el Concurso Internacional sobre Derechos Humanos - Washington	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Tiquetes e inscripción y gastos de viaje	\$ 20,000,000	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Por definir	MES	Número de asistentes al evento
INVESTIGACION	Integración Investigación- Academia	Vicerrectoría de Investigación, Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales y Centro de Investigaciones Sociológicas	Participar con estudiantes y docentes.	92	Participar en el Concurso Internacional sobre Derechos Humanos - Washington	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Tiquetes e inscripción y gastos de viaje	\$ 20,000,000	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Por definir	MES	Número de asistentes al evento
INVESTIGACION	Integración Investigación- Academia	Vicerrectoría de Investigación, Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales y Centro de Investigaciones Sociológicas	Participar con estudiantes y docentes.	93	Participar en el Concurso Internacional sobre Derechos Humanos - Washington	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Tiquetes e inscripción y gastos de viaje	\$ 20,000,000	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Por definir	MES	Número de asistentes al evento
INVESTIGACION	Integración Investigación- Academia	Vicerrectoría de Investigación, Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales y Centro de Investigaciones Sociológicas	Participar con estudiantes y docentes.	94	Participar en el Concurso Internacional sobre Derechos Humanos - Washington	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Tiquetes e inscripción y gastos de viaje	\$ 20,000,000	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Por definir	MES	Número de asistentes al evento
INVESTIGACION	Integración Investigación- Academia	Vicerrectoría de Investigación, Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales y Centro de Investigaciones Sociológicas	Participar con estudiantes y docentes.	95	Participar en el Concurso Internacional sobre Derechos Humanos - Washington	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Tiquetes e inscripción y gastos de viaje	\$ 20,000,000	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Centro de Investigaciones Sociológicas (CEJISJ)	Por definir	MES	Número de asistentes al evento

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS		RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
						HUMANOS	FISICOS FINANCI					
INVESTIGACION	Abir espacios de discusion y promover la participacion de investigadores sobre el rol de la Educacion	Facultad de Ciencias Basicas y de la Educacion	Sensibilizar a la comunidad para que se realicen trabajos de investigacion sobre el Factor Vallemor	96	Realizar un encuentro de investigadores de Musica Vallemor	Decano Facultad Ciencias Basicas y de la Educacion	Auditorio, Sonido, Ayudas audiovisuales, café, mesas, etc.	\$ 30.000.000	Director de Depto. Comité Editorial y Vicecoordinador de Investigación	Junio - Diciembre	MES	(Número de revistas publicadas)
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusion académica y de apoyo de resultados de investigación.	Departamento de Sociología	Continuar con la publicación de la Revista Humanismo y Ciencia	97	Edición y publicación del III número de la revista Humanismo y Ciencia	Directora de Depto. Comité Editorial y Vicecoordinador de Investigación	Espacios físicos, computadores de la Universidad, mesas, etc.	\$ 5.000.000	Directora de Depto. Comité Editorial y Vicecoordinador de Investigación	Febrero - Diciembre	MES	Revista publicada
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Abir ESPACIOS DE DISCUSION ACADEMICA Y TECNOLOGICA, JEFATURAS DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	Facultad de Ingenieria y Tecnología, JEFATURAS DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	REALIZAR EVENTOS RELACIONADOS CON TEMATICAS PROPIAS DE LA FACULTAD	98	REALIZACION DE SEMINARIOS, CONVERSATORIOS, PANELES, TALLERES Y DEMAS EVENTOS DIRIGIDOS A INTEGRAR LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LOS PROGRAMAS DE INGENIERIA	DECANO FACULTAD DE INGENIERIA Y TECNOLOGIAS, DEPARTAMENTO DE INGENIERIA, ADMITES PROVECCION SOCIAL	AUDITORIO, SONIDO, AYUDAS AUDIOVISUALES, CAFÉ, MESAS, MANTENERIA, ETC.	\$ 10.000.000	DECANATURA DE INGENIERIA Y TECNOLOGIAS, DEPARTAMENTO DE INGENIERIA, ADMITES PROVECCION SOCIAL	Febrero - Diciembre	MES	(No. DE EVENTOS RELACIONADOS / No. DE PROPUESTAS/100. Numero de asistentes a cada evento)
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y TECNOLOGIA, PROMOCION DE PROGRAMAS DE EDUCACION	Departamento de Idioma, Naturales y Medio Ambiente, Departamento de Estadística, Departamento de Física y Pedagogía	Realizar vistas a las instituciones Educativas del Municipio de Valledupar con el propósito de Estadísticas y promoción de los programas de la facultad de Educación	99	Dar charlas sobre tipos de Ciencias, Matemáticas, Pedagogía y lenguas extranjeras.	Departamento de Idioma, Naturales y Medio Ambiente, Departamento de Estadística, Departamento de Física y Pedagogía	Auditorio, Sonido, Ayudas audiovisuales, copias, café, mesas, etc.	\$ 5.000.000	Departamento de Idioma, Naturales y Medio Ambiente, Departamento de Estadística, Departamento de Física y Pedagogía	Febrero - Diciembre	MES	(No. Eventos relacionados, eventos programados, propuestas a cada charla)
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS Y FÍSICA	Departamento de Matemáticas y Física	Realizar el encuentro Egresado Licenciatura en Matemáticas y Física	100	Realizar 4o. Encuentro de Egresados de Licenciatura en Matemáticas y Física	Directores Departamento de Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas audiovisuales, café, mesas, etc.	\$ 5.000.000	Departamento de Matemáticas y Estadística	Febrero a Junio	MES	(Número de asistentes al evento)
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS Y FÍSICA	Departamento de Matemáticas y Física	Organizar y realizar el 13° Foro del lenguaje American Song Festival y el Día del Idioma	101	Realizar el 13° Foro del lenguaje American Song Festival y el Día del Idioma	Director del CEDEI	Auditorio, sonido, premios, ayudas audiovisuales, refrigerios	\$ 25.000.000	Director del CEDEI	Febrero - Diciembre	MES	(Número de asistentes al evento)
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS Y FÍSICA	Departamento de Matemáticas y Física	Apoyar e la Oficina de Internacionalización en actividades que propicien por la internacionalización y movilidad estudiantil, profesoral y administrativas	102	Foro sobre internacionalización	Director del CEDEI, Coordinación Oficina de internacionalización	Auditorio, sonido, premios, ayudas audiovisuales, refrigerios	\$ 10.000.000	Director del CEDEI	Febrero - Diciembre	MES	(Número de asistentes al evento)
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DEPARTAMENTO DE LENGUAJES	Departamento de Lenguas Modernas	Realizar capacitación a los Egresados de la Licenciatura en Lengua Castellana e Inglés.	103	Realización de un encuentro de Egresados de la Licenciatura en Lengua Castellana e Inglés.	Departamento de Lenguas Modernas	Evento a Diciembre	3 días	Director Departamento de Lenguas Modernas	Abril - Diciembre	MES	(No. De asistentes capacitados de la Licenciatura en Lengua Castellana e Inglés. Total de Egresados del Programa) por cada
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DEPARTAMENTO DE LENGUAJES	Departamento de Lenguas Modernas	Realizar de jornadas culturales en general sobre las artes y técnicas artísticas de la facultad	104	Realización de jornadas culturales en cuatro barrios de la ciudad de Valledupar	Docentes, estudiantes, funcionarios	Parques ciudad	\$ 1.000.000	Docentes, Director de Departamento, docentes, estudiantes	Febrero - Diciembre	MES	(Número de jornadas realizadas, Número de programas, Número de asistentes a cada jornada)
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DEPARTAMENTO DE LENGUAJES	Departamento de Lenguas Modernas	Sensibilizar a la comunidad en general sobre las artes y técnicas artísticas de la facultad	105	Realización del II Show bandido por la comunidad de Valledupar	Docentes, estudiantes, funcionarios	Sinómbolico de la ciudad de Valledupar	\$ 20.000.000	Departamento Director de Departamento, docentes, estudiantes	Octubre - Diciembre	MES	(Número de asistentes al evento)
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DEPARTAMENTO DE LENGUAJES	Departamento de Lenguas Modernas	Realizar el II Show bandido por la comunidad de Valledupar	106	Realización del II Show bandido por la comunidad de Valledupar	Docentes, estudiantes, funcionarios	Sinómbolico de la ciudad de Valledupar	\$ 10.000.000	DECANO DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y MOVILIDAD ACADEMICA	Febrero - Diciembre	MES	(No. De convenios firmados No. De convenios ejecutados y Número de estudiantes que realizaron pasantías)

732

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMA	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FIISICOS	FINANCI				
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación Académica	CEFONTEV-PVD LAB	Fortalecer la articulación entre la academia y la investigación a través de CEFONTEV y PVD Lab	117	Realizar diez (10) capacitaciones en cursos de actualización en TIC a la comunidad educativa en general.	Equipo de trabajo de CEFONTEV- PVD Lab	Oficina CEFONTEV- Espacio PVD Lab	Validar	CEFONTEV Puno Vive Digital Lab- Validar	Marzo-Diciembre	10 meses	Numero de capacitaciones realizadas/Numero de capacitaciones programadas.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Realizado curricular	CEFONTEV- IDEFITIAS DE PPO	Realizar la virtualización de contenidos de asignaturas en distintos programas.	118	Virtualizar diez (12) nuevas asignaturas de distintos programas de pregrado de la Universidad y crear dos (2) cursos online nuevos y obtener (MOOC por sus siglas en ingles)	Equipo de trabajo de CEFONTEV	Oficina CEFONTEV equipos y software	Director CEFONTEV Equipo de trabajo	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Febrero - Diciembre	11 meses	Numero de asignaturas nuevas virtualizadas/ Numero asignaturas programadas a virtualizar
INVESTIGACION	Confirmación, identificación, reconocimiento clasificación de semestros y grupos de investigación a nivel nacional e internacional.	Oficina de ATICE	Fortalecer los indicadores del grupo de investigación de ATICE a través de la generación de nuevos espacios para el desarrollo de proyectos.	119	Crear un (1) semillero de investigación en el área TIC y emprendimiento digital	Equipo de trabajo de CEFONTEV Director ATICE	Oficina CEFONTEV equipos y software	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Febrero - Diciembre	11 meses	Numero de semilleros de investigación creados
INVESTIGACION	Conformación, identificación, reconocimiento clasificación de semestros y grupos de investigación a nivel nacional e internacional.	Oficina de ATICE	Mantener actualizado el grupo de investigación de ATICE para el sostenimiento de la categoría B en Calificaciones	120	Gestionar la actualización del 100% Equipo de trabajo de los cvlc de los integrantes del CEFONTEV grupo de investigación ATICE.	Equipo de trabajo de CEFONTEV Director ATICE	Oficina CEFONTEV equipos y software	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Febrero - Diciembre	11 meses	Numero de integrantes con cvlc actualizados/ Numero total de integrantes del grupo de investigación ATICE/ Numero de nuevos productos registrados en el grupo de investigación ATICE
INVESTIGACION	Transferencia y CEFONTEV- y CEFONTEV- empujamiento a través de los grupos de investigación.	Oficina de ATICE	Realizar el registro de software y contenidos de transferencia.	121	Realizar el registro ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDIA) de diez (10) software y contenidos digitales producidos por CEFONTEV	Equipo de trabajo de CEFONTEV	Oficina CEFONTEV equipos y software	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Febrero - Diciembre	11 meses	Numero de registros de software producidos por CEFONTEV/ Numero de registros de DNDIA/ Numero total de solicitudes realizadas al DNDIA
INVESTIGACION	Transferencia y CEFONTEV- y CEFONTEV- empujamiento a través de los grupos de investigación.	Oficina de ATICE	Formular proyectos de investigación que busquen la transferencia de conocimiento.	122	Formular un (1) proyecto de investigación a una convocatoria interna	Equipo de trabajo de CEFONTEV	Oficina CEFONTEV equipos y software	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Febrero - Diciembre	11 meses	Numero proyectos formulados/ Numero proyectos presentados a convocatoria/ Numero proyectos formulados/ Numero proyectos aprobados/Numero de solicitudes presentadas
INVESTIGACION	Transferencia y CEFONTEV- y CEFONTEV- empujamiento a través de los grupos de investigación.	Oficina de ATICE	Fortalecer las actividades de transferencia de conocimiento a través de espacios de capacitación, talleres y producción.	123	Realizar un (1) Hackaton (encuentro de programadores) para resolver 2 retos identificados entre la Universidad y la Gobernación como Usatras.com. entre territorial del PVD Lab.	Equipo de trabajo de CEFONTEV	Oficina CEFONTEV equipos y software	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Marzo-Diciembre	10 meses	Numero Hackaton realizados
UNIVERSIDAD / EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gemas y Oficina de Investigación Grupo ATICE	CEFONTEV-PVD LAB	Generar espacios de articulación con sector empresarial, gerencial e través de proyectos de impacto social.	124	Formular un (1) proyecto de carácter empresarial a una convocatoria nacional que vincule entidades relacionadas.	Equipo de trabajo de CEFONTEV	Oficina CEFONTEV equipos y software	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Febrero - Diciembre	11 meses	Numero proyectos formulados y presentados en convocatorias/ Numero proyectos formulados/Numero proyectos aprobados
UNIVERSIDAD / EMPRESA	Diseño de portafolio de productos y servicios	CEFONTEV-PVD LAB	Fortalecer la oferta institucional de servicios de la Universidad a través de CEFONTEV y PVD LAB	125	Diseñar y ofertar un (1) portafolio de servicios de asesorías empresariales, y formadores de talento a empresas, emprendedores e instituciones relacionadas con el sector empresarial (en sus áreas de gestión, con aplicaciones de desarrollo de contenidos, aplicaciones y producción audiovisual)	Equipo de trabajo de CEFONTEV	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesa, etc.	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Director CEFONTEV Director grupo ATICE	Marzo-Diciembre	10 meses	Numero Portafolio de servicios diseñado y ofertado. Pagina web del PVD Lab en funcionamiento y con portafolio de servicios. Numero de solicitudes recibidas con información de portafolio de servicios de CEFONTEV y PVD Lab

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMA	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
UNIVERSIDAD /EMPRESA	Implementación del sistema de asesoría y atención a estudiantes en el laboratorio de innovación continua	CEFONTVEY PVO LAB Grupo ANTIC	Prestar servicios de asesoría y atención continua a través de CEFONTE y PVO Lab a comunidad empresarial de Cesar.	126	Realizar siete (7) asesorías y/o reuniones a empresas a través del CEFONTE y PVO Lab que incluya actividades de formación.	Director Cefonteve, Administradores PVO LAB.	Oficina CEFONTEV equipos y software Laboratorios PVO LAB Vpar		Director Cefonteve, Administradores PVO LAB.	Marzo-Diciembre	10 meses	Número asesorías y/o consultorías empresariales o a emprendedores realizados. Número personas formadas a través de oferta de Cefonte y PVO LAB
UNIVERSIDAD	Diseño de sistema de marketing	CEFONTVEY PVO LAB	Incrementar la presencia en redes sociales para la divulgación de servicios prestados.	127	Prestar las redes sociales de CEFONTEV y PVO LAB con una comunidad mayor o igual a 3000 seguidores.	Director Administradores PVO LAB, Diseñadores	Oficina CEFONTEV equipos y software Laboratorios PVO LAB Vpar		Director Cefonteve, Administradores PVO LAB.	Marzo-Diciembre	10 meses	Número seguidores en redes sociales prestados en redes sociales para PVO LAB
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Confirmación de proyectos socioeconómicos y regionales.	CEFONTVEY PVO LAB Grupo ANTIC	Garantizar la sostenibilidad del Punto Vive Digital Lab para prestar servicios a la comunidad.	128	Cumplir con el 100% de las obligaciones de la Universidad como entidad administradora del Punto Vive Digital Lab en el marco del convenio entre Fomade, Gob del Cesar y la UP.C.	Director Cefonteve, Administradores PVO LAB.	Oficina CEFONTEV equipos y software Laboratorios PVO LAB Vpar		Director Cefonteve, Administradores PVO LAB.	Marzo-Diciembre	11 meses	% de atención de cumplimiento de obligaciones como entidad administradora en proyectos PVO LAB Vaparapital.
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Confirmación de proyectos socioeconómicos y regionales.	CEFONTVEY PVO LAB Grupo ANTIC	Garantizar la sostenibilidad del Punto Vive Digital Lab para prestar servicios a la comunidad.	129	Gestionar la firma de un (1) convenio y/o proyecto de cooperación con una entidad universitaria con experiencia en la producción de servicios a la comunidad.	Director Cefonteve, Administradores PVO LAB.	Oficina CEFONTEV equipos y software Laboratorios PVO LAB Vpar		Director Cefonteve, Administradores PVO LAB.	Marzo-Diciembre	11 meses	Número convenios y/o proyectos firmados.
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Diseño de programas de formación continua.	CEFONTVEY PVO LAB Facultad de Educación	Gestionar la realización de diplomados para docentes que ingresan al escalón.	130	Apojar la apertura de tres (3) cohortes del diplomado de pedagogía para profesores licenciados y/o no licenciados.	Director Cefonteve, Administradores PVO LAB.	Oficina CEFONTEV salas de capacitación		CEFONTVEY PVO LAB Facultad de Educación	Marzo-Diciembre	10 meses	Número cohortes abiertas del diplomado de pedagogía para profesores licenciados y/o no licenciados.

[Handwritten signature]

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGR. AM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
INVESTIGACION	Transferencia de conocimientos a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Fomentar la publicación de resultados de investigación	10	Publicación de vece (13) Boas y/o revistas resultado de la actividad académica e investigativa institucional	Administrativos Técnico Operativo y Contratistas	Vicerrectoría de Investigación y División de Investigación	\$ 80,000,000	Coordinador de la División de Investigación	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de publicaciones realizadas / No. de publicaciones programadas) 100
INVESTIGACION	Transferencia de conocimientos a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Fomentar la publicación de resultados de investigación	11	Financiar la publicación de siete (7) artículos en revistas indexadas y de informes de gestión institucionales	Administrativo Técnico Operativo y Contratistas	Vicerrectoría de Investigación y División de Investigación	\$ 13,000,000	Jefe de la División de Investigación y Coordinador de Sembleros	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. De artículos publicados / No. De artículos programados) 100
INVESTIGACION	Conferencia, inscripción, Reconocimiento, designación de Sembleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	División de Investigación	Financiar el desarrollo de becas pasantías, provenientes de Convocatorias de Calendarios	12	Ejecutar una (1) beca pasantías de jóvenes investigadores e innovadores.	Administrativo Técnico Operativo y Contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Sillaletas	\$ 0	Coordinador de Semblero	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de eventos realizados/ No. De eventos programados); Número de asistentes a cada evento
INVESTIGACION	Transferencia de conocimientos a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Realizar eventos para socializar experiencias de investigación de los estudiantes miembros de sembleros de investigación, donde también se incluye la comunidad académica del Departamento del Cesar	13	Realizar un (1) evento de investigación denominado THE EXPO 2017	Administrativo Técnico Operativo y Contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Sillaletas	\$ 0	Coordinador de Semblero	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de eventos realizados/ No. De reuniones programadas); 100; Número de asistentes a cada socialización
INVESTIGACION	Transferencia de conocimientos a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Socializaciones de experiencias de investigación de los estudiantes miembros de Sembleros de Investigación	14	Financiar sesenta (65) presentaciones de socialización de experiencias de investigación	Administrativo Técnico Operativo y Contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Sillaletas	\$ 0	Coordinador de Semblero	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. Reuniones realizadas / No. De reuniones programadas); 100; Número de asistentes a cada socialización
INVESTIGACION	Conferencia, inscripción, Reconocimiento, designación de Sembleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	División de Investigación	Desarrollar socializaciones de sembleros de investigación y programa de jóvenes investigadores y sus beneficios por facultades	15	Desarrollar (8) reuniones de socialización sobre la formación y creación de sembleros de investigación y postulación de jóvenes investigadores en convocatorias de Calendarios	Administrativo Técnico Operativo y Contratistas	Auditorio, e sala de clase dotado con Video Beam y Sillaletas	\$ 0	Coordinador de Semblero	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. Reuniones realizadas/ No. De reuniones programadas); 100; Número de asistentes a cada socialización
INVESTIGACION	Conferencia, inscripción, Reconocimiento, designación de Sembleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	División de Investigación	Socializar convocatorias encaminadas a financiar actividades investigativas de Sembleros de Investigación y Jóvenes Investigadores e Innovadores	16	Socializar y divulgar al menos una (1) convocatoria destinada a financiar actividades investigativas de Sembleros de Investigación y Jóvenes Investigadores e Innovadores	Administrativo Técnico Operativo y Contratistas	Auditorio, e sala de clase dotado con Video Beam y Sillaletas	\$ 0	Coordinador de Semblero	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de convocatorias realizadas/ No. de convocatorias programadas); 100; Número de asistentes al diplomado
INVESTIGACION	Transferencia de conocimientos a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Generar espacios para fortalecer los conocimientos de los estudiantes miembros de los sembleros de investigación a través de capacitaciones	17	Desarrollar un (1) Diplomado sobre Investigación, formación e los estudiantes miembros de los sembleros de investigación	Administrativo Técnico Operativo y Contratistas	Parquearías y Computador Portátil	\$ 7,000,000	Coordinador de Semblero	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de jornadas realizadas / No. de jornadas de capacitaciones programadas); 100; Número de participantes en capacitaciones
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conferencia de proyectos socioeconómicos logrados	Unidad de Emprendimiento	Socialización de procesos de cambio legal, administrativo y estratégico de la Unidad de Emprendimiento	18	Realizar una (1) jornada de capacitación al personal de apoyo de la Unidad de Emprendimiento	Asesores Unidad de Emprendimiento UPC	Espacio físico, Audiovisual	\$ 0	Coordinador Unidad de Emprendimiento	Enero - Junio	Trimestral	(No. de jornadas de capacitaciones realizadas / No. de jornadas de capacitaciones programadas); 100; Número de participantes en capacitaciones
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conferencia de proyectos socioeconómicos logrados	Unidad de Emprendimiento	Socialización de procesos de cambio legal, administrativo y estratégico de la Unidad de Emprendimiento	19	Realizar una (1) Jornada Socialización de los formatos de referencia de las convocatorias del fondo emprendedor	Asesores Unidad de Emprendimiento UPC	Espacio físico, Audiovisual	\$ 0	Coordinador Unidad de Emprendimiento	Enero - Junio	Trimestral	(No. de talleres realizados / No. talleres programados); 100; (Número de asistentes/ Número de capacitaciones realizadas)
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Implementación del sistema de asesoría, consultoría y emprendimiento	Unidad de Emprendimiento	Realizar charlas de sensibilización hacia el emprendimiento a estudiantes y egresados de la Universidad	20	Realizar ochenta (80) talleres de sensibilización, con el objetivo de identificar ideas de negocios e involucrarlos en un plan de negocios e unidades productivas	Administrativo Técnico Operativo y Contratistas	Oficina y Computador Folioles, tarjetas, pendoras, papelería en general, material didáctico	\$ 0	Coordinador Unidad de Emprendimiento	Enero - Junio	Trimestral	(No. de talleres realizados / No. talleres programados); 100; (Número de asistentes/ Número de capacitaciones realizadas)
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Implementación del sistema de asesoría, consultoría y emprendimiento	Unidad de Emprendimiento	Realizar charlas de sensibilización hacia el emprendimiento a estudiantes y egresados de la Universidad	21	Realizar mil quinientos (1500) capacitaciones sobre emprendimiento dirigidas a estudiantes, docentes, egresados, administrativos y sector externo	Administrativo Técnico Operativo y Contratistas	Oficina y Computador Folioles, tarjetas, pendoras, papelería en general, material didáctico	\$ 2,500,000	Coordinador Unidad de Emprendimiento	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. talleres realizados / No. talleres programados); 100; (Número de asistentes/ Número de capacitaciones realizadas)
ORGANIZACIÓN LA COMUNIDAD	Desarrollo de relaciones empresariales y asesorías a proyectos empresariales	Unidad de Emprendimiento	Incubar el emprendimiento en el sector externo	22	Sensibilizar a veintenas (200) personas entre microempresarios, emprendedores y juntas de acción comunitaria con el objetivo de identificar ideas de negocios tendientes a convertirse en plan de negocios o unidades productivas.	Administrativo Técnico Operativo y Contratistas	Oficina y Computador Folioles, tarjetas, pendoras, papelería en general, material didáctico, Audiovisual entre otros	\$ 2,500,000	Coordinador Unidad de Emprendimiento y equipo de trabajo	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. talleres realizados / No. talleres programados); 100; (Número de asistentes/ Número de capacitaciones realizadas)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGR AM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos regionales	Unidad de emprendimiento	Establecer espacios de participación de proyectos empresariales a nivel local y regional que incentive el aprovechamiento de oportunidades de negocios	23	Realizar una (1) feria empresarial	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folios, volantes, papeles, Material didáctico, Audiovisual entre otros	\$ 5,000,000	Coordinador Unidad de emprendimiento y equipo de trabajo	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de ferias realizadas / No. de ferias programadas) / 100; Número de participantes
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales	Unidad de emprendimiento	Conocer las ideas de negocios en planes de negocio identificadas en las actividades de difusión y capacitación realizadas por la Unidad de Emprendimiento.	24	Seleccionar las mejores sesenta (60) Ideas de negocios innovadores y creativos de estudiantes y egresados para trabajar en asesorías e planes de negocios para presentar en convocatorias nacionales e internacionales con fines de conseguir fuentes de financiación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador	\$ 1,000,000	Coordinador Unidad de emprendimiento y equipo de trabajo	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de ideas innovadoras y planes de negocios seleccionados / No. de ideas innovadoras / planes de negocios programados) / 100
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gerenciales vinculadas a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Adejar la cultura de emprendimiento a través de la materialización de planes de negocios al fondo empurder	25	Presentar ses (6) proyectos al fondo empurder u otras fuentes de financiación para la creación de nuevas Empresas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folios, tarjetas, papeles, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros	\$ 0	Coordinador Unidad de emprendimiento	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de proyectos presentados / No. de proyectos programados) / 100; (Número de proyectos financiados / Número de proyectos presentados) / 100
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gerenciales vinculadas a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores upeccsa	26	Gestionar la firma de un (1) convenio y/o contratos de acompañamiento con entidades públicas y/o privadas -	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folios, tarjetas, papeles, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros	\$ 1,000,000	Coordinador Unidad de emprendimiento	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de Convenios e contratos firmados / No. de convenios e contratos programados) / 100; número de personas beneficiadas con los convenios
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gerenciales vinculadas a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores upeccsa	27	Realizar un (1) foro con empresarios, para la determinación de acompañamiento y fortalecimiento empresarial	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folios, tarjetas, papeles, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros	\$ 2,000,000	Coordinador Unidad de emprendimiento	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. foros realizados / No. Foros programados) / 100; número de participantes en el foro
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gerenciales vinculadas a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores upeccsa	28	Realizar dos (2) veías de seguimiento a empresas creadas e través del fondo empurder a nivel local	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Computador ayudas audiovisuales, entre otros	\$ 600,000	Coordinador Unidad de emprendimiento y equipo de trabajo	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. veías realizadas / No. Veías programadas) / 100; número de asistentes por cada veía
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gerenciales vinculadas a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores upeccsa	29	Realizar dos (2) veías de seguimiento a centros e unidades de emprendimiento de otras universidades a nivel nacional.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Computador ayudas audiovisuales, recursos económicos entre otros	\$ 2,700,000	Coordinador Unidad de emprendimiento y equipo de trabajo	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. veías realizadas / No. Veías programadas) / 100; número de asistentes por cada veía
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gerenciales vinculadas a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Interacción entre las universidades locales para revisión de las actuaciones frente a la Red Regional del Emprendimiento Del Cesar (RREC)	30	Realizar un (1) encuentro entre las universidades locales para revisar las actuaciones frente a la Red Regional de Emprendimiento Del Cesar (RREC)	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Computador ayudas audiovisuales, recursos económicos entre otros	\$ 2,700,000	Coordinador Unidad de emprendimiento y equipo de trabajo	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. De encuentros realizados / No. De encuentros programados) / 100; Número de personas asistentes
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gerenciales vinculadas a los proyectos empresariales	UNIVERSIDAD DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUA	A1. Realizar los esfuerzos necesarios para la consolidación de la Alianza UEE (universidad empresa y estado) y generar espacios propicios para la ejecución y desarrollo de programas de educación continuada. A2. Crear y promover los programas afianzados por la División a los entes municipales y del orden nacional, para el desarrollo de los mismos.	31	La DEEC ofrecerá al menos 1 programas de extensión	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 2,000,000	Director de la División de Extensión y Educación Continua	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. De programas ofrecidos / No. De programas programados) / 100; (Número de personas matriculadas / número de personas inscritas) / 100
UNIVERSIDAD-EMPRESA	A. Desarrollo de relaciones empresariales y gerenciales vinculadas a los proyectos empresariales	UNIVERSIDAD DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUA	A3. Realizar convenios con empresas, institutos y entes gubernamentales	32	Renovar y/o suscribir un (1) convenio administrativo	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Verificación de Investigación y Extensión	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continua	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. De convenios renovados y/o suscritos / No. de convenios programados) / 100; Número de beneficiados con el convenio
UNIVERSIDAD-EMPRESA	A. Desarrollo de relaciones empresariales y gerenciales vinculadas a los proyectos empresariales	UNIVERSIDAD DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUA	B.1 Ampliación de la cobertura de los servicios de la División en articulación con la Vicecancelaría, Jefe de departamento con la Unidad de Extensión, Oficina de Egresados y Observatorio de Vida, Consultorio de Investigación de Centros	33	Realizar al menos un (1) evento	(3) Profesionales de Apoyo	AUDITORIO Y LOGISTICA	\$ 5,000,000	Director de la División de Extensión y Educación Continua	Enero - Diciembre	Trimestral	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados) / 100; Número de personas asistentes por cada evento realizado
UNIVERSIDAD-EMPRESA	B. La articulación de las actividades de Extensión y Educación Continua con programas de pregrado y postgrado de la UPC.	UNIVERSIDAD DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUA	B.2. Fomentar el desarrollo de eventos de Extensión	34	Ofrecer al menos cuatro (4) programas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 5,000,000	Director de la División de Extensión y Educación Continua	Enero - Diciembre	Trimestral	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados) / 100; (Número de personas matriculadas / Número de personas inscritas) / 100
UNIVERSIDAD-EMPRESA	C. Ampliación de la Cobertura de la Educación Continua	UNIVERSIDAD DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUA	C.1. Ofrecer Programas de Extensión y Educación Continua permanentemente C.2. Ofrecer de cursos de Educación Continua de un tema Tecnológico de Información y Comunicación (TIC) y Pedagogía al sector educativo.	35	Abrir ocho (8) grupos de las Especializaciones propias	(5) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo pedagógico	\$ 200,000,000	División de Estudios de Formación Avanzada	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de grupos abiertos propiciados / No. de grupos abiertos programados) / 100; número de matriculados por grupo

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS DADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGR. AM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	División de Estudios de Formación Avanzada	Fortalecer la oferta académica de los programas de Especializaciones en convenio con otras universidades	36	Abrir diez (10) grupos de las Especializaciones en convenios	(5) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 0	División de Estudios de Formación Avanzada	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de grupos abiertos/proyectados/ No. de grupos programados)*100; número de matriculados por grupo
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	División de Estudios de Formación Avanzada	Gestionar la ampliación de la oferta académica de los posgrados de la UPC	37	Realizar cinco (5) sondeos para obtener información para la oferta de nuevos programas de Especializaciones	(5) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 0	División de Estudios de Formación Avanzada	Enero - Diciembre	Trimestral	Estudios de mercado realizados
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	División de Estudios de Formación Avanzada	Gestionar la ampliación de la oferta académica de los posgrados de la UPC	38	Realizar cinco (5) estudios de mercados para soportar los documentos maestros de nuevas Especializaciones	(3) Profesionales de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ D	División de Estudios de Formación Avanzada y Coordinadores de los posgrados propios	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de estudios de mercados de Especializaciones nuevos (No. de estudios de mercados de Especializaciones documentados maestros de programas) de las especializaciones
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	División de Estudios de Formación Avanzada	Gestionar la ampliación de la oferta académica de los posgrados de la UPC	39	Presentación ante los distintos consejos (de Facultad, Académico, entre otros) de documentos maestros para seis (6) nuevos programas de especializaciones	(3) Profesionales de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 0	División de Estudios de Formación Avanzada y Coordinadores de los posgrados propios	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. de documentos maestros de Especializaciones nuevos presentados/No. de documentos maestros de Especializaciones nuevas programadas)
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificar y establecer incentivos propios para lograr un ambiente cooperativo con la Región, orientado a aumentar el número integral y sostenible	División de Estudios de Formación Avanzada	Realizar extensión a la comunidad a través de los programas de posgrado	40	Realizar diez (10) eventos de mercado para promocionar las especializaciones propias y en convenio	Administrativo Técnico Operativo y Contratación	Oficina, Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insurros, Avila, Medios audiovisuales, Transporte	\$ 0	División de Estudios de Formación Avanzada	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. De eventos de mercado realizados/ No. De eventos de mercado programados)*100; (Número de personas participantes en los eventos/número de eventos realizados)
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificar y establecer incentivos propios para lograr un ambiente cooperativo con la Región, orientado a aumentar el número integral y sostenible	División de Estudios de Formación Avanzada	Realizar seguimiento a los egresados de los programas de posgrado	41	Realizar un (1) encuentro con los egresados de los diferentes programas de posgrado	Administrativo Técnico Operativo y Contratación	Oficina, Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insurros, Avila, Medios audiovisuales, Transporte	\$ 6,000,000	División de Estudios de Formación Avanzada	Enero - Diciembre	Trimestral	(No. De encuentros con egresados realizados/ No. De encuentros programados)*100; Número de asistentes por cada evento realizado



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

PLANES DE ACCIÓN 2017

CARLOS EMILIANO ORATE GOMEZ

REPRESENTANTE LEGAL:	CARLOS EMILIANO ORATE GOMEZ											
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:	2006-2017											
PLAN DE DESARROLLO:	2017											
PERIODO:	2017											
CÓDIGO:												
MISIÓN:	La Universidad Popular del Cesar, como institución de educación superior oficial del orden nacional, forma personas responsables social y culturalmente; con una educación de calidad, integral e inclusiva, rigor científico y tecnológico; mediante las diferentes modalidades y metodologías de educación, a través de programas pertinentes al contexto, dentro de la diversidad de educación, con campos disciplinarios, en un marco de libertad de pensamiento; que consolide la construcción de saberes, para contribuir a la solución de problemas y conflictos, en un ambiente sostenible, con visibilidad nacional e internacional.											
VISION:	En el año 2025, la Universidad Popular del Cesar será una institución de Educación Superior de alta calidad, incluyente y transformadora, comprometida en el desarrollo sustentable de la región, con visibilidad nacional y alcance											
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS		RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración investigación-academia	Coordinación Investigación, Coordinación de Programa	Jornada de trabajo docentes, estudiantes de semestros, encargados de investigación sede principal, Agrocenaria	1	Realizar una (1) jornada de trabajo	Equipo Docente	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Junio	MES	(No. jornada realizado). De Jornada Programada) 100; Numero de asistentes a la jornada
EXCELENCIA ACADÉMICA	Desarrollo de la oferta académica	Dirección Académica, Coordinación de Programa	Gestión de un programa de especialización	2	Guiar un (1) programa de especialización aprobada por CSU	Equipo Docente	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Septiembre	MES	Documento presentado: Resolución de aprobación del Consejo Superior
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación	Consejo de asesoración, Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Acreditación del Programa de Tecnología Agropecuaria	3	Desarrollar en un 100% la primera acreditación del programa de Tecnología	Equipo Docente	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Septiembre	MES	Informe de autoevaluación y Plan de mejoramiento aprobado por consejo superior
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación	Consejo de asesoración, Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Realización del proceso de autoevaluación programa de Ingeniería ASPROINDUSTRIAL	4	Desarrollar en un 100% del proceso de autoevaluación	Equipo Docente	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Septiembre	MES	Plan de mejoramiento aprobado por consejo superior e Informe de autoevaluación
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los grupos de investigación	Coordinación Investigación, Coordinación de Programa, Grupo de Investigación	Producción científica en revista especializada	5	Realizar dos (2) publicaciones de revistas científicas	Equipo Docente	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Diciembre	MES	(No. de ponencias realizadas / NO. De ponencias programadas) 100;
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los grupos de investigación	Coordinación Investigación, Coordinación de Programa, Grupo de Investigación	Ponencias de grupo GIPFA	6	Realizar cuatro (4) ponencias de grupo GIPFA	Equipo Docente	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Diciembre	MES	(No. Jornada realizado). De Jornada Programada) 100; Numero de asistentes e la jornada
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los grupos de investigación	Coordinación Investigación, Coordinación de Programa, Grupo de Investigación	XIV Jornada de Ingeniería Agroindustrial	7	Desarrollar una (1) jornada de ingeniería	Equipo Docente	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Marzo	MES	(No. De Diplomados realizados / No. De Diplomados Programados) 100; numero de participantes en el diplomado
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los grupos de investigación	Coordinación Investigación, Coordinación de Programa, Grupo de Investigación	Diplomado en Investigación	8	Desarrollar un (1) diplomado	Equipo Docente	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Diciembre	MES	
INTERNACIONALIZACIÓN	Establecimiento y desarrollo de convenios internacionales para la integración a comunidades internacionales	Coordinación de Programa	Convenio con universidad internacional	9	Realizar una (1) convenio con universidad internacional	Profesional	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Diciembre	MES	Visa realizada. Numero de Estudiantes y docentes que participan
INTERNACIONALIZACIÓN	Establecimiento y desarrollo de convenios internacionales para la integración a comunidades internacionales	Vicerrectoría de Social, Dirección Académica, Coordinación de Programa	Visita técnica a universidad y empresas extranjeras con estudiantes y docentes	18	Realizar una (1) visita a universidad y empresas extranjeras con estudiantes y docentes	Profesional	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Diciembre	MES	(No. De Eventos realizados/ no. De eventos programados) 100; Numero de asistentes a cada evento
UNIVERSIDAD EMPRESA	Desarrollo de iniciativas empresariales y proyectos empresariales	Vicerrectoría de Social, Vicerrectoría Académica, Coordinación de Programa	Organización de eventos interinstitucionales	11	Realizar cinco (5) eventos interinstitucionales	Profesional	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Diciembre	MES	
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Dar a conocer programas de formación continua	Vicerrectoría de Social, Dirección Académica, Coordinación de Programa	Proyecto proyección social (Curso cortos de temas agroindustriales) comunidad en general, y madres egresadas (se logró, desplazadas entre otros)	12	Realizar cuatro (4) cursos temas agroindustriales dirigido a la comunidad en general	Profesional	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Diciembre	MES	(No. De cursos realizados/ No. De cursos programados) 100; No de asistentes y cada curso

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Desarrollo de proyectos sociales	Vicerrectoría de Seccional, Dirección Académica, Coordinación del Programa	Jornadas de limpieza interna y externas	13	Realizar dos (2) jornadas de Limpieza	Profesional	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Agroindustrial	Enero - Junio	MES	(Jornadas de limpieza realizadas, Jornadas de limpieza programadas) 100, Número de participantes en cada jornada
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación	Vicerrectoría de Seccional, Dirección Académica, Coordinación del Programa	Proceso de Autoevaluación	14	Realizar la Primera Autoevaluación del programa de Administración	Coordinador del Programa	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2018	Coordinación de Programa de Administración de Empresas	Enero - Diciembre	MES	(Número de Acciones Cumplidas al 100%, N° Total de Acciones plan 2017/100
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación por cambio	Vicerrectoría de Seccional, Dirección Académica, Coordinación del Programa	Seguimiento al plan de mejoramiento del programa de Administración de Empresas	15	Gestionar el cumplimiento del plan de mejoramiento 2017 del programa de Administración de Empresas en un 100%	Coordinador del Programa	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de Administración de Empresas	Enero - Diciembre	MES	(Número de encuentros programados), Número de participantes en el encuentro
EXCELENCIA ACADÉMICA	Creación y consolidación de grupos de Investigación y seminarios	Docentes, estudiantes	Desarrollo y Formación de Grupo de Investigación - Seminarios de Investigación	16	Realizar un encuentro investigativo y empresarial del programa de Administración de Empresas con participación internacional	Coordinador de programa de Administración	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de Administración de Empresas	Enero - Junio	MES	(No. De encuentros realizados), Número de participantes en el encuentro
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar las diferentes actividades del Programa	Docentes, estudiantes	Celebrar día del Administrador de Empresas	17	Realizar una Seminario Taller para integrar a las estudiantes del Programa en las diferentes actividades investigativas	Estudiantes y docentes del programa	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de Administración de Empresas	Julio - Diciembre	MES	(N° seminario taller realizado), Seminario Taller programado, 100, Número de participantes en los talleres
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar las diferentes actividades del Programa	Docentes, estudiantes	Encuentro egresados de Programa	18	Realizar una Conferencia para integrar a los 300 egresados del Programa	Egresados del programa	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de Administración de Empresas	Enero - Diciembre	MES	(N° Egresados asistentes Año calendario), 100
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar las diferentes actividades del Programa	Coordinador del programa y Dirección Académica	Intercambiar y apoyar los procesos investigativos con temas propios del quehacer del Administrador de Empresas	19	Caracterización en componente investigativo y habilidades generadas, dirigidos a 50 estudiantes, 20 egresados y 15 docentes del programa	Docentes, estudiantes y egresados	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de Administración de Empresas	Enero - Diciembre	MES	(N° Docentes, estudiantes y egresados capacitados
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar las diferentes actividades del Programa	Coordinador del programa, docentes y comité asesor	Propender al fortalecimiento de los indicadores investigativos con base en la publicación científica	20	Realizar Una (1) Publicación de la Revista del Programa	Coordinador del Programa y Dirección de Administración	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de Administración de Empresas	Enero - Diciembre	MES	(N° de revistas publicadas
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Proyección Social del Programa	Coordinador del Programa y Docentes	Fortalecer el factor de proyección social del programa	21	Caracterizar a los empresarios de las diferentes empresas de la región en los procesos universitarios-empresariales	Coordinador del Programa y Director Académico	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de Administración de Empresas	Enero - Diciembre	MES	(No. de Empresas y empujones capacitados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Proyección Social del Programa	Coordinación de Programa, Dirección Académica	Promocionar el programa y dar a conocer sus fortalezas a los futuros demandantes del mismo	22	Realización de charlas a las instituciones de educación superior, corporaciones y empresas para la difusión del programa	Coordinador del Programa y Director Académico	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de Administración de Empresas	Enero - Diciembre	MES	(No. de Instituciones y empresas visitadas), Número de personas a las que se les habló
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Proyección Social del Programa	Coordinador de Programa, Docentes y Dirección Administrativa y Financiera	Capacitar estudiantes, docentes y egresados sobre procesos administrativos	23	Foro Exponer del administrador y su importancia en el desarrollo de la administración dentro de una empresa	Coordinador del Programa y Dirección Administrativa y Financiera	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de Administración de Empresas	Enero - Diciembre	MES	(No. de asistentes al evento
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación	Vicerrectoría de Seccional, Dirección Académica, Profesional Bibliográficos	Optimizar los Servicios del Área de Recursos Bibliográficos y Documentales	24	Realizar (7) socializaciones a Docentes y estudiantes de los diferentes programas sobre el manejo y uso Bibliotecas virtuales y bases Bibliográficas	Vicerrectoría de Seccional	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Profesional universitario de recursos bibliográficos	Enero - Diciembre	MES	(No. De socializaciones realizadas), Número de programados, 100, Número de personas a las que se les habló
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación	Vicerrectoría de Seccional, Dirección Académica, Profesional Bibliográficos	Optimizar los Servicios del Área de Recursos Bibliográficos y Documentales	25	Realizar Seguimiento a la satisfacción del usuario	Dirección Académica	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Profesional universitario de recursos bibliográficos	Abril - Septiembre	MES	(Realización de las encuestas, Grado de Satisfacción de los Usuarios
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación	Vicerrectoría de Seccional, Dirección Académica, Profesional Bibliográficos	Optimizar los Servicios del Área de Recursos Bibliográficos y Documentales	26	Elaborar y realizar seguimiento del plan de mejoramiento del Área de Biblioteca	Profesional universitario Bibliográficos	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Profesional universitario de recursos bibliográficos	Julio - Septiembre	MES	(Grado de cumplimiento del plan de mejoramiento
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación	Vicerrectoría de Seccional, Dirección Académica, Profesional Bibliográficos	Optimizar los Servicios del Área de Recursos Bibliográficos y Documentales	27	Adquirir una (1) BIBLIOTECA O BASE DE DATOS prepa de la seccional	Profesional universitario Bibliográficos	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Profesional universitario de recursos bibliográficos	Enero - Diciembre	MES	(Bases de datos adquiridas, Bases de datos existentes)
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación	Vicerrectoría de Seccional, Dirección Académica, Profesional Bibliográficos	Optimizar los Servicios del Área de Recursos Bibliográficos y Documentales	28	Gestionar la adquisición de Docentes, (200) nuevos tomos para la biblioteca de seccional con recursos de la universidad	Profesional Bibliográficos	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Profesional universitario de recursos bibliográficos	Enero - Diciembre	MES	(No. De Tomos Bibliográficos Adquiridos, No. Tomos proyectados), 100

732

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificación y concreción de las acciones a través de los programas de educación continua, recreativa y cultural.	Dirección académica, Coordinadores de programas y Oficina de Egresados	Procesos formativos de educación continua para los egresados del programa de Ingeniería de sistemas	29	Desarrollar una (1) capacitación dirigida a los Egresados de la Seccional	Profesional universitario Egresados	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Oficina de Egresados	Enero - Diciembre	MES	(N° de capacitaciones realizadas) N° Capacitadores egresados (Número de egresados beneficiados) 100
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificación y concreción de las acciones a través de los programas de educación continua, recreativa y cultural.	Dirección académica, Coordinadores de programas y Oficina de Egresados	Crear la selección de egresados en las disciplinas de	30	Conformar la selección de egresados	Egresados	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Oficina de Egresados	Enero - Diciembre	MES	Selección de Egresados conformados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificación y concreción de las acciones a través de los programas de educación continua, recreativa y cultural.	Dirección académica, Coordinadores de programas y Oficina de Egresados	Promover procesos formativos de educación continua dirigidos a los Egresados	31	Realizar tres (3) cursos talleres	Docentes y egresados	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Oficina de Egresados	Enero - Diciembre	MES	(No. De Eventos realizados) N° de Egresados beneficiados 100, Número de asistentes a cada evento
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificación y concreción de las acciones a través de los programas de educación continua, recreativa y cultural.	Dirección académica, Coordinadores de programas y Oficina de Egresados	Promover procesos formativos de educación continua dirigidos a los Egresados	32	Realizar (1) Encuentro de Egresados	Funcionario y egresados	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Oficina de Egresados	Enero - Diciembre	MES	(No. De Eventos realizados) N° de Egresados beneficiados 100, Número de asistentes a cada evento
Universidad / Empresas	Desarrollo de relaciones empresariales y las acciones de promoción social	Dirección académica, Coordinadores de programas, Oficina de Egresados, promoción social	Promover convenios y/o alianzas comerciales con empresas de la región	33	Lograr dos (2) convenios en descuentos comerciales en productos y servicios	Egresados	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Oficina de Egresados	Enero - Diciembre	MES	(N° de Convenios realizados) N° de Egresados beneficiados en los convenios
Universidad / Empresas	Desarrollo de relaciones empresariales y las acciones de promoción social	Dirección académica, Coordinadores de programas, Oficina de Egresados, promoción social	Promover convenios y/o alianzas comerciales con empresas de la región	34	Crear Una (1) plataforma de intermediación laboral	Estudiantes	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Oficina de Egresados	Enero - Diciembre	MES	Plataforma de Intermediación Laboral implementada
Universidad / Empresas	Desarrollo de relaciones empresariales y las acciones de promoción social	Dirección académica, Coordinadores de programas, Oficina de Egresados, promoción social	Promover los perfiles de los profesionales de la industria	35	Realizar vistas empresariales para promover la intermediación laboral	Funcionario y equipo de apoyo docentes	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Oficina de Egresados	Enero - Diciembre	MES	(N° de Vistas empresariales realizadas) N° de Vistas empresariales programadas 100, Número de personas contactadas
Universidad / Empresas	Desarrollo de relaciones empresariales y las acciones de promoción social	Dirección académica, Coordinadores de programas, Oficina de Egresados, promoción social	Promover los perfiles de los profesionales de la industria	36	Realizar vistas empresariales para promover la intermediación laboral	Egresados	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Oficina de Egresados	Enero - Diciembre	MES	(N° de charlas realizadas) N° de charlas programadas 100, Número de asistentes y cada charla
Escuela Académica	Integrar la estructura que incluye las acciones de promoción social	Dirección académica y Oficina de Egresados	Optimizar los Servicios de Área	37	Medir, analizar y mejorar el grado de satisfacción de los egresados de cada uno de los programas	Egresados	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Oficina de Egresados	Enero - Diciembre	MES	Resultados de las encuestas; Grado de Satisfacción de los Usuarios
Universidad / Empresas	Dar cumplimiento del sistema de gestión académica, investigación y a la unidad de emprendimiento	Coordinadores de programas, Dirección académica, promoción social y a la unidad de emprendimiento	Desarrollo y gestión del emprendimiento	38	Desarrollar Una herramienta que permitan llevar a cabo las asesorías, las tesis y proyectos productivos.	Docentes y funcionario	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Unidad de Emprendimiento	Enero - Diciembre	MES	Herramientas elaboradas
Universidad / Empresas	Desarrollo de relaciones empresariales y las acciones de promoción social	Dirección académica, Coordinadores de programas, Oficina de Egresados, promoción social	Optimizar los Servicios de Área	39	Elaborar y socializar un portafolio de servicios de emprendimiento y desarrollo empresarial	Docentes, funcionario	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Unidad de Emprendimiento	Enero - Diciembre	MES	Portafolio de servicios elaborado y socializados
Universidad / Empresas	Desarrollo de relaciones empresariales y las acciones de promoción social	Dirección académica, Coordinadores de programas, Oficina de Egresados, promoción social	Cultura del emprendimiento	40	Organizar la feria empresarial, charlas sobre Experiencias emprendedoras con la participación de los estudiantes, funcionario, egresado	Docentes, funcionario	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2018	Funcionario de Unidad de Emprendimiento	Enero - Diciembre	MES	(Número de eventos realizados) Número de eventos programados 100, Número de participantes en cada evento
Universidad / Empresas	Desarrollo de relaciones empresariales y las acciones de promoción social	Dirección académica, Coordinadores de programas, Oficina de Egresados, promoción social	Promover los servicios de asesoría y consultoría de la unidad de emprendimiento y desarrollo empresarial en las empresas públicas y privadas del sur del país	41	Lograr dos (2) convenios con las diferentes empresas del sur de cada región al emprendimiento y creación de empresas	Docentes, funcionario	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Unidad de Emprendimiento	Enero - Diciembre	MES	(No de convenios realizados) N° de convenios programados 100, Número de proyectos presentados
Oración a la Comunidad	Desarrollar programa de educación no formal que tenga relación directa con el entorno local económico	Dirección académica, egresados, Coordinación de programas y a la unidad de emprendimiento	Capacitar a la comunidad ubicada en emprendimiento y como crear empresas	42	Realizar dos cursos cortos sobre emprendimiento y creación de empresas	Docentes, funcionario	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Funcionario de Unidad de Emprendimiento	Enero - Diciembre	MES	(No de cursos cortos realizados) N° de cursos programados 100, Número de participantes en cada curso
Escuela Académica	Investigación de la oferta académica	Dirección Académica, Vicerrectoría, Oficina de Asesoría	Ampliar cobertura y la oferta académica en el pregrado	43	Crear un programa académico de pregrado	Docentes - Dirección Académica y Coordinación de Programas	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Dirección Académica	Enero - Diciembre	MES	Documento Resolución de aprobación del Consejo Superior

7323

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
Desarrollo del Talento Humano	Desarrollo del Sistema de Formación de Talento Humano	Dirección Académica, Coordinación de programa, Docentes, Oficina de Asesoría	Promover y fortalecer las habilidades docentes en la elaboración de artículos científicos	44	Realizar una capacitación en elaboración de artículos científicos dirigida a los docentes de la Seccional	Docente de la Seccional	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Dirección Académica	Enero - Diciembre	MES	(No. De capacitador/tral de Docentes de la institución) 100
Desarrollo del Talento Humano	Desarrollo del Sistema de Formación de Talento Humano	Dirección Académica, Coordinación de programa, Docentes, Oficina de Asesoría	Promover y fortalecer las habilidades docentes en el uso de herramientas virtuales, para los procesos de enseñanza-aprendizaje	45	Realizar una capacitación en métodos de enseñanza virtual, dirigidos a los docentes de la Seccional	Fundamentos Oficina CERONTEC	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Dirección Académica	Enero - Diciembre	MES	(No. De capacitador/tral de Docentes de la institución) 100
Escuela Académica	Integración Investigación-Académica	Dirección Académica, Facultad, Vicevicería, Coordinación de programa, Docentes, Oficina de Asesoría	Promover la difusión de la investigación a través de publicaciones institucionales por parte de estudiantes y docentes	46	Pulsar 2 ediciones del periódico NEGOCIOS EMPRESARIAL	Docentes de la Seccional	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Dirección Académica	Enero - Diciembre	MES	(No. De artículos publicados) 100
Escuela Académica	Integración Investigación-Académica	Dirección Académica, Coordinación de programa, Docentes, Oficina de Asesoría	Desarrollo de la Cultura del Bilingüismo	47	Realizar las olimpiadas de Bilingüismo, dirigidas a estudiantes y docentes de la Seccional	Docente de idiomas de la Seccional	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Dirección Académica	Enero - Diciembre	MES	(No. De olimpiadas realizadas) 100
Desarrollo del Talento Humano	Diseño del Sistema de PROGRAMAS	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS	Capacitación en procesos de dirección estratégica de programas	48	Desarrollar una capacitación que garantice el manejo estratégico de los procesos asociados a la dirección de programas	Jefe de programa con experiencia en procesos de dirección de programas	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Enero - Marzo	MES	(No. De capacitador/tral de Docentes del programa) 100
Desarrollo del Talento Humano	Diseño del Sistema de PROGRAMAS	DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE PROBABDA	Definir los perfiles para la convocatoria de docentes de plantas a realizar en 2018	49	Definición de perfiles de los dos docentes de planta proyectados 2018	Director de programa	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Julio - Diciembre	MES	(No. De perfiles definidos) 100
Desarrollo del Talento Humano	Diseño del Sistema de PROGRAMAS	DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS	Capacitación sobre procesos académicos a nuevos docentes del programa de economía	50	Capacitar el 100% del personal docente que demandará las actividades académicas de la investigación y extensión del programa	Profesional especializado con experiencia en docencia Universitaria, Coordinador de programa	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Enero - Marzo	MES	(No. De capacitador/tral de Docentes del programa) 100
Desarrollo Tecnológico	Conectar la Plataforma Tecnológica	CERONTEC	Diseño de espacio de información del programa en la plataforma modelo institucional	51	Diseñar un espacio en la plataforma modelo para el programa.	Personal especializado de CERONTEC	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Enero - Marzo	MES	(No. De espacios virtuales generados para el programa) 100
Desarrollo Tecnológico	Conectar con un ERP Integrado	DOCENCIA, CERONTEC	Capacitar la planta docente en el manejo de los sistemas de información y plataformas virtuales institucionales	52	Desarrollar una capacitación para el manejo de los sistemas virtuales y sistemas de información para el personal docente	Personal especializado de CERONTEC	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Enero - Marzo	MES	(Número de docentes capacitados, Número de docentes que utilizan las herramientas tecnológicas de soporte institucional) 100
Desarrollo Tecnológico	Conectar con un ERP Integrado	DIRECCIÓN ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE PROGRAMAS, CUERPO FINANCIERA	Adquisición de Software Especializados para el programa de economía	53	Adquirir el software económico EVIEWS, RISK MULATOR y FORECAST PRO	Entidades Proveedoras Especializadas	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	(Número de compras realizadas, Número de licencias de software adquiridas) 100
Escuela Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de enseñanza.	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS, CUERPO DOCENTE, REGISTRO Y CONTROL	Organización de los comités de Programas y delegación de responsabilidades	54	Integrar al 100% de docentes a la estructura funcional de actividades académicas, de investigación y extensión del programa	Coordinador de programa, Oficina de Registro y Control	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	(Número de comités institucionales) 100
Escuela Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de enseñanza.	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS, CUERPO DOCENTE, REGISTRO Y CONTROL	Fortalecimiento a los procesos de ingreso de estudiantes del programa	55	Garantizar la demanda potencial de estudiantes en el programa	Coordinador de programa, Oficina de Registro y Control	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	(Número de estudiantes matriculados) 100
Escuela Académica	Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de Calidad	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS	Implementación de formatos institucionales a los procesos desarrollados por el programa	56	Implementar el 100% de los formatos a los procesos y diseñar una estructura de sistema de información del programa	Coordinador de programa, Grupo docente	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	(Número de formatos implementados, Número de formatos requeridos) 100
Escuela Académica	Integración Investigación-Académica	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS, CUERPO DOCENTE	Planificar e implementar los procesos de investigación formativa y aplicada del programa	57	Implementar mínimo un proyecto de aula por semestre e integrar por lo menos cuatro estudiantes por semestre a procesos de evaluación	Personal docente directores de semestres y grupos de investigación, Director de programa, Dirección de Investigación	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	(Número de proyectos de aula desarrollados por semestre y número de participantes) 100
Escuela Académica	Realizado curricular	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS, CUERPO DOCENTE	Evaluación de los contenidos desarrollados y diseño de las currículas de asignaturas pendientes	58	Evaluar y diseñar el 80% de los contenidos curriculares del programa	Docentes del programa y áreas multidisciplinarias	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	(Porcentaje de asignaturas evaluadas, Número de currículas diseñadas y restauradas) 100
Investigación	Conformación, integración, reconocimiento, clasificación de semilleros grupos de investigación a nivel nacional e internacional	DOCENCIA, INVESTIGACION	Desarrollar proyectos de grupo y semilleros financiados en la convocatoria 2016-2 y estructurar nuevas propuestas de investigación	59	Desarrollar proyectos de grupo y semilleros financiados en la convocatoria 2016-2 y estructurar nuevas propuestas de investigación	Docentes investigadores	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	(Número de proyectos financiados, Número de semilleros estructurados) 100

732

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS		RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FINANCI.				
Investigación	Transferencia y adaptación de contenidos a través de los grupos de investigación.	DOCENCIA, INVESTIGACION	Seminario y un grupo de investigación para el programa de economía	60	Conformar tres semestres de investigación para el programa y lograr la aprobación de un grupo de investigación.	Docentes del programa, Director de Investigación	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Coordinador de programa de Economía	Enero a Septiembre	MES	Número de semestres conformados. Número de grupos aprobados por comité central de investigación, número de estudiantes integrados a la investigación.
Investigación	Transferencia y adaptación de contenidos a través de los grupos de investigación.	DOCENCIA, INVESTIGACION	Encuentro nacional y/o internacional de investigación	61	Participar en un mínimo un evento de carácter Nacional y/o Internacional	Docentes Investigadores	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Coordinador de programa de Economía	Julio - Diciembre	MES	(Número de Ponencias realizadas/número de eventos en los que se participó)
Banquera Universitaria	Dato y análisis de las necesidades en el sector, campo, investigación, uso del tiempo libre.	BIENESTAR, DOCENCIA, DIRECCION DE PROGRAMA	Analizar las acciones encaminadas a garantizar el bienestar y reducir los riesgos de deserción en el programa de economía	62	Implementar el comité de Bienestar del Programa de economía	Docentes del programa, Director de Programa, Personal de Bienestar Universitario	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	Número de estudiantes del programa beneficiados por actividades de bienestar
Internacionalización	Establecimiento y desarrollo de convenios internacionales para la investigación a comunidades internacionales	DIRECCION ACADEMICA, DIRECCION DE PROGRAMA, OFICINA DE INTERNACIONALIZACION	Articular los convenios de investigación vigentes al programa y gestionar nuevos convenios con centros estadísticos	63	Expandir como mínimo cuatro convenios de cooperación nacional y/o internacional e programa	DIRECTOR DE PROGRAMA, DIRECCION DE OFICINA DE INTERNACIONALIZACION	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	Número de Convenios implementados en el programa internacionales beneficiados con el convenio
Internacionalización	Realización de visitas científicas, culturales empresariales, Parque tecnológico hacia y desde el exterior.	DIRECCION ACADEMICA, DIRECCION DE PROGRAMA, OFICINA DE INTERNACIONALIZACION	Desarrollar y gestionar el programa de visitas científicas, culturales empresariales, Parques tecnológicos hacia y desde el exterior.	64	Considerar el desarrollo de una visita internacional con estudiantes del programa, para realizarla en el año 2016	DIRECTOR DE OFICINA DE INTERNACIONALIZACION	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Coordinador de programa de Economía	Julio - Diciembre	MES	Número de viajes concertados, número de estudiantes proyectados.
Internacionalización	Intercambio y movilidad académica de docentes, investigadores y estudiantes	DIRECCION DE PROGRAMA, OFICINA DE INTERNACIONALIZACION	Administrar el programa de movilidad académica de docentes y estudiantes	65	Realizar un encuentro internacional de FACE	Profesionales Especializados	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Coordinador de programa de Economía	Octubre - Diciembre	MES	Número de estudiantes, profesores asistentes al encuentro
Universidad / Empresa	Desarrollo de acciones innovadoras y transferencia de tecnología a las empresas.	DIRECCION DE PROGRAMA, OFICINA DE INTERNACIONALIZACION	Estructurar e implementar el proyecto de asesorías al productor	66	Implementar el proyecto de asesorías al productor	Director De Programa, Comité De Proyección Social	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	Número de estrategias implementadas, Número de procesos, borrados con éxitos/proyectos
Universidad / Empresa	Desarrollo de acciones innovadoras y transferencia de tecnología a las empresas.	DIRECCION DE PROGRAMA, OFICINA DE INTERNACIONALIZACION	VISITAS EMPRESARIALES	67	Desarrollar una visita empresarial semestral	Docentes del programa, Director de Programa.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Coordinador de programa de Economía	Julio - Diciembre	MES	Número de estudiantes participantes, empresas visitadas, informes de visitas desarrollados.
Operación a la Comunidad	Continuación de proyectos socio-económicos y regionales.	DIRECCION DE PROGRAMA, OFICINA DE INTERNACIONALIZACION	Estructuración e implementación del plan de proyección social del programa	68	Estructurar el plan de proyección social del programa e implementar las acciones específicas a nivel de cada proyecto	Docentes del programa, Director de Programa, Secretaría Del Programa	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	Documento estructurado, Proyectos implementados, porcentaje de éxito de los proyectos implementados
Organización Facultad / Escuela	Dato de un modelo de gestión integral	DIRECCION DE PROGRAMA, OFICINA DE INTERNACIONALIZACION	Implementar sistema de seguimiento a la percepción en la prestación de servicios a cargo del programa	69	Generar indicadores de seguimiento a la calidad de los servicios prestados en el programa a la comunidad.	Director De Programa, Dirección Administrativa	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Coordinador de programa de Economía	Enero - Diciembre	MES	Número de resultados de encuestas de percepción de los servicios ofrecidos por el programa
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Normativa General - Dirección Académica - DAF y Coordinaciones	Desarrollar y fortalecer estrategias de capacitación a la comunidad en el tema de educación inclusiva y estrategias de atención, orientación y asistencia en esta área	70	Capacitar a docentes y funcionarios en el tema de educación inclusiva	Profesional Especializado	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Vicerector General	Enero - Diciembre	MES	Número de capacitaciones programadas, 100. Número de estudiantes y docentes capacitados
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Vicereoría General - Dirección Académica - DAF y Coordinaciones	Revisión de Registros del programa de Ingeniería de Sistemas	71	Lograr la Revisión de Registro del Programa de Ingeniería de Sistemas	Comunidad Universitaria	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Vicerector General	Enero - Diciembre	MES	Documento presentado. Resolución de aprobación del Consejo Superior
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Vicereoría General - Dirección Académica - DAF	Adecuar la infraestructura de los equipos tecnológicos del centro de Admisión, registro y control académico para una especial atención a los usuarios	72	Gestionar el cumplimiento del plan de compra de la dependencia y la ejecución de la infraestructura académica y registro de la institución	Vicereoría General - Dirección Académica	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Centro de Admisión registro central académico	Enero - Diciembre	MES	Porcentaje de ejecución de Plan de Compra
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Vicereoría General - Dirección Académica - DAF	Proceso de Selección y Matrículas	73	Realizar un informe Semestral de los Resultados de las Pruebas del Saber 11 de las Escuelas Acreditadas. Instructivo: Matrículas, y presentar los ante el Consejo de programa	Profesional Universitario	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Centro de Admisión registro central académico	Enero - Diciembre	MES	(Informe de pruebas saber 11 presentados/ 100 informes)
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Centro de Admisión registro central académico	Reporte de Información para el sistema de SPADIES	74	Realizar entrega oportuna de información de permisos y Matrículas al responsable de SPADIES	Profesional Universitario	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Centro de Admisión registro central académico	Enero - Diciembre	MES	(Número de reportes oportunos de información. Número de reportes requeridos por el sistema)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	HUMANOS	RECURSOS FISICOS	FINANCI.	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Centro de Admisión, registro central académico	Informe de Gestión donde se identifique la Debilidad y Fortalezas	75	Realizar Informe de Gestión y estadísticas semestral y presentarlo ante el consejo de programa	Profesional Universitario	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Centro de Admisión, registro central académico	Enero - Diciembre	MES	(No. Informes Realizados No. De programados)/100
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Análisis de Sistema	Promover la utilización de los recursos informáticos	76	CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES EN EL USO DEL TABLERO DIGITAL Y LOS MEDIOS AUDIOVISUALES DENTRO DE LA SALA DE LA SALA DE INFORMÁTICA	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Analista de Sistemas	Enero - Diciembre	MES	(No. De Capacitados De programados)/100. Numero de estudiantes y docentes capacitados
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Análisis de Sistema	Mantener los recursos informáticos, de comunicación, multimedia, software y dispositivos en condiciones y cantidades adecuadas que permitan la funcionalidad de los diferentes programas académicos que ofrece la universidad.	77	ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA SALA DE INFORMÁTICA	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Analista de Sistemas	Enero - Diciembre	MES	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Análisis de Sistema	Informe de Gestión y Estadísticas de las debilidades y fortalezas de la SALA DE INFORMÁTICA (1)	78	Realizar un Informe semestral del Laboratorio de la página web y presentarlo al consejo de programa	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Analista de Sistemas	Enero - Diciembre	MES	Informe Elaborado y Presentado
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Análisis de Sistema	Capacitar a la comunidad Académica (Profesores y estudiantes) en competencias TIC	79	Realizar un Informe semestral y presentarlo al consejo de programa	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Analista de Sistemas	Enero - Diciembre	MES	Informe Elaborado y Presentado
Operación a la Comunidad	Diseño de proyectos sociales.	Vicerrectoría General - Dirección Académica - DAF y Contratación	Jornada de Economía	80	Celebración del Día del Economista	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinador de programa	Enero - Diciembre	MES	Numero de estudiantes, profesores, asistentes al evento
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Análisis de Sistema	PAGINA WEB	81	Reestructuración del diseño y del total del contenido de la página web	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Analista de Sistemas	Enero - Diciembre	MES	Página Actualizada
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Análisis de Sistema	PAGINA WEB	82	Creación de nuevos módulos de información para facilitar el acceso a procesos importantes de la comunidad upsista	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Analista de Sistemas	Enero - Diciembre	MES	(Módulo de Información Creado/ Módulos de Información existente)/100
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Análisis de Sistema	PAGINA WEB	83	Puesta en marcha del sistema de chat PORS para las dependencias de la Seccional	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Analista de Sistemas	Enero - Diciembre	MES	Chat PORS en funcionamiento. Numero de horas de funcionamiento. Numero de personas atendidas a través del chat
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Análisis de Sistema	Visibilidad Institucional externa e interna	84	Promocionar los programas académicos, cursos de extensión y posgrados por medios radiales	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Vicerrector General	Enero - Diciembre	MES	No. De pautas publicitarias realizadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Análisis de Sistema	Visibilidad Institucional externa e interna	85	Publicar en la página web y redes sociales, las actividades académicas, la producción de conocimiento académico y científico, así como los proyectos de responsabilidad social y extensión de la Universidad	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Analista de Sistemas	Enero - Diciembre	MES	Numero de publicaciones realizadas en las redes sociales y página web
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Centro de Admisión, registro central académico	Conocibilidad y reporte Sistema de Información	86	Actualización y optimización permanente de las bases de datos de SPADIES y Sysman	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Profesional Universitario responsable de SPADIES	Enero - Diciembre	MES	(No. Informes Realizados No. De programados)/100
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Centro de Admisión, registro central académico	Conocibilidad y reporte Sistema de Información	87	Informe de Reporte oportuno de SPADIES	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Profesional Universitario responsable de SPADIES	Enero - Diciembre	MES	(No. Informes Realizados No. De programados)/100
Excelencia Académica	Integrar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Dirección Académica y Centro de Admisión, registro central académico	Conocibilidad y reporte Sistema de Información	88	Realizar Útimamente la verificación y toma de inventario de los Bienes de la Seccional	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Profesional Universitario responsable de Inventario	Enero - Diciembre	MES	Porcentaje de inventarios verificados y firmados por los responsables
Financiero	Adecuamiento físico con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la institución (Producción e Infraestructura)	CcU- Rector - DAF - Vicerrectoría General	Plan de Mantenimiento Institución	89	Elaborar y ejecutar en un 100% el mantenimiento institucional	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Jefes de Servicios Generales	Enero - Diciembre	MES	(Total presupuesto Ejecutado con destino a mantenimiento / Total presupuesto a destinar a mantenimiento)/100

732-

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
Financiero	Apoyamiento directo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la institución (Oficinas e Infraestructura).	CSU- Rector - DAF - Vicepresidencia General	Apoyo Financiero A Estudiantes	90	Gestionar la Ampliación de Cobertura de Beca Fedechar para las Primerías	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	DAF - Vicepresidencia	Enero - Diciembre	MES	No. de Estudiantes beneficiados Total estudiantes de la institución
Financiero	Apoyamiento directo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la institución (Oficinas e Infraestructura).	CSU- Rector - DAF - Vicepresidencia General	Apoyo Financiero A Estudiantes	91	Organizar Terc (3) Conventos con las entidades Tercerías, para apoyo económico de los estudiantes	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	DAF - Vicepresidencia	Enero - Diciembre	MES	(No de Conventos realizados / No de de conventos realizados)/100; número de estudiantes beneficiados
Organización Fueder y Estable	Desarrollo del Sistema de Gestión del Talento Humano, Formación del Talento Humano.	CSU- Rector - DAF - Vicepresidencia General	Contribuir al desarrollo de un ambiente laboral armonioso, sólido, inclusivo y comprometido	92	Realizar un seminario taller sobre trabajo en equipo	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	DAF - Vicepresidencia	Enero - Diciembre	MES	(No. De Seminario Taller Realizado / Un. seminario programado)/100; Número de asistentes
Comunidad	Desarrollo de proyectos sociales.	Director Académica y Coordinador de programa	Proyectos social	93	Realizar Jornada de Desparasitación de Mascotas CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y EXTERNA	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coor. De Tecnología Agropecuaria	Enero - Diciembre	MES	Número de personas participantes en la actividad
Comunidad	Desarrollo de proyectos sociales.	Director Académica y Coordinador de programa	Proyectos social	94	Realizar una capacitación dirigida a las madres cabeza de hogar en huertas caseras	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coor. De Tecnología Agropecuaria	Enero - Diciembre	MES	No. De Madres Cabeza de Hogar Capacitadas
Comunidad	Desarrollo de proyectos sociales.	Director Académica y Coordinador de programa	Proyectos social	95	Realizar una capacitación dirigida a las madres cabeza de hogar sobre la cota casera de almacenamiento.	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coor. De Tecnología Agropecuaria	Enero - Diciembre	MES	No. De Madres Cabeza de Hogar Capacitadas
Comunidad	Desarrollo de proyectos sociales.	Director Académica y Coordinador de programa	Proyectos social	96	Elaborar un 100% el plan de Mejoramiento del programa y presentar informe al Consejo de programa	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coor. De Tecnología Agropecuaria	Enero - Diciembre	MES	Porcentaje de Avance Plan de Mejoramiento
Evidencia Académica	Mejorar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Director Académica y Coordinador de programa	Incrementar el número de matriculados del programa de Tecnología	97	Suplen la matrícula de 20 Estudiantes por semestre	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coor. De Tecnología Agropecuaria	Enero - Diciembre	MES	(No de Estudiantes Matriculados Por Programa/ Número de estudiantes matriculados el semestre inmediatamente anterior por programa)/100
Evidencia Académica	Mejorar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Director Académica y Coordinador de programa	Seguimiento periódico a la deserción estudiantil del programa	98	Identificar los estudiantes que está en riesgo de deserción	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coor. De Tecnología Agropecuaria	Enero - Diciembre	MES	(No de Estudiantes en riesgo de deserción/ Número total de estudiantes)/100
Evidencia Académica	Mejorar la estructura que incluye los procesos de acreditación.	Director Académica y Coordinador de programa	Estrategia para disminuir la Deserción del programa	99	Incrementar las uterías, asesorías y jornadas de profundización	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coor. De Tecnología Agropecuaria	Enero - Diciembre	MES	(No de estudiante con apoyo académico del programa/ Número de estudiantes con apoyo en el periodo anterior)/100
Transferencia de Resultados de Investigación	Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional.	Rectora - Dirección académica- Vicepresidencia, DAF y Coordinación de Investigación	Cultura Investigativa	100	Promover y apoyar la participación a estudiantes de semestros de investigación en eventos regionales e internacionales.	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coor. De Proyectos de Investigación	Enero - Diciembre	MES	Número de estudiantes ponentes en eventos regionales e internacionales. Número de eventos en los que se participó
Transferencia de Resultados de Investigación	Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional.	Rectora - Dirección académica- Vicepresidencia, DAF y Coordinación de Investigación	Cultura Investigativa	101	Participación de cinco (5) docentes con ponencias en eventos de investigación nacionales e internacionales.	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coor. De Proyectos de Investigación	Enero - Diciembre	MES	(Número de docentes ponentes en eventos nacionales e internacionales/ Número de eventos programados)

732

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NO.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
Transferencia de Resultados de Investigación en la comunidad científica nacional.	Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional.	Redes - Dirección académica- Investigación, DAF y Coordinación de Investigación	Cultura Investigativa	102	Constituir dos (2) grupos de investigación con el propósito de categorizarse en Calidades	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coor. De Proyectos de Investigación	Enero - Diciembre	MES	No. De Grupos de investigación que existen en la categoría de Calidades
Transferencia de Resultados de Investigación en la comunidad científica nacional.	Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional.	Redes - Dirección académica- Investigación, DAF y Coordinación de Investigación	Cultura Investigativa	103	Realizar una (1) jornada de investigación en el marco de la cual se garantice la socialización y publicación de resultados de proyectos involucrados.	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coor. De Proyectos de Investigación	Enero - Diciembre	MES	(Número de participantes en la Jornada/ Número de estudiantes y docentes de semilleros y grupos)/100
Consolidación del sistema de investigación y transferencia.	Optimización de recursos para el fortalecimiento de la investigación y transferencia.	Redes - Dirección académica- Investigación, DAF y Coordinación de Investigación	Investigación con Resultados	104	Realizar una convocatoria interna al año para la presentación de proyectos de los grupos y semilleros de investigación.	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de extensión y educación continuada	Enero - Diciembre	MES	Número de proyectos presentados en la convocatoria
Orientación a la Comunidad	Diseño de programas de formación continua.	Redes - Dirección académica- Investigación, DAF y Coordinación de Investigación	Programa de Formación Continua	105	Realizar un seminario de grado para FACE	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de extensión y educación continuada	Julio a Diciembre	MES	Número de personas capacitadas en los seminarios/ Número de operarios en el semestre
Orientación a la Comunidad	Diseño de programas de formación continua.	Redes - Dirección académica- Investigación, DAF y Coordinación de Investigación	Programa de Formación Continua	106	Realizar Cuatro (4) diplomados en diferentes áreas del conocimiento dirigido a la comunidad en general.	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de extensión y educación continuada	Enero - Diciembre	MES	(No. De Diplomados realizados/ No. De Operarios Programados)/100. Número de participantes en cada diplomado
Orientación a la Comunidad	Diseño de programas de formación continua.	Redes - Dirección académica- Investigación, DAF y Coordinación de Investigación	Programa de Formación Continua	107	Realizar la Apertura de un semestre de la Especialización en convenio	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de extensión y educación continuada	Julio a Diciembre	MES	(Número de estudiantes/ Número de inscripciones)/100
Orientación a la Comunidad	Diseño de programas de formación continua.	Redes - Dirección académica- Investigación, DAF y Coordinación de Investigación	Programa de Formación Continua	108	Gestionar la promoción y divulgación de los programas de la oficina de Posgrado extensión y educación continuada	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de Programa de extensión y educación continuada	Enero - Diciembre	MES	No de solicitudes realizadas
Beneficio Universitario	Formulación del Plan de Desarrollo Beneficio Universitario	Redes - Dirección académica- Investigación, DAF y Jefe de Beneficio Universitario	Proyecto PEBI	109	Elaborar un análisis Semestral del nivel de riesgo de los estudiantes del primer semestre hasta el cuarto semestre	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Jefe de Beneficio Institucional	Enero - Diciembre	MES	Informe de Diagnóstico de estudiantes de alto riesgo
Beneficio Universitario	Formulación del Plan de Desarrollo Beneficio Universitario	Redes - Dirección académica- Investigación, DAF y Jefe de Beneficio Universitario	Proyecto PEBI	110	Atención y Seguimiento de los estudiantes de alto riesgo mediante charlas y talleres	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Jefe de Beneficio Institucional	Enero - Diciembre	MES	(No. de estudiantes atendidos / Total de Estudiantes de la institución) x 100
Beneficio Universitario	Formulación del Plan de Desarrollo Beneficio Universitario	Redes - Dirección académica- Investigación, DAF y Jefe de Beneficio Universitario	Proyecto PEBI	111	Atención a Estudiantes en consulta psicológica	Equipos de cómputo, Papeletas, medios de almacenamiento.	Infraestructura física y/o equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Jefe de Beneficio Institucional	Enero - Diciembre	MES	(No. de estudiantes atendidos / Total de Estudiantes de la institución) x 100

732-1

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
Bienestar Universitario	Formación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Recursos - Dirección académica- Secretaría DAF y Jefe de Bienestar Universitario	Promoción de la salud y prevención a la enfermedad	112	Realizar 15 Charlas durante el semestre en temas de la salud	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento,	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en el presupuesto 2017	Jefe de Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	MES	(No. de charlas realizadas / No. De charlas Programadas)*100. Número total de asistentes por cada charla
Bienestar Universitario	Formación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Recursos - Dirección académica- Secretaría DAF y Jefe de Bienestar Universitario	Promoción de la salud y prevención a la enfermedad	113	Realizar dos Jornadas especiales en salud	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento,	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en el presupuesto 2017	Jefe de Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	MES	(No. de charlas realizadas / No. De charlas Programadas)*100. Número total de asistentes por cada charla
Bienestar Universitario	Formación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Recursos - Dirección académica- Secretaría DAF y Jefe de Bienestar Universitario	cultura y deporte	114	Realizar una toma cultural el semestre	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento,	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en el presupuesto 2017	Jefe de Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	MES	(No. de charlas realizadas / No. De charlas Programadas)*100. Número total de asistentes por cada charla
Bienestar Universitario	Formación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Recursos - Dirección académica- Secretaría DAF y Jefe de Bienestar Universitario	cultura y deporte	115	Realizar Torneos Internos Matos en las diferentes disciplinas	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento,	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en el presupuesto 2017	Jefe de Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	MES	(No. de actividades realizadas / No. De actividades Programadas)*100. Número total de asistentes por cada actividad
Bienestar Universitario	Formación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Recursos - Dirección académica- Secretaría DAF y Jefe de Bienestar Universitario	Programa Cielo Abierto	116	Realizar toma cultural y deportiva en los sectores vulnerables	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento,	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en el presupuesto 2017	Jefe de Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	MES	(No. de actividades realizadas / No. De actividades Programadas)*100. Número total de asistentes por cada actividad
Bienestar Universitario	Formación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Recursos - Dirección académica- Secretaría DAF y Jefe de Bienestar Universitario	Proyección social	117	Jornada de Ropaton y Regatlan para apoyar a las comunidades de los sectores vulnerables del municipio	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento,	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en el presupuesto 2017	Jefe de Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	MES	(No. de actividades realizadas / No. De actividades Programadas)*100. Número total de asistentes por cada actividad
Bienestar Universitario	Formación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Recursos - Dirección académica- Secretaría DAF y Jefe de Bienestar Universitario	Proyección social	118	Realizar un Simulacro con de prevención de riesgo en los sectores vulnerables	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento,	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en el presupuesto 2017	Jefe de Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	MES	(No. de actividades realizadas / No. De actividades Programadas)*100. Número total de asistentes por cada actividad
Bienestar Universitario	Formación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Recursos - Dirección académica- Secretaría DAF y Jefe de Bienestar Universitario	Proyección social	119	Jornadas de reflexión para los Estudiantes Universitario	Equipos de cómputo, Papelera, medios de almacenamiento,	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en el presupuesto 2017	Jefe de Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	MES	(No. de actividades realizadas / No. De actividades Programadas)*100. Número total de asistentes por cada actividad
Escuela Académica	Crear e implementar el sistema de gestión de calidad	Dirección Académica	Tallar en gestión de la calidad	120	Realizar una capacitación en Gestión de la calidad para docentes del programa.	Equipo Docente	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en el presupuesto 2017	Coordinación de programa Ambiental y Sanitaria	Enero - Septiembre	MES	(No. De Capacidades / total de la institución)*100

732-

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NO.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FSICOS	FINANCI.				
Excellencia Académica	Diseñar e implementar el sistema de gestión de calidad.	Coordinación de Programa	Taller en gestión de la calidad	121	Elaboración de un documento de gestión de calidad del programa de Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Equipo Docente y Grupo empresarial	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Enero - Septiembre	MES	Documento de Gestión de calidad elaborado; Número de personas asistentes al taller
Excellencia Académica	Universidad de la oferta académica	Dirección Académica	Gestión de Seminario-Taller	122	Realizar un (1) seminario taller para los estudiantes del programa y comunidad en general	Equipo Docente y Grupo empresarial	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Marzo - Diciembre	MES	(No. Seminario Taller realizados /No. Programa)/100; Número de asistentes al taller
Excellencia Académica	Diversidad de la oferta académica	Coordinación de programa	Gestión de Curso de 20-40 horas	123	Realizar un (1) curso tentativo en convenio para los estudiantes del programa y comunidad en general	Equipo Docente y Grupo empresarial	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Marzo - Diciembre	MES	(No. Cursos realizados /No. Programa)/100; Número de asistentes
Excellencia Académica	Diversidad de la oferta académica	Coordinación de programa	Gestión de Diplomado	124	Calificar un (1) diplomado para los estudiantes del programa y comunidad en general	Equipo Docente y Grupo empresarial	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Marzo - Diciembre	MES	(No. Cursos realizados /No. Programa)/100; Número de asistentes
Investigación	Conformación, reconocimiento, clasificación de centros de investigación y nivel nacional e internacional.	Dirección Académica, Coordinación de Investigación, Coordinación de Programa	Conformación del Grupo y seminarios de investigación	125	Reconocimiento Institucional de un (1) grupo de investigadores y dos (2) seminarios	Equipo Docente	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Julio - Septiembre	MES	Avál Institucional y registro en Colecciones
Investigación	Conformación, reconocimiento, clasificación de centros de investigación y nivel nacional e internacional.	Dirección Académica, Coordinación de Investigación, Coordinación de Programa	Socialización de experiencias investigativas y tecnológicas	126	Realizar la II Jornada de Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Equipo Docente	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Enero - Diciembre	MES	No. De ponencias y Exposición de proyectos
Investigación	Conformación, reconocimiento, clasificación de centros de investigación y nivel nacional e internacional.	Dirección Académica, Coordinación de Investigación, Coordinación de Programa	Participación en convocatorias de financiación de proyectos	127	Inscripción de dos (2) proyectos de investigación en convocatorias de Investigación	Equipo Docente	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Enero - Diciembre	MES	(N° De proyectos inscritos)/Número de proyectos programados/100
Investigación	Conformación, reconocimiento, clasificación de centros de investigación y nivel nacional e internacional.	Dirección Académica, Coordinación de Investigación, Coordinación de Programa	Caracterización en investigación, innovación y creación científica	128	Desarrollar un (1) Taller en investigación, innovación y creación científica	Equipo Docente y Grupo empresarial	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Septiembre	MES	No. De participantes
Investigación	Conformación, reconocimiento, clasificación de centros de investigación y nivel nacional e internacional.	Dirección Académica, Coordinación de Investigación, Coordinación de Programa	Implementación de la carrera extra plan	129	Desarrollo del plan curricular de la carrera de Ingeniería I y II	Equipo Docente	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Enero - Diciembre	MES	N° de matriculados en dicha Carrera
Universidad / Empresa	Desarrollo de incubadoras empresariales y grandes empresas vinculadas a las proyectos empresariales	Vicerrectoría de Seguimiento, Dirección Académica, Coordinación de Programa	Organización de eventos interinstitucionales	130	Realizar cuatro (4) eventos interinstitucionales	Profesional	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Enero - Diciembre	MES	(No. De participantes/No. De Eventos realizados)/100
Orientación a la Comunidad	Diseño de programas de formación continua.	Dirección Académica, Coordinación de Programa	Proyecto proyección social	131	Origar dos (2) cursos cortos relacionados con el desarrollo sostenible.	Profesional	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Enero - Diciembre	MES	No. De participantes certificados
Orientación a la Comunidad	Diseño de proyectos sociales	Dirección Académica, Coordinación de Programa	Jornadas de sensibilización ambiental	132	Emprender dos (2) jornadas de sensibilización ambiental	Profesional	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Enero - Junio	MES	(No. Jornadas de sensibilización realizadas /No. Programa)/100; Número de participantes por cada jornada
Orientación a la Comunidad	Promover y divulgar el programa en la región	Dirección Académica, Coordinación de Programa	Promoción del programa regionalmente	133	Participación en Ferias Académicas Ciclo de charlas promotoras	Coordinador del Programa y Docente Académico	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinación de programa Ingeniería Ambiental y Sanitaria	Enero - Diciembre	MES	(No. de actividades realizadas / No. De actividades Programadas)/100; Número total de asistentes por cada actividad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS		RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
						HUMANOS	FINANCI.					
6. Bienestar Universitario	Diagnóstico y análisis de las necesidades en deporte, cultura, recreación, uso del tiempo libre.	BIENESTAR DOCENCIA, DIRECCION DE PROCCION	Adecuar las acciones encaminadas a garantizar el bienestar y reducir los riesgos de deserción en el programa de Contaduría Pública	146	Comité de Bienestar del Programa de Contaduría Pública aprobado	Docentes del programa, personal de bienestar universitario	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	MES	(Número de estudiantes del programa beneficiados por actividades de bienestar/tráil estudiantes del Programa)
7. Internacionalización	Establecimiento y desarrollo de convenios internacionales para la integración a comunidades internacionales	DIRECCION ACADÉMICA, OFICINA DE PROGRAMAS, INTERNACIONALIZACION	Abrular los convenios de investigación vigentes al programa y gestionar nuevos convenios con contactos establecidos	147	Gestionar un convenio de cooperación nacional y/o internacional al programa	Director de programa, dirección técnica de internacionalización	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	MES	Número de Convenios implementados en el programa, Número de estudiantes beneficiados con el convenio
8. Universidad/Empresa	8. Desarrollo de relaciones permanentes y vinculación a las proyectos empresariales.	DIRECCION DE PROGRAMAS, DOCENTES DEL PROGRAMA	Fortalecer el programa de laboratorio y consultoría	148	Implementar el proyecto de asesorías a empresas y comunidad en general	Director de programa, comité de proyección social	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	MES	(Número de estrategias implementadas/ Número de procesos ejecutados con empresas/ Número de personas beneficiadas)
9. Orientación a la Comunidad	Conformación de proyectos socio económicos y regionales	DIRECCION DE PROGRAMAS, DOCENTES DEL PROGRAMA	Implementación del plan de proyección social del programa	149	Capacitar a los Miembros de la Junta de Acción comunal del diferentes barrios	Director de programa, docentes	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	MES	(No. de juntas de acción comunal capacitadas/ Número de personas)
Desarrollo del Talento Humano	Desarrollo del Sistema de Formación del Talento Humano	Dirección académica/Coordinación de programa	Aumentar la apropiación de profesores sobre la aplicación del estatuto profesional	150	Capacitar el 30% docentes del programa	Profesional especializados, docentes	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Ingeniería de Sistema	Enero - Diciembre	MES	Informe anual de seguimiento, resultados pruebas saber 11
Experiencia Académica	Realizado currículo	Dirección académica/Coordinación de programa	Realizar seguimiento al valor agregado de las pruebas	151	Realizar un (1) informe anual de seguimiento	Profesional especializados, docentes	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Ingeniería de Sistema	Enero - Diciembre	MES	(Proyectos realizados/ Proyectos programados/ Número de personas beneficiadas con el proyecto)
Investigación	Tendencia y adaptación de la investigación de acuerdo a través de los grupos de investigación	Dirección académica/Coordinación de programa	Proyectos de investigación en cooperación académica	152	Desarrollar un proyecto de investigación en cooperación académica	Profesional especializados, docentes	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Ingeniería de Sistema	Enero - Diciembre	MES	No. de Actividades extracurriculares realizadas/ Número de personas beneficiadas/ Número de personas beneficiadas a cada actividad
Bienestar Universitario	Ordeno del sistema y la estructura de bienestar universitario.	Dirección académica/Coordinación de programa	Proyecto para la retención y graduación estudiantil	153	Realizar actividades extracurriculares para mejorar las tasas de retención y graduación de los estudiantes del programa	Profesional especializados, docentes	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Ingeniería de Sistema	Enero - Diciembre	MES	Convenios realizados, Número de personas beneficiadas
Internacionalización	Establecimiento y desarrollo de relaciones permanentes para la integración a comunidades internacionales	Dirección académica/Coordinación de programa	Establecer convenios de homologación de cursos con instituciones reconocidas a nivel nacional e internacional	154	Realizar un (1) convenio con IES internacional	Profesional especializados, docentes	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Ingeniería de Sistema	Enero - Diciembre	MES	Convenios realizados, Número de personas beneficiadas
Internacionalización	Establecimiento y desarrollo de convenios internacionales para la integración a comunidades internacionales	Dirección académica/Coordinación de programa	Establecer convenios de homologación de cursos con instituciones reconocidas a nivel nacional e internacional	155	Realizar un (1) convenio con IES nacional	Profesional especializados, docentes	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Ingeniería de Sistema	Enero - Diciembre	MES	Convenios realizados, Número de personas beneficiadas
Universidad/ Empresa	Desarrollo de relaciones permanentes y vinculación a las proyectos empresariales	Dirección académica/Coordinación de programa	Proyecto de extensión con empresa pública e privada local	156	Desarrollar un Proyecto de extensión	Profesional especializados, docentes	Infraestructura física y equipos tecnológicos	Lo aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Ingeniería de Sistema	Enero - Diciembre	MES	(No. de proyectos de extensión realizados/ No. de proyectos programados/ Número de personas beneficiadas con el proyecto de extensión, número de participantes del proyecto)

732-1

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMA	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
Orientación a la Comunidad	Identificación y conocimiento de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y de programas culturales.	Dirección Académica/Coordinación de programa	Distinciones a los egresados con logros importantes en la profesión.	157	Realizar un (1) proyecto para las distinciones en la jornada de investigación	Profesional especializados docentes	Infraestructura física y equipos tecnológicos	La aprobado en presupuesto 2017	Coordinado de programa Ingeniería de Sistema	Enero - Diciembre	MES	No. De egresados del Programa con distinciones y reconocimientos.

732